

INFORMACIÓN CURRICULAR

DATOS GENERALES

| | |
|-------------------------------------|---|
| NOMBRE | KOHLER LIZARDI HANS |
| PUESTO ACTUAL | JEFE DE UNIDAD |
| NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL | OFICINA DE LA ABOGACÍA GENERAL |
| NOMBRE DEL CARGO ACTUAL | JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA |

DATOS ESCOLARES

| NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS | CARRERA GENÉRICA |
|---------------------------------|---|
| MAESTRIA | MAESTRÍA EN GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |

EXPERIENCIA LABORAL

| | |
|--|---|
| INSTITUCIÓN/ORGANISMO: | UNAM. OFICINA DEL ABOGACÍA GENERAL |
| FECHA INICIO / FECHA FIN: | 08/2021 |
| CARGO/PUESTO: | JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA |
| CAMPO EXPERIENCIA: PROPONER E IMPULSAR LA ESTRATEGIA INFORMÁTICA QUE PERMITA LA INCORPORACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS. DESARROLLAR Y SUPERVISAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA FASE DE ANÁLISIS Y DISEÑO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y ESTÁNDARES. ESTABLECER EL DISEÑO Y DEFINICIÓN DE LA ARQUITECTURA DE SOFTWARE. PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN DEL CÓDIGO FUENTE, REVISIONES DE REQUERIMIENTOS Y RETROALIMENTACIÓN DE IMPLANTACIONES COMO SEA REQUERIDO. COORDINAR LA PARTICIPACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS. MANTENIMIENTO DE PROGRAMAS DESARROLLADOS Y ELABORACIÓN DE MANUALES PARA LOS SISTEMAS. MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA RED, ASÍ COMO SU CONECTIVIDAD. COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO. | |

| | |
|---|--|
| INSTITUCIÓN/ORGANISMO: | UNAM. DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS DE LEGISLACION UNIVERSITARIA |
| FECHA INICIO / FECHA FIN: | 06/2005 AL 07/2021 |
| CARGO/PUESTO: | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CÓMPUTO Y AUTOMATIZACIÓN |
| CAMPO EXPERIENCIA: | |
| <p>DEFINIR Y PROPONER LA ESTRATEGIA INFORMÁTICA.</p> <p>ANALIZAR, DISEÑAR E INSTRUMENTAR EL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS NECESARIOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTROLES.</p> <p>COORDINAR EL MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS EN PRODUCCIÓN.</p> <p>APOYAR, ASESORAR Y CAPACITAR AL PERSONAL.</p> <p>MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA RED, ASÍ COMO SU CONECTIVIDAD.</p> <p>COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO.</p> | |

| | |
|---|--|
| INSTITUCIÓN/ORGANISMO: | UNAM. DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS DE LEGISLACION UNIVERSITARIA |
| FECHA INICIO / FECHA FIN: | 10/1995 AL 05/2005 |
| CARGO/PUESTO: | ASISTENTE DE PROCESOS |
| CAMPO EXPERIENCIA: | |
| <p>ASESORAR. APOYAR Y CAPACITAR AL PERSONAL EN EL USO Y MANEJO DE LA TECNOLOGÍA Y PAQUETES COMPUTACIONALES.</p> <p>MANTENER Y ACTUALIZAR PROGRAMAS PRODUCTO (FILTRADO DE CONTENIDO, SEGURIDAD, ANTIVIRUS Y RED INTERNA).</p> <p>SER EL ENLACE TÉCNICO DE LA DGELU CON LA DGTIC.</p> <p>MANTENER ACTUALIZADO EL SITIO WEB.</p> <p>COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO.</p> | |

| | |
|---|--|
| INSTITUCIÓN/ORGANISMO: | UNAM. DIRECCION GENERAL DE INTERCAMBIO ACADÉMICO |
| FECHA INICIO / FECHA FIN: | 09/1992 AL 09/1995 |
| CARGO/PUESTO: | ASISTENTE DE PROCESOS |
| CAMPO EXPERIENCIA: | |
| <p>MANTENER Y ACTUALIZAR PROGRAMAS PRODUCTO (FILTRADO DE CONTENIDO, SEGURIDAD, ANTIVIRUS Y RED INTERNA).</p> <p>MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB DE LA DIRECCIÓN MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE INFORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE NUEVAS SECCIONES.</p> <p>EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS EN PRODUCCIÓN.</p> <p>APOYAR, ASESORAR Y CAPACITAR AL PERSONAL.</p> | |