



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE MÚSICA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TEATRO  
SECRETARÍA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN ESTUDIANTIL  
GUÍA DEL PROCESO DE TITULACIÓN



Proceso	Lugar o persona
<p><b>1</b> <b>Consulta</b> si cumples con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La totalidad de las asignaturas y los créditos indicados en tu plan de estudios</li><li>• Servicio Social liberado</li><li>• Certificado de comprensión de lectura de inglés o francés emitido por la UNAM</li></ul>	<p>Solicita una cita para asesoría en el Departamento de Servicios Escolares</p>
<p><b>2</b> <b>Para iniciar la elaboración del proyecto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elige una de las opciones de titulación</li><li>• Selecciona los asesores del Banco de Asesores aprobado por el H. Consejo Asesor del CUT</li><li>• Descarga las guías para la elaboración del proyecto de titulación</li><li>• Descarga el Formato Único para el Registro de Proyectos de Titulación</li></ul>	<p>Consulta en <a href="http://www.cut.unam.mx/cut/titulacion">www.cut.unam.mx/cut/titulacion</a></p>
<p><b>3</b> <b>Elabora el proyecto de Titulación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redacta la propuesta del proyecto de titulación</li><li>• Obtener la firma de tu asesor en el Formato Único para el Registro de Proyectos de Titulación.</li><li>• El proyecto y la justificación, deberán tener el visto bueno de tu asesor.</li></ul>	<p>Con tu asesor</p>



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE MÚSICA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE TEATRO**  
**SECRETARÍA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN ESTUDIANTIL**  
**GUÍA DEL PROCESO DE TITULACIÓN**



<p><b>4</b> <b>Registra el proyecto de titulación:</b></p> <p>Solicita una cita para el registro de tu proyecto y presenta los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original de la propuesta del proyecto de titulación</li> <li>• Formato Único para el Registro de Proyectos de Titulación</li> <li>• Original de la historia académica</li> <li>• Original y 3 copias de la carta de liberación de Servicio Social</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de comprensión de lectura de inglés o francés</li> </ul>	<p>En la Secretaría Académica y en Departamento de Servicios Escolares</p>
<p><b>5</b> <b>Recibe</b> el oficio de aprobación del proyecto de titulación Lo aprueba la comisión de titulación del CUT</p>	<p>Lo obtienes a través del CELE o algún otro centro de idiomas de la UNAM</p> <p>Departamento de Servicios Escolares</p>
<p><b>6</b> <b>Complementa</b> tu expediente de titulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requieres llenar varios formatos (solicitud de emisión de título, solicitud de revisión de estudios, formato de datos generales, entre otros), entregar fotografías, realizar pagos y entregar otros documentos</li> </ul>	<p>Departamento de Servicios Escolares</p>
<p><b>7</b> <b>Termina</b> el trabajo escrito y <b>prepara</b> la defensa de tu examen profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sugiere que lo concluyas en los primeros 10 meses de la vigencia de tu Proyecto</li> </ul>	<p>Asesor y egresado</p>
<p><b>8</b> <b>Imprime</b> un ejemplar del trabajo escrito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La firma de tu asesor debe ir en la portada</li> </ul>	<p>Asesor y egresado</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE MÚSICA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TEATRO  
SECRETARÍA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN ESTUDIANTIL  
GUÍA DEL PROCESO DE TITULACIÓN



<p><b>9</b> <b>Agenda</b> una cita y preséntate con tu trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En la cita se asignarán los sinodales y te entregarán el formato Proyecto de Titulación dirigido a los Sinodales</li></ul>	En la Dirección
<p><b>10</b> <b>Entrega</b> una copia del trabajo escrito a todos tus sinodales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recaba sus firmas en el formato que se te entregó en la Dirección</li></ul>	Sinodales
<p><b>11</b> <b>Entrega</b> el Formato Proyecto de Titulación dirigido a los Sinodales</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicita el Formato de Aceptación del Proyecto de Titulación</li></ul>	En la Dirección
<p><b>12 Recibe</b> las observaciones al trabajo escrito e intégralas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recaba las firmas en el Formato de Aceptación del Proyecto de Titulación</li></ul>	Los Sinodales cuentan con 30 días naturales para conocer y observar el trabajo escrito
<p><b>13</b> <b>Entrega</b> el Formato de aceptación del Proyecto de Titulación, con las firmas de todos tus sinodales</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En este punto ya debes tener la versión final de tu trabajo escrito</li></ul>	En la Dirección
<p><b>14</b> <b>Descarga</b> la Carta de No Adeudo y sube la versión final del trabajo escrito</p>	En la Dirección General de Bibliotecas <a href="http://bc.unam.mx/remota.html">http://bc.unam.mx/remota.html</a>
<p><b>15</b> <b>Presenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Carta de No Adeudo</li></ul> <p><b>Entrega:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Versión final del trabajo escrito, empastada y en PDF</li><li>• La Forma DGAE-SDC-01 debidamente requisitada</li></ul>	En la biblioteca Héctor Mendoza



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE MÚSICA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE TEATRO**  
**SECRETARÍA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN ESTUDIANTIL**  
**GUÍA DEL PROCESO DE TITULACIÓN**



<p><b>16</b>  <b>Pide</b> la Solicitud de Sinodales para Examen Profesional.  <b>Presenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de Aceptación del Proyecto de Titulación</li> <li>• Carta de no adeudo y de la entrega del trabajo escrito a bibliotecas UNAM</li> <li>• Revisión de estudios autorizada</li> </ul>	Departamento de Servicios Escolares
<p><b>17</b>  <b>Para apartar las Salas para tus exámenes, presenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de Sinodales para Examen Profesional</li> <li>• Forma DGAE-SDC-01</li> <li>• Revisión de estudios autorizada</li> </ul>	Departamento de Servicios Escolares  IMPORTANTE: entrega a los sinodales la impresión definitiva, máximo una semana antes del examen teórico
<p><b>18</b>  <b>Entrega:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de Titulación dirigido a los Sinodales.</li> <li>• Forma DGAE-SCD-01</li> <li>• Solicitud de Uso de Salas para Examen Profesional</li> <li>• Carta de No Adeudo emitida por la DGB</li> </ul> <p><b>Recoge</b> en la fecha indicada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Citatorios para examen profesional</li> <li>• Instructivo de tramites de la DGAE ( TRAMITEL-UNAM)</li> </ul>	Departamento de Servicios Escolares
<p><b>19</b>  <b>Solicita</b> la firma en los citatorios para examen profesional</p>	Sinodales
<p><b>20</b>  <b>Entrega</b> los citatorios con firmas de sinodales</p>	Departamento de Servicios Escolares
<p><b>21</b>  <b>Presenta</b> tu examen, al finalizar te entregarán la Constancia de Presentación de Examen Profesional</p>	Egresado y sinodales



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE MÚSICA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TEATRO  
SECRETARÍA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN ESTUDIANTIL  
GUÍA DEL PROCESO DE TITULACIÓN



<p><b>22</b> <b>Concluye</b> el trámite para la expedición de título y cédula Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibe el formato para pago en banco por emisión de cédula profesional e indicaciones para registro en página de la SEP</li><li>• Recibe la encuesta de evaluación del proceso</li></ul>	<p>Departamento de Servicios Escolares</p>
<p><b>23</b> <b>Entérate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si ya se emitió tu título</li><li>• Si está por registrarse en la SEP</li><li>• Si ya se emitió tu cédula profesional</li></ul>	<p>En TRAMITEL-UNAM</p>
<p><b>24</b> <b>Recoge tu título</b></p>	<p>En DGAE</p>

¡Felicidades, completaste el proceso de titulación!