



Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Contaduría y Administración

Secretaría General
Exámenes Profesionales



Diseño de un sistema o Proyecto

Lineamientos generales del trabajo escrito

Contenido

I) Estructura del trabajo escrito	3
1) Programa implantado y Propuesta organizacional	4
2) Plan de negocios	8
II) Características generales del trabajo	12
III) Reglamento de las asesorías	13
1) Responsabilidades del asesor	13
2) Responsabilidades del alumno	13

I) Estructura del trabajo escrito



El alumno deberá realizar su trabajo de manera ordenada, sistemática y con pulcritud tanto en la presentación, como en su redacción. Asimismo, proporcionará las citas al pie de página de las fuentes consultadas.

Se deberá escoger a un asesor de acuerdo a la licenciatura y al área de las disciplinas económico administrativas en las que se vaya a realizar el trabajo.

Modalidades:

- 1) Programa implantado.
- 2) Propuesta organizacional.
- 3) Plan de negocios.

1) Programa implantado y Propuesta organizacional

1) Programa implantado. Bajo esta modalidad el trabajo escrito deberá plantear, desarrollar y documentar la resolución que se haya dado a un problema real de una organización en el que el alumno haya participado sea Pública o Privada; Micro, Pequeña, Mediana o Grande; Civil o Social.

2) Propuesta organizacional. El trabajo deberá justificar teóricamente una propuesta para resolver un problema real de una organización; sea Pública o Privada; Micro, Pequeña, Mediana o Grande; Civil o Social.

Estructura	Descripción
Portada	1) Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Facultad de Contaduría y Administración. 2) Los siguientes datos en el orden: <ul style="list-style-type: none"> a) Universidad Nacional Autónoma de México b) Facultad de Contaduría y Administración c) Título del trabajo escrito d) Diseño de un Sistema o Proyecto e) Nombre completo del alumno (nombre y apellidos) f) Lugar y fecha (México Cd. Mx. Año)
	1) Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Facultad de Contaduría y Administración.

Portadilla	<p>2) Los siguientes datos en el orden:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Universidad Nacional Autónoma de Méxicob) Facultad de Contaduría y Administraciónc) Título del trabajo escritod) Diseño de un Sistema o Proyectoe) Que para obtener el título de: Licenciado (a) en.....f) Nombre completo del alumno (nombre y apellidos)g) Nombre completo del asesor (nombre y apellidos, con grados académicos)h) Lugar y fecha (México Cd. Mx. Año)
Índice	Deberá contener los capítulos o apartados que forman parte del trabajo. Cada capítulo, tema, subtema o sub-subtema debe de estar numerado y referenciado a este índice.
Dedicatorias	Apartado opcional. Formato libre.
Agradecimientos	Haciendo referencia a la institución: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración, profesores, en formato libre.
	Es una descripción general del contenido del trabajo:

<p>Introducción</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Problema de investigación b) Justificación del tema c) Objetivos del trabajo d) Preguntas de investigación e) Alcances y limitaciones f) Aportaciones g) Estructura capitular
<p>El capitulado deberá contener al menos los siguientes elementos que pueden estar marcados como capítulo o apartados:</p>	
<p>Capítulo I</p>	<p><i>Breve historia de la organización.</i> (de 4 a 6 hojas) Objetivos Misión, Visión, Valores, Políticas y Organigramas de la organización. (de 4 a 6 hojas) Se elaborará un organigrama general de la Organización y un organigrama específico. (del área en la cual se realiza el trabajo)</p>
<p>Capítulo II</p>	<p><i>Diagnóstico del problema</i> o necesidad de un área en específico de la organización, haciendo acopio del marco teórico para detectar y delimitar el problema que exista en el área. (De 15 a 20 hojas)</p>
	<p><i>Propuesta de solución</i> o de mejora para el área en la cual se</p>

Capítulo III	había hecho el diagnóstico, nuevamente fundamentando la misma, con las teorías, de las disciplinas económico-administrativas. (De 20 a 30 hojas)
Capítulo IV	<i>Resultados esperados</i> de la propuesta de solución o de mejora.
Conclusiones	<i>Objetivos logrados</i> , el tiempo, temática y sistemas utilizados, es decir, se hará un recuento final de lo que se hizo en el trabajo destacando los hallazgos y aportaciones a la disciplina. (De 3 a 4 hojas)
Anexos	Se incluirán en caso de ser necesarios, los apoyos que dan soporte de manera indirecta o hacen algún comentario adicional a lo que se ha sustentado en el trabajo.
Bibliografía/referencias/fuentes de información	Aquí se citará la bibliografía, materiales, consultas de internet empleadas en la elaboración del trabajo de acuerdo al criterio APA y en orden alfabético.

2) *Plan de negocios*



Consiste en desarrollar una propuesta teórica-analítica o empírica para la creación de una nueva empresa privada o de tipo social, consultar la metodología correspondiente para estos trabajos. En términos generales la estructura es la siguiente:

Estructura	Descripción
Portada	<ol style="list-style-type: none">1. Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Facultad de Contaduría y Administración.2. A continuación, en el orden siguiente:<ol style="list-style-type: none">a) Universidad Nacional Autónoma de Méxicob) Facultad de Contaduría y Administraciónc) Título del trabajo escritod) Diseño de un Sistema o Proyectoe) Nombre completo del alumno (nombre y apellidos)f) Lugar y fecha (México Cd. Mx. Año)
Portadilla	<ol style="list-style-type: none">1) Deberá contener los escudos de la Universidad Nacional Autónoma de México y de la Facultad de Contaduría y Administración.2) Los siguientes datos en el orden:<ol style="list-style-type: none">a) Universidad Nacional Autónoma de México

	<ul style="list-style-type: none">b) Facultad de Contaduría y Administraciónc) Título del trabajo escritod) Diseño de un Sistema o Proyectoe) Que para obtener el título de: Licenciado (a) en.....f) Nombre completo del alumno (nombre y apellidos)g) Nombre completo del asesor (nombre y apellidos, con grados académicos)h) Lugar y fecha (México Cd. Mx. Año)
Índice	Deberá contener los capítulos o apartados que forman parte del trabajo. Cada capítulo, tema, subtema o sub-subtema debe de estar numerado y referenciado a este índice.
Dedicatorias	Apartado opcional. Formato libre.
Agradecimientos	Haciendo referencia a la institución: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración, profesores, en formato libre.
	Es una descripción general del contenido del trabajo: a) Antecedentes

Introducción	<ul style="list-style-type: none"> b) Problemática c) Objetivos del trabajo d) Alcances y limitaciones e) Aportaciones f) Estructura capitular
Capítulo I	<p>Este capítulo contendrá la descripción de la empresa y del producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Misión, Visión, Objetivos b) Antecedentes de la empresa c) Análisis FODA d) Medio ambiente interno y externo de la empresa
Capítulo II	Estudio de Mercado
Capítulo III	Estudio Técnico
Capítulo IV	Estudio de Organización
Capítulo V	Estudio Financiero
Conclusiones	<p>En este apartado se expondrá los objetivos logrados, el tiempo, temática y sistemas utilizados, es decir, se hará un recuento final de lo que se hizo en el trabajo. (De 3 a 4 hojas).</p>
Anexos	<p>Se incluirán en caso de ser necesarios, los apoyos que dan soporte de manera indirecta o hacen algún comentario adicional a lo que se ha sustentado en el</p>

	trabajo.
Bibliografía/referencias/fuentes de información	Aquí se citará la bibliografía, materiales, consultas de internet empleadas en la elaboración del trabajo de acuerdo al criterioAPA.

II) Características generales del trabajo

- a) Tipo de fuente: Times, Arial o Calibri
- b) Tamaño de la fuente: títulos o subtítulos 14, texto 12.
- c) Interlineado: 1.5
- d) Márgenes: Izquierdo: 2.5 cms; derecho: 2 cms; superior: 2 cms; inferior: 2 cms.
- e) Uso de notas al pie de página
- f) Forma de citar tipo APA
- g) No abusar del uso de mayúsculas. Esto incluye los títulos y subtítulos
- h) El tamaño del trabajo empastado es de 16 x 22 cm.
- i) La portada y portadilla deben contener los datos que se solicitan y en estricto apego al ejemplo correspondiente. ([Formato](#))

III) Reglamento de las asesorías

1) *Responsabilidades del asesor:*

- a) Orientar al alumno en la realización del trabajo (metodología, fuentes de información y contenido del trabajo), por lo 4 horas a la semana.
- b) Leer los avances del alumno para brindar la retroalimentación correspondiente.
- c) Entregar las observaciones al alumno en un plazo no mayor a una semana.
- d) Estar al pendiente del avance de los alumnos.
- e) Calificar las actas correspondientes una vez que el trabajo esté concluido.
- f) Registrar su asistencia conforme a su horario de asesoría.

2) *Responsabilidades del alumno:*

- a) Presentarse a asesorías con su tutor correspondiente cuando lo indique, o por lo menos una vez a la semana.
- b) Realizar el trabajo en tiempo y forma de acuerdo a los criterios establecidos por su tutor.
- c) Entregar avances del trabajo al asesor cuando lo indique o al menos cada dos semanas.
- d) Realizar y atender las observaciones sugerencias del asesor, en cuanto al contenido, forma, fuentes de información y metodología.