

Protocolo de Seguridad e Higiene



Lugar(es):	<ul style="list-style-type: none"> - Taller Central - Mantenimiento - Laboratorio de Electrónica
Responsable(s):	Dr. Jaime E. Pérez Rodríguez. Arq. Sofía Benítez Rosete Dr. Jorge Amin Seman Harutinian
Fecha:	17/09/2020

Propósito: Garantizar el debido cumplimiento de los protocolos en el entorno laboral de los procesos de Manufactura, Mantenimiento y Electrónica, con el fin de proteger la salud de los trabajadores y partes interesadas y procurar la continuidad de las actividades.

Este protocolo será de carácter temporal hasta nueva instrucción y será susceptible a cambios, producto de lineamientos internos, de la UNAM, así como de las instancias gubernamentales. Dichos cambios se socializarán de manera oportuna con el personal pertinente, específicamente lo que se refiere a normas de trabajo en el desarrollo de la operación.

ESTE DOCUMENTO DERIVA DE LOS “**LINEAMIENTOS PARA EL REGRESO A LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA DEL INSTITUTO DE FÍSICA**”, APROBADOS EL 19 DE AGOSTO DE 2020 POR:

A. LA COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD DEL INSTITUTO DE FÍSICA EN SU SESIÓN DEL 10 DE AGOSTO DEL 2020 Y

B. EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO PARA EL REGRESO A LAS ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS EN EL MARCO DE LA PANDEMIA COVID-19

Y TIENEN CARÁCTER OBLIGATORIO.

Alcance: Personal operativo del Taller Central, Mantenimiento y Laboratorio de Electrónica.

Elementos de Protección:

- Equipo de protección personal.
- Mascarilla o cubrebocas.
- Guantes de látex.
- Protector facial.

Elementos de limpieza:

- Alcohol en gel
- Solución clorada
- Solución desinfectante a base de alcohol al 70%
- Jabón líquido
- Toallas desechables

#	Actividad	Ilustración	Responsable	Frecuencia
1	<p>Ingreso al Edificio de Talleres:</p> <p>Todo el personal que ingrese al Taller, deberá aplicarse alcohol en gel en manos dispuesto en el acceso principal y dirigirse a su lugar de trabajo.</p>	<p>PREVENGA LA PROPAGACIÓN DEL CORONAVIRUS (COVID-19)</p> <p>POR FAVOR USE GEL ANTES DE ENTRAR Y DESPUÉS DE SALIR</p>	Todos	Diario
2	<p>Al ingresar al edificio de Talleres:</p> <p>Deberá usar mascarilla obligatoriamente durante su permanencia en las diferentes secciones del mismo.</p>	<p>STOP COVID-19</p> <p>ES OBLIGATORIO EL USO DE MASCARILLA</p>	Todos	Diario

3	<p>Todo el personal debe:</p> <p>Mantener una distancia de 2 metros, incluso en el desarrollo de sus funciones de trabajo.</p>		Todos	Diario
4	<p>Respetar la señalización de sana distancia colocada en el piso.</p>		Todos	Diario
5	<p>Es obligatorio respetar el aforo máximo en cada área, así como en áreas comunes.</p> <p>Algunas áreas son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficinas de Secretarías Técnicas. - Almacenes - Laboratorio de vacío - Cuartos de maquinaria CNC. - Taller de vacío - Metrología - Sección de soldadura - Sección de carpintería - Laboratorio de electrónica - Diseño 		Todos	Diario
6	<p>Es obligatorio el uso de protector facial para el personal cuya función involucre la interacción frecuente con personal interno y/o externo. Como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Almacenes - Suministro de nitrógeno - Otros según se requiera. 		Actividades específicas	Diario
7	<p>Todo el personal administrativo:</p> <p>Debe portar de manera correcta la ropa de trabajo y calzado suministrado para el desempeño de sus actividades; así como el equipo de protección específico de cada sección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección de máquinas y herramientas: ropa de trabajo, calzado, guantes de mecánico y gafas. • Sección de carpintería: ropa de trabajo, calzado, guantes y gafas. • Sección de taller de vacío: ropa de trabajo, calzado, overol y guantes especiales para sustancias criogénicas. • Sección de CNC: ropa de trabajo, calzado, guantes de mecánico y gafas. 		Uso específico	Diario

<ul style="list-style-type: none"> • Sección de soldadura: uniforme, calzado, careta, overol y guantes de soldador. • Sección de diseño: Bata de laboratorio. • Laboratorio de electrónica: Bata de laboratorio y gafas. • Mantenimiento: uniforme, calzado especial, casco, guantes y gafas. 			
<p>8 Respetar el aforo de Sanitarios para hombres y mujeres.</p> <p>Respetar los horarios asignados para el uso de vestidores y regaderas.</p>		Todos	Diario
<p>9 Queda prohibido el consumo de alimentos dentro de cualquier área de taller.</p> <p>Para tal actividad el personal debe dirigirse a los lugares destinados para tal fin en el horario asignado.</p>		Todos	Diario
<p>10 Prohibido el ingreso de menores de edad a las instalaciones.</p>		Todos	Diario
<p>11 Prohibido utilizar cafeteras, microondas y cualquier otro electrodoméstico.</p> <p>Prohibido compartir objetos personales tales como, celular, utensilios de comida, lapiceros, laptop, etc.</p> <p>Queda prohibido para el personal del Taller central, mantenimiento y Laboratorio de Electrónica compartir equipo de trabajo, como: desarmador, martillo, equipo de medición, herramientas, maquinaria, etc.</p>		Todos	Diario
<p>12 Los procesos o el personal que requiera ayuda para cargar material, cuyo peso o tamaño no sea posible hacerlo una sola persona, deberán garantizar que las personas se ubiquen a los extremos de las piezas, manteniendo la distancia de 2 metros. Cuando esto no sea posible, deben usar protección complementaria como protector facial y una vez terminada la actividad usar gel o lavarse las manos durante 60 segundos y como se indica en la infografía de lavado de manos.</p>		Actividades específicas	Diario

				
13	<p>Todo el personal que labora en el Taller central, mantenimiento y laboratorio de electrónica:</p> <p>Deberán respetar las medidas descritas en este documento, así como las infografías y lineamientos generales colocados en el acceso principal. Además de cumplir con los horarios y días asignados para la realización de sus actividades.</p>	 	Todos	Cuando sea necesario
14	<p>Limpieza de baños:</p> <p>Se apegará al protocolo de limpieza establecida por el área de “Servicios Generales” del IF.</p>	Sin ilustración	Servicios generales	Por lo menos 2 veces al día
15	<p>El trabajador acudirá al locker asignado y volverá a aplicar alcohol en gel en las manos dispuesto al ingreso de los sanitarios.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No retirar tapabocas en ningún momento. 2. Deberá guardar la ropa de calle y demás accesorio en bolsa plástica, previamente rociada con solución de alcohol al 70%. 3. Posteriormente rociar con esta misma solución el interior del locker. <p>NOTA: El lugar ocupado para realizar esta actividad debe limpiarse por el trabajador con solución desinfectante o alcohol al 70% y una toalla desechable. No debe haber más de 1 persona en lockers y se debe respetar los horarios para esta actividad.</p>	 	Técnicos de base	Diario al inicio de turno

<p>Uso de la ropa de trabajo en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantalón 2. camisa 3. gorra 4. zapatos <p>Los elementos de protección como gafas, guantes y tapones auditivos deben estar guardados en bolsas separadas, y se colocarán en el lugar donde desempeñan sus actividades.</p>		Técnicos de base	Diario al inicio de turno
<p>Todo el personal debe:</p> <p>Limpiar su área de trabajo, esto incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piso • Maquina • Locker portaherramientas • Herramienta a utilizar • Mesa de trabajo <p>Para el piso debe: Usar la escoba y un recogedor y disponer los desechos en los botes correspondientes.</p> <p>Para maquinaria y mesa de trabajo: Usar brocha y disponer los desechos en los botes correspondientes.</p> <p>La herramienta y locker portaherramientas Utilizar solución desinfectante y toalla desechable de papel. La limpieza realizará siempre en un solo sentido.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Por último, desechar papel en caneca residuos ordinarios. 		Técnicos de base	Diario al inicio y fin de turno
<p>Para trabajos en altura se debe: Utilizar solución desinfectante y trapo para limpiar todos los elementos al menos una vez al día.</p> <p>Incluir en esta limpieza elementos usados para cerramiento (conos, cinta, vallas...entre otros).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Desechar el trapo al final de la actividad, caneca ordinaria. 		Técnicos de base	Cuando se requiera
<p>Uso de casco: Antes de usarlo aplicar desinfectante en atomizador por dentro y por fuera y luego limpiar con toalla desechable.</p>		Uso específico	Diario
<p>Desinfección de cualquier zona, instrumento, material o equipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar una toalla de papel limpia y desechable. 2. Con el atomizador empapar la toalla desechable con la solución desinfectante, 		Uso específico	Cuando se requiera

	<p>frotar las superficies hasta que se impregne la solución del atomizar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. La limpieza se debe realizar siempre en un solo sentido. 4. con otra toalla limpia secar la superficie húmeda 5. El personal de manufactura debe tener "siempre puestos" los guantes de látex o los de nitrilo, en el momento de realizar esta acción. <p>➤ Desechar papel en caneca residuos ordinarios.</p>			
21	<p>Ingreso a los Sanitarios:</p> <p>Todo el personal deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usar alcohol en gel antes de ingresar 2. Antes de salir, lavarse las manos como se indica en la infografía "LAVADO DE MANOS" 3. Por último, deberá aplicar alcohol en gel en manos. 4. Evite tocar superficies <p>NOTA: Usar toalla personal para el secado de manos.</p>		Todos	Siempre que se utilicen los sanitarios
22	<p>Limpieza de oficinas:</p> <p>Todo el personal deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limpiar pantalla, teclado, mouse, escritorio, sillas y banco de trabajo: 2. La limpieza se debe realizar siempre en un solo sentido. <p>➤ Desechar papel en caneca residuos ordinarios.</p>		Personal con oficina	Diario al inicio y fin de turno
23	<p>Recepción de material:</p> <p>Recibir material de un proceso o de otra área de trabajo, deberá recibirse en la zona destinada para material de cada proceso, sin entrar en contacto con la persona que entrega.</p> <p>Después seguir la actividad 20) de este protocolo.</p>		Personal técnico	Cuando sea necesario

Limpieza de gafas:

Las gafas se deben lavar al iniciar y finalizar el turno trabajo siguiendo los siguientes pasos:

1. Enjuagar con agua fría las gafas
2. Aplica un poco de jabón y frótalos suavemente con las yemas de los dedos
3. Enjuaga todo residuo de jabón dejando caer el agua sobre los lentes
4. Sécalos con toalla desechable
5. Guárdalos en bolsa plástica sellable rociada con líquido desinfectante.

24 **NOTA:** No utilizar disolvente, alcohol o cualquier otro líquido de limpieza ya que existe el riesgo de que el cristal se vuelva opaco.



Personal
Técnico

Diario al inicio y
fin de turno

<p>25</p>	<p>Uso de guantes:</p> <p>Durante el día se puede aplicar desinfectante personal (alcohol al 70%) en las palmas de los guantes. No humedezcas todo el guante.</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavar los guantes semanalmente con agua y jabón - separarlos de la ropa de las demás personas que vivan con usted. - Dejarlos secar al aire. 		<p>Uso específico</p>	<p>Cuando se requiera</p>
<p>26</p>	<p>Pasos para retirar guantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sujetar la palma de un guante cerca de su muñeca. Con cuidado, quítese el guante y gírelo al revés. 2. Sostener el guante en la palma de la mano aún enguantada. 3. Deslizar dos dedos debajo de la muñeca del guante restante. 4. Tire del guante hasta que salga del revés. 5. El primer guante debe terminar dentro del guante que acaba de quitarse. 6. Desinfecte los guantes de forma segura. 7. lavar las manos seguir los pasos de la infografía de "LAVADO DE MANOS". 		<p>Personal técnico</p>	<p>Diario al final de su turno</p>
<p>27</p>	<p>Desinfectar los siguientes elementos y guardar en bolsas individuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1. Gafas 2) 2. Tapones auditivos 3) 3. Tapabocas 4) 4. Guantes <p>NOTA: antes de guardarlo aplicar desinfectante personal en las bolsas.</p>		<p>Personal técnico</p>	<p>Diario al final del turno</p>

28	<p>Desinfectar los siguientes elementos y guardar en bolsas individuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Botas de trabajo 2. Zapatos de calle <p>NOTA: antes de guardarlo aplicar desinfectante personal en las bolsas.</p>		Técnicos de base	Diario al final del turno
29	<p>Retiro de ropa de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigirse a lockers aplicando en manos alcohol en gel al ingreso. 2. Retirarse zapatos, gorra, camisa, pantalón haciendo rolo hacia afuera. 3. Guardar en bolsas, previamente rociadas con alcohol al 70% (una para Botas y otra para demás ropa) y se deja 4. Guardarlos en lockers a menos de que deba llevarse a su casa el uniforme para lavar. 5. Una vez hecho esto vestirse con ropa de calle y retirarse de las instalaciones. 		Técnicos de base	Diario al final de su turno

Importante

El tapabocas es obligatorio y de uso permanente al interior de estas Instalaciones.

Si sospecha o presenta síntomas de COVID-19 reportarlo al correo responsablesanitaria@fisica.unam.mx o ☎ 55-5622-5035 o al 📞 55-1507-1361

En caso de anomalía

RECUERDA: Si estas en tu casa y presentas síntomas antes de prepararte para ir a trabajar; quédese en casa e informe antes del inicio del turno a la Responsable Sanitaria al correo responsablesanitaria@fisica.unam.mx al ☎ 55-5622-5035 o al 📞 55-1507-1361

Elaboró: Dr. Jaime Everardo Pérez Rodríguez.

Fecha de Término: 24/Septiembre/2020

Fecha de la última Revisión por la CLS:7 de Octubre de 2020

No. Revisión:3

ESTE DOCUMENTO ESTA APROBADO POR LA COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD DEL INSTITUTO DE FÍSICA