

INFORMACIÓN CURRICULAR

DATOS GENERALES

NOMBRE	MIREYA MONTOYA BUENDIA
PUESTO ACTUAL	SECRETARIA AUXILIAR
NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL	OFICINA DE LA ABOGACÍA GENERAL
NOMBRE DEL CARGO ACTUAL	SECRETARIA AUXILIAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN

DATOS ESCOLARES

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS	CARRERA GENÉRICA
LICENCIATURA	LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	OFICINA DE LA ABOGACÍA GENERAL, UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FECHA INICIO / FECHA FIN:	FEBRERO 2015 A LA FECHA
CARGO/PUESTO:	SECRETARIA AUXILIAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN
CAMPO EXPERIENCIA: CONTROL DE GESTIÓN (CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS, ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE CONTROL DE GESTIÓN), REVISIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS, TRÁMITES NOTARIALES, ELABORACIÓN DE REPORTES Y DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FECHA INICIO / FECHA FIN:	DICIEMBRE 2009 A FEBRERO 2015
CARGO/PUESTO:	ASISTENTE EJECUTIVO
CAMPO EXPERIENCIA: CONTROL DE GESTIÓN (RECEPCIÓN, REGISTRO Y TURNO DE DOCUMENTOS AL ÁREA CORRESPONDIENTE), ENVÍO DE DOCUMENTOS, RECEPCIÓN Y CANALIZACIÓN DE LLAMADAS, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, CONTROL DE AGENDA, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE OFICINA, CONTROL DE OFICIOS Y DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	MGK COMERCIAL
FECHA INICIO / FECHA FIN:	JULIO 2007 A JULIO 2009
CARGO/PUESTO:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CAMPO EXPERIENCIA: CREACIÓN Y MANEJO DE BASES DE EXCEL (TABLAS DINÁMICA, REPORTES, FILTROS, FÓRMULAS, ETC.), COBRANZA, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERALES.	