

INFORMACIÓN CURRICULAR (VERSIÓN PÚBLICA)

DATOS GENERALES

NOMBRE	KOHLER LIZARDI HANS
PUESTO ACTUAL	JEFE DE UNIDAD
NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL	OFICINA DE LA ABOGACÍA GENERAL
NOMBRE DEL CARGO ACTUAL	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA

DATOS ESCOLARES

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS	CARRERA GENÉRICA
MAESTRIA	MAESTRÍA EN GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	UNAM. OFICINA DEL ABOGACÍA GENERAL
FECHA INICIO / FECHA FIN:	08/2021
CARGO/PUESTO:	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA
CAMPO EXPERIENCIA: PROPONER E IMPULSAR LA ESTRATEGIA INFORMÁTICA QUE PERMITA LA INCORPORACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS. DESARROLLAR Y SUPERVISAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA FASE DE ANÁLISIS Y DISEÑO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y ESTÁNDARES. ESTABLECER EL DISEÑO Y DEFINICIÓN DE LA ARQUITECTURA DE SOFTWARE. PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN DEL CÓDIGO FUENTE, REVISIONES DE REQUERIMIENTOS Y RETROALIMENTACIÓN DE IMPLANTACIONES COMO SEA REQUERIDO. COORDINAR LA PARTICIPACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS. MANTENIMIENTO DE PROGRAMAS DESARROLLADOS Y ELABORACIÓN DE MANUALES PARA LOS SISTEMAS. MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA RED, ASÍ COMO SU CONECTIVIDAD. COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO.	

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	UNAM. DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS DE LEGISLACION UNIVERSITARIA
FECHA INICIO / FECHA FIN:	06/2005 AL 07/2021
CARGO/PUESTO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CÓMPUTO Y AUTOMATIZACIÓN
CAMPO EXPERIENCIA:	
<p>DEFINIR Y PROPONER LA ESTRATEGIA INFORMÁTICA.</p> <p>ANALIZAR, DISEÑAR E INSTRUMENTAR EL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS NECESARIOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTROLES.</p> <p>COORDINAR EL MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS EN PRODUCCIÓN.</p> <p>APOYAR, ASESORAR Y CAPACITAR AL PERSONAL.</p> <p>MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA RED, ASÍ COMO SU CONECTIVIDAD.</p> <p>COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO.</p>	

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	UNAM. DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS DE LEGISLACION UNIVERSITARIA
FECHA INICIO / FECHA FIN:	10/1995 AL 05/2005
CARGO/PUESTO:	ASISTENTE DE PROCESOS
CAMPO EXPERIENCIA:	
<p>ASESORAR. APOYAR Y CAPACITAR AL PERSONAL EN EL USO Y MANEJO DE LA TECNOLOGÍA Y PAQUETES COMPUTACIONALES.</p> <p>MANTENER Y ACTUALIZAR PROGRAMAS PRODUCTO (FILTRADO DE CONTENIDO, SEGURIDAD, ANTIVIRUS Y RED INTERNA).</p> <p>SER EL ENLACE TÉCNICO DE LA DGELU CON LA DGTIC.</p> <p>MANTENER ACTUALIZADO EL SITIO WEB.</p> <p>COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO.</p>	

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	UNAM. DIRECCION GENERAL DE INTERCAMBIO ACADÉMICO
FECHA INICIO / FECHA FIN:	09/1992 AL 09/1995
CARGO/PUESTO:	ASISTENTE DE PROCESOS
CAMPO EXPERIENCIA:	
<p>MANTENER Y ACTUALIZAR PROGRAMAS PRODUCTO (FILTRADO DE CONTENIDO, SEGURIDAD, ANTIVIRUS Y RED INTERNA).</p> <p>MANTENER ACTUALIZADA LA PÁGINA WEB DE LA DIRECCIÓN MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE INFORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE NUEVAS SECCIONES.</p> <p>EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS EN PRODUCCIÓN.</p> <p>APOYAR, ASESORAR Y CAPACITAR AL PERSONAL.</p>	