

**INFORMACIÓN CURRICULAR
(VERSIÓN PÚBLICA)**

DATOS GENERALES

NOMBRE	ARACELI PÉREZ HERNÁNDEZ
PUESTO ACTUAL	COORDINADORA JURÍDICA
NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL	DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
NOMBRE DEL CARGO ACTUAL	COORDINADORA JURÍDICA

DATOS ESCOLARES

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS	CARRERA GENÉRICA
MAESTRÍA	DERECHO

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
FECHA INICIO / FECHA FIN:	JULIO DE 2015 A MARZO DE 2020
CARGO/PUESTO:	ASESORA DEL PRESIDENTE
CAMPO EXPERIENCIA: REVISIÓN, CORRECCIÓN Y EN SU CASO, REESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE RECOMENDACIÓN EN CASOS ESPECÍFICOS, RECOMENDACIONES POR VIOLACIONES GRAVES, ASÍ COMO RECOMENDACIONES GENERALES; INFORMES, PRONUNCIAMIENTOS, ETUDIOAS ESPECIALES, ETC., EVIDENCIANDO LAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS VÍCTIMAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y SOLICITANDO LA REPARACIÓN INTEGRAL DEL DAÑO A LAS AUTORIDADES RESPONSABLES.	

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	UNAM (OFICINA DEL ABOGADO GENERAL)
FECHA INICIO / FECHA FIN:	MAYO DE 2011 A JULIO DE 2015
CARGO/PUESTO:	COORDINADORA JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
CAMPO EXPERIENCIA: ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A TODOS LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIOAL PREPARATORIA Y COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE SUS NUEVE PLANTELES.	

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
FECHA INICIO / FECHA FIN:	OCTUBRE DE 1996 A DICIEMBRE DE 2010
CARGO/PUESTO:	DIVERSOS: COORDINADORA DE ASESORES, ASESORA, DIRECTORA EJECUTIVA, DIRECTORA DE ÁREA, SUBDIRECTORA, JEFA DE UNIDAD FISCAL ESPECIALIZADA Y AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN TITULAR.
CAMPO EXPERIENCIA:	
<p>ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO Y ACADÉMICA AL PERSONAL SUSTANTIVO, ELABORACIÓN DE REACTIVOS, INSTRUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN, ATENCIÓN A QUEJAS DE LA CNDH, DESAHOGO DE REQUERIMIENTOS DE TRANSPARENCIA.</p> <p>ATENCIÓN A TODOS LOS PROGRAMAS GUBERNAMENTALES, INTERINSTITUCIONALES, INSTITUCIONALES, METAS, ISO 9001-2000, SEGUIMIENTO DE ASUNTOS RELEVANTES (AVERIGUACIÓN PREVIA, VISITAS, PROCESOS PENALES, EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN, AMPAROS PENALES, REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE NEAP, ETC.</p> <p>APOYO A LA FUNCIÓN SUSTANTIVA DE LA PROCURADURÍA, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS; DESAHOGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE REMOCIÓN, DE SEPARACIÓN DEL SERVICIO DE CARRERA, RECURSO DE RECTIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO A EJECUTORIAS DE AMPARO, JUICIOS DE NULIDAD.</p> <p>ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD PARA EL SERVICIO DE CARRERA DEL PERSONAL SUSTANTIVO EN SUS TRES ETAPAS, INGRESO, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN, ELABORACIÓN DE PERFILES DEL PERSONAL SUSTANTIVO.</p> <p>INTEGRACIÓN DE AVERIGUACIÓN PREVIA.</p>	