

ANEXO 3

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ESTADÍA PRÁCTICA

Características generales

- Recupera la experiencia profesional del sustentante.
- Si bien puede tratarse de un estudio de caso, se circunscribe al carácter práctico del ejercicio reportado.
- La actividad profesional no debe ser menor a seis meses, y el trabajo corresponderá a las áreas y actividades a las que se orienta el perfil profesional del administrador público (área político-administrativa, área técnico-instrumental, área de desarrollo).

Protocolo para el registro de la opción estadía práctica

- Justificación: demuestra la pertinencia del ejercicio para la disciplina y el contexto social en el que se enmarca la práctica profesional del sustentante*.
- Delimitación del campo temático: es el sustento teórico y desarrollo de la experiencia (espacio, tiempo y en su caso marco normativo)*.
- Objetivos que se persiguen.
- Contenido y estructura del documento.
- Fuentes de información (bibliografía, hemerografía, mesografía, legislación, documentos oficiales). Deberán identificarse con claridad, respetando los lineamientos que permiten su referencia completa. Se sugiere un mínimo de 20 referencias especializadas en la disciplina.

*Dos cuartillas es la extensión mínima sugerida para el desarrollo de cada punto.

Estructura del Documento

- *Presentación*
 - Justificar la pertinencia y relevancia del documento
 - Describir la estructura del documento
 - Antecedentes
- *Contextualización*
 - Organismo/institución: describir sintéticamente sus objetivos, funciones y organización
 - Espacio y tiempo
 - Participantes
 - Alcances y limitaciones
- *Eje Conceptual*
 - Describir los conceptos centrales en los que se sustenta el análisis, desarrollo, evaluación o diseño de la experiencia en cuestión.
- *Elementos de contenido*
 - Ámbito de acción, sujetos involucrados.
 - Describir las actividades realizadas.
 - Describir la función ejercida y los procedimientos.
 - Instrumentos y técnicas para el ejercicio (selección, diseño y/o desarrollo).
 - Describir los conocimientos, habilidades, capacidades y valores profesionales requeridos en la experiencia profesional.
 - Cronograma de las actividades realizadas.

- *Resultados del ejercicio o experiencia*
 - Objetivos y metas alcanzados, destacando las aportaciones del sustentante
- *Discusión y análisis del sustento teórico*
 - En términos analíticos, presentar los resultados de los elementos teóricos.
- *Conclusiones y propuestas*
 - Destacar la relación entre la actividad laboral y la formación académica-profesional recibida.
 - Señalar los aprendizajes significativos obtenidos.
 - Describir las aportaciones del estudiante durante su experiencia.
 - Analizar la pertinencia de los conocimientos obtenidos en la carrera en relación con la estadía práctica: ausencias, deficiencias, actualización, entre otros.
 - Incluir consideraciones, reflexiones y/o propuestas, tomando en cuenta también los aspectos éticos.
 - Autoevaluación.
- *Fuentes de información:*
 - Deberán identificarse con claridad, respetando los lineamientos para señalar su referencia de manera completa.
 - Bibliografía
 - Hemerografía
 - Entrevistas
 - Mesografía
 - Documentales gráficos
 - Legislación y documentos institucionales
 - Otros

Registro

- *Registro del proyecto de la prueba escrita*
El alumno anexará al formato de registro del trabajo de titulación los siguientes documentos: 1 fotografía, copia de la historia académica, constancia oficial emitida por la Institución o Dependencia donde se haya realizado la estadía práctica.
El Centro se encargará de: Verificar que el solicitante haya entregado la documentación completa y que el esquema cumpla con los requisitos teórico-metodológicos mínimos de un trabajo académico.
En caso de que existiese registrado otro tema similar, el Centro verificará que el enfoque sea distinto en caso contrario se indicará al interesado que deberá cambiarlo.
- *Elaboración*
La prueba escrita deberá desarrollarse de manera individual. Se puede elaborar dentro del seminario diseñado para tal efecto o bajo la asesoría de un tutor que preferentemente tenga experiencia en el área.
La asesoría de la prueba escrita deberá estar a cargo de un académico de esta Facultad; de alguna escuela o dependencia de la UNAM, o de alguna otra institución de educación superior, siempre y cuando pertenezca a la especialidad, tenga cuando menos dos años de antigüedad como profesor y cuente con experiencia en el tema. En este último caso se requerirá presentar el currículum vitae* del asesor al solicitar el registro y constancia de por lo menos dos años de antigüedad como profesor.