



DIVERSIDAD CULTURAL E INTERCULTURALIDAD
PROGRAMA UNIVERSITARIO



SERVICIO SOCIAL

MANUAL DE OPERACIONES DE SERVICIO SOCIAL

SECRETARÍA TÉCNICA
MAYO 2021

Río de la Magdalena

No.100, Col. La Otra Banda, C.P. 01090, Del. Álvaro Obregón, Ciudad de México.
Tel /Fax. 56160020, 56161045, 56160355, 56160713, 56160923
www.nacionmulticultural.unam.mx



INTRODUCCIÓN

El actual Programa Universitario de Estudios de la Diversidad Cultural y la Interculturalidad de la Universidad Nacional Autónoma de México PUIC-UNAM, nació el 04 de Diciembre de 2004 bajo el nombre Programa Universitario México Nación Multicultural PUMC-UNAM como “Una estrategia de investigación y educación para un mundo culturalmente diverso”. Aunque formalmente el Programa inició sus actividades en Agosto de 2002 con la impartición de la materia optativa y transversal “México Nación Multicultural” impartida inicialmente en las facultades de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales y Filosofía y Letras de la UNAM.

Con la institucionalización del Programa nació un espacio para la investigación y la educación superior, la difusión y la gestión cultural e interinstitucional especializado en las cuestiones relativas a la diversidad cultural, la multiculturalidad y la interculturalidad. Además, el Programa tiene la necesidad implícita de expandir la interacción entre las culturas y sus actores sociales, las relaciones interétnicas, las identidades, las migraciones y el reconocimiento de la diversidad y pluralidad social y natural de México.

Del mismo modo, el Programa surgió como un mecanismo de respuesta a las demandas sociales dispersas y específicas, por lo que cuenta con cinco líneas estratégicas del Programa. Éstas son: *Investigación, Docencia y Formación Profesional, Difusión, Comunicación y Producción Editorial, Relaciones Nacionales e Internacionales y los Sistemas de Información.*

Dentro de la segunda línea estratégica *Docencia y Formación Profesional* está inmerso el Servicio Social. Esta área está a cargo de la Secretaría Técnica y tiene como propósito complementar la Formación Profesional de los alumnos que están interesados en temas culturales, multiculturales e interculturales. De este modo al terminar su servicio social, los prestadores no solo habrán desarrollado las habilidades aprendidas durante la licenciatura, sino que también tendrán un enfoque multicultural e intercultural.



Datos Generales del Servicio Social

Objetivo general:

Ayudar en el desarrollo profesional de los prestadores de Servicio Social con una visión multicultural e intercultural.

Objetivos específicos:

- Ofrecer la oportunidad de conocer la realidad profesional en materia de la diversidad cultural y la interculturalidad.
- Vincular a los prestadores de servicio social con un área en la que puedan desarrollar de manera provechosa sus habilidades profesionales.
- Fomentar el trabajo en equipos multidisciplinarios para los prestadores de servicio social
- Fomentar en el prestador de servicio social una conciencia de compromiso y solidaridad con la sociedad a la que pertenece.
- Contribuir a un mejoramiento cultural y social de la Comunidad a la que el prestador de servicio social pertenece.

Fundamento jurídico del Servicio Social

Todas las acciones realizadas en el PUIC-UNAM en materia de Servicio Social están fundamentadas en los documentos enumerados a continuación:

- I. Artículo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- II. Reglamento General Del Servicio Social De La Universidad Nacional Autónoma De México
- III. Reglamento General de Estudios Universitarios
- IV. El Reglamento General de Exámenes



- V. Acuerdo por el que se establece el Programa Universitario de Estudios de la Diversidad Cultural y la Interculturalidad
- VI. Lineamientos Del Servicio Social Del Programa Universitario De Estudios De La Diversidad Cultural Y La Interculturalidad De La Universidad Nacional Autónoma De México.
- VII. Y demás normatividad aplicable en la materia.

Actividades de Servicio Social con los alumnos

1.- Recepción de solicitud del Servicio Social.

El proceso de inscripción de servicio social en el Programa, por lo general, comienza con un correo de solicitud de información. En este correo el alumno interesado puede pedir solamente los requisitos de inscripción (Anexo 1) o solicitar una inscripción (Anexo 2). En el primer caso, se le proporcionarán los programas de servicio social registrados en el SIASS, el porcentaje de créditos necesarios para poder inscribirse, la modalidad (presencial o a distancia), el número de horas necesarias y la documentación que debe presentar para inscribirse (Currículo Vitae, Historial Académico y una Carta de Presentación emitida por la facultad, escuela o instituto de procedencia) (Anexo 3) además de anexar el folleto informativo actualizado (Anexo 4).

En el segundo caso, por lo general, el alumno interesado ya conoce los requisitos e incluye en el correo su nombre, carrera, semestre y programa de servicio social al que desea ser incorporado. En el supuesto de que el correo de solicitud no incluya estos datos será necesario solicitarlos. Al igual que en el primer caso, se compartirá la documentación requerida para inscribir y el folleto informativo.

2.- Entrevista.

En caso de que el área del Programa a la que pertenezca el programa al que el alumno desee inscribirse lo requiera se programará una cita para que el alumno sea entrevistado por el



responsable del área. La entrevista puede ser sustituida por una Carta de Exposición de Motivos dependiendo del área a la que el alumno se integraría. (Anexo 5)

3.- Solicitud de los documentos

Si el alumno está interesado y cumple con los requisitos necesarios se le solicitará los siguientes documentos: Currículo, Historial Académico, y Carta de Presentación. La Carta de Presentación (Anexo 6) debe de ser expedida por el responsable del área de Servicio Social de su facultad, debe estar dirigida al Secretario Técnico del Programa y debe contener los siguientes datos:

- Nombre completo del alumno
- Número de cuenta
- Número de créditos
- Licenciatura
- Promedio

4.- Inscripción del Servicio Social

Una vez que el alumno interesado haya aprobado, en su caso, la entrevista y haya entregado los documentos solicitados, el Programa expedirá su Carta de Aceptación (Anexo 7). La información requerida en la carta de presentación puede variar dependiendo de los requisitos de cada facultad. Sin embargo, los requisitos comunes son:

- Nombre al que va dirigida la carta (Responsable del servicio social)
- Nombre completo del alumno que prestará el servicio social
- Número de cuenta
- Número de horas requeridas
- Licenciatura y créditos de avance
- Fecha de inicio y fecha tentativa de término
- Horario



- Actividades a realizar y
- Nombre y clave del Programa
- Nombre del asesor de servicio social

5.- Control de las actividades

Para asegurarse del cumplimiento y compromiso del alumno con el Programa es necesario que el alumno lleve el Registro de Control de Horas del Servicio Social (Anexo 8). En este formato se encuentran los siguientes datos:

- Nombre del alumno
- Teléfono
- Nombre del Programa
- Clave del Programa
- Fecha de inicio
- Fecha de Término
- Horario
- Fecha
- Hora de entrada, hora de salida, horas al día, horas acumuladas
- Firma semanal del asesor.

6.- Liberación del Servicio Social

Una vez que el alumno haya cumplido satisfactoriamente con las horas requeridas de servicio social (por lo general 480), el Programa expedirá la Carta de Término de Servicio Social (Anexo 9). Al igual que en la Carta de Aceptación, la información requerida puede variar dependiendo de la facultad a la que pertenezca el alumno. Por lo general, los datos contenidos son:

- Nombre al que va dirigida la carta (Responsable del servicio social)



- Nombre completo del alumno que prestará el servicio social
- Número de cuenta
- Licenciatura y créditos de avance
- Fecha de inicio y fecha definitiva de término
- Horario
- Actividades realizadas y
- Nombre y clave del Programa

Actividades de Servicio Social con las Facultades

1- Solicitud de registro en las facultades

El Programa se pone en contacto con las facultades e instituciones que podrían estar interesadas en establecer un convenio en el que aceptan que sus alumnos puedan prestar su servicio social en el Programa. Si es el caso, en dicho convenio se tendrá que definir la o las licenciaturas de los posibles prestadores de servicio social, las horas requeridas, el objetivo, las metas, las actividades a realizar, los horarios y las especificaciones (por ejemplo, que el Programa no cuenta con ayuda económica y algunos eventos se realizan dentro de las instalaciones de la UNAM, pero fuera de las instalaciones del Programa)

2.- Solicitud de registro en la plataforma SIASS UNAM

Para poder ofertar la realización de servicio social en la UNAM, es necesario que cada dependencia registre cada uno de los programas que aspira ejecutar en el Sistema de Información Automatizada de Servicio Social. En un primer momento para registrar al PUIC como una dependencia ejecutora de servicio social, es necesario que proporcione los siguientes datos:

- **Sector al que pertenece**



- Público: Institución que pertenece a la Administración Pública en sus ámbitos Federal, Estatal y Municipal.
- Social: Organizaciones sin fines de lucro
- **Institución u organismo social.** Es el Organismo central al que pertenece la Dependencia Ejecutora solicitante.
- **Dependencia ejecutora.** Es la instancia perteneciente a la institución de referencia que solicita la participación de los prestadores del servicio social.

Los datos que debe tener un Programa al momento de registrarlo son los siguientes (Anexo 10):

- **Nombre del programa que se registra.** Escribir nombre completo sin abreviaturas. El nombre del programa deberá reflejar de manera general, la problemática por atender; deberá ser un enunciado claro y conciso que se elabore en correlación con el objetivo.
- **Objetivo.** Describir en breves palabras el propósito a alcanzar del programa, es decir el qué y para qué se va a hacer.
- **Ejes de acción.** Es el eje de atención en el que se enmarcan el objetivo y las actividades del programa de servicio social que se registra. Seleccione sólo una opción, la que más se acerque al objetivo planteado.
- **Actividades.** Incorporar actividades en las que los prestadores del servicio social apliquen y adquieran conocimientos y habilidades vinculados a su perfil profesional.
- **Ubicación del prestador de servicio social.** Especificar el lugar físico y dirección en el que los prestadores del servicio social desarrollarán sus actividades.
- **Días.** Son los días en los que el prestador de servicio social podrá realizar sus actividades.
- **Turno.** Establecer el o los turnos disponibles



- **Carreras solicitadas.** Carreras (perfiles profesionales) que se imparten en la UNAM y el Sistema Incorporado que coadyuven con el objetivo y el desarrollo del programa de servicio social.
- **Número de prestadores por carrera.** Es el número total de prestadores del servicio social solicitados por año que incluyen UNAM y Sistema Incorporado.
- **Actividades por carrera.** Establecer las actividades específicas de cada licenciatura, esto con la finalidad de que cada prestador de servicio social desarrolle habilidades coherentes con su formación académica. Es necesario describir como mínimo cinco actividades sustantivas que realizarán los prestadores del servicio social. Las actividades por carrera no podrán ser las mismas y deberán corresponder a la descripción de los perfiles profesionales de cada una de las carreras que se imparten en la UNAM.

Así mismo, se solicita la información del responsable de cada programa de servicio social.

La cual se enuncia a continuación:

- **Coordinador administrativo.** Es el enlace institucional encargado de la gestión, comunicación y seguimiento de todos los trámites administrativos ante la UNAM y que pueda resolver cualquier asunto relacionado con el Servicio Social Universitario.
- **Cargo.** Es el cargo laboral que ocupa el coordinador administrativo dentro de la institución que representa.
- **Nombre del responsable de programa y alumnos.** Es la persona encargada de la planeación y ejecución del programa de servicio social derivado de un Eje de acción, así como de la programación, seguimiento y supervisión de las actividades de los prestadores del servicio social.
- **Cargo.** Es el cargo laboral que ocupa el coordinador administrativo dentro de la institución que representa.


Nota: Cada año se tendrán que inscribir los Programas de Servicio Social en la plataforma del SIASS, así como el Registro de Firmas del Responsable de Servicio Social. (Anexo 11)



Anexos

Anexo 1.

Postulación para Servicio Social

 **Nombre** <| Dirección de correo electrónico |>
@outlook.com >     

Mar 04/05/2021 06:42 PM
Para: Servicio Social PUIC;

Buenas tardes, **Nombre del responsable de servicio social** soy estudiante de la Facultad de Contaduría de la UNAM, quisiera saber si está aceptando estudiantes para realizar el servicio social, me interesa mucho realizar mi servicio social con usted, espero su respuesta, ¡muchas gracias!

Dejo mis datos, de antemano, ¡muchas gracias!
Nombre: .
Teléfono: .
N. Cuenta.
Escuela: Facultad de Contaduría y Administración
Carrera: Contaduría

¿Las sugerencias anteriores son útiles?

[Responder](#) | [Responder a todos](#) | [Reenviar](#)

NOTA: Correo ejemplo para el primer caso de solicitud de información.



Anexo 2

Postulación para Servicio Social

2 **Nombre** Dirección de correo electrónico @pcpuma.acatlan.unam.mx>

Vie 23/04/2021 03:10 PM
Para: Servicio Social PUIC

Saludos cordiales, :

Mi nombre es **Nombre** Acabo de concluir mi Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública en la Facultad de Estudios Superiores Acatlán de la UNAM. Estoy interesado en realizar mi servicio social con ustedes, específicamente en "Actividades de la Coordinación de Comunicación y Difusión vinculadas con otras áreas de la dependencia". Quedo a la espera de su respuesta.

Muchas gracias por su atención.

VERSIÓN PÚBLICA

[Responder](#) | [Responder a todos](#) | [Reenviar](#)

NOTA: Correo ejemplo para el segundo caso de solicitud de información.



Anexo 3

Servicio Social 1

SP Servicio Social PUIC
Mar 27/04/2021 11:43 AM
Para: Correo electrónico @pcpuma.acatlan.unam.mx

Conectate con nosotros (2).pdf
1 MB

Buenas tardes

Gracias por escribirnos.

Te comento que, para poder realizar tu Servicio Social en este Programa Universitario, es importante que nos hagas llegar la siguiente Documentación:

- *Acreditación del 70% de la Licenciatura.
- *Curriculum Vitae
- *Historial académico

Una vez enviándonos tus documentos se la haremos llegar al responsable del área de tu interés, por lo que, en función de tu documentación, nos avisaran de tu posible entrevista, la cual por cuestiones sanitarias deberá ser virtual, y el resultado de esta se te hará saber si fuiste aceptada.

Así mismo adjunto un tríptico informativo.

Quedo atenta a tu respuesta.

Saludos cordiales.

Lic. Nombre del responsable de servicio social
Servicio Social
Secretaría Técnica
Programa Universitario de Estudios
de la Diversidad Cultural y la Interculturalidad
56 16 00 20 / 56 16 10 45 Ext. 217

...

[Responder](#) | [Reenviar](#)

NOTA: Correo ejemplo para la respuesta a ambos tipos de solicitudes de información



DIVERSIDAD CULTURAL E INTERCULTURALIDAD

PROGRAMA UNIVERSITARIO



Anexo 4



Ofrecemos a nuestros prestadores de servicio social la oportunidad de adentrarse en el análisis y estudio de la diversidad cultural y la interculturalidad, mientras desarrollan todas sus habilidades, aptitudes y conocimientos

**TÓMATE EN SERIO
EL SERVICIO SOCIAL**





CONTÁCTANOS
Av. Río Magdalena 100, col. La otra banda, Álvaro Obregón, CDMX
Lic. Juan Mario Pérez Martínez
jperon@unam.mx
Lic. Patricia Aguilera López
p_social@unam.mx



 **Puic Unam**
 **@puic_unam**
 **@puic_unam**
 **Puic Unam**

www.nacionmulticultural.unam.mx

¡Conéctate con nosotras!

Realiza tu Servicio Social en en PUIC - UNAM



Punto PUIC
Punto de Encuentro

Durante la contingencia sanitaria las actividades son a distancia



¿Qué es el servicio social?

El Servicio Social es una actividad temporal de carácter obligatorio para los estudiantes universitarios que cuenta con tres ámbitos:

- Formativo (construcción de saberes),
- Social (incentivación de talentos, capacidades y creaciones), y
- Retributivo (contribución a la calidad de vida de las personas).

Programas para realizar el servicio social

El PUIC - UNAM cuenta con tres programas Registrados en el Sistema de Información Automatizada del Servicio Social SIASS:

- Actividades de la coordinación de comunicación y difusión vinculadas con otras áreas de la dependencia
- Actividades relacionadas a las áreas de administración y contabilidad del PUIC
- Proyecto de etnobotánica medicinal y sistemas de información y documentación de los pueblos indígenas de Totonacapan

Consulta la información detallada de cada programa en www.siaass.unam.mx.

*Las actividades específicas dependen de cada licenciatura

DIVERSIDAD CULTURAL E INTERCULTURALIDAD
PROGRAMA UNIVERSITARIO

¡Libera tu servicio con las actividades del Festival de Poesía las lenguas de América Carlos Montemayor!



- Realiza las actividades de difusión
- Conviene y conoce a los poetas
- Ayuda con la organización y estrategia el día del evento

*El festival es bianual

¿Sabías que en algunos casos tu informe de servicio social puede ser una opción de titulación?

*Consulta la información en tu facultad, escuela o institución de procedencia

Requisitos

- Nombre, edad, sexo
- Cumplir con el 70% de créditos del plan de estudios correspondientes
- Curriculum Vitae
- Carta de Presentación emitida por la facultad, escuela o institución de procedencia
- Carta de exposición de motivos

Nuestras áreas

- Proyecto Editorial
- Comunicación y Difusión
- Derechos de los Pueblos Indígenas y Negros
- Proyecto Afroamerica
- Proyecto Etnobotánica Medicinal del Totonacapan
- Proyecto de Educación y Docencia
- MEZINAL Atlas de impacto de megaproyectos en territorios indígenas y negros de América Latina
- Área administrativa y contable del PUIC

Ventajas

- Horario flexible
- La mayoría de las actividades se llevan a cabo dentro de las instalaciones de la UNAM
- Actividades multidisciplinares



Anexo 5

Ciudad de México a 26 de febrero de 2021

Nombre y cargo del responsable de Servicio Social

PRESENTE

VERSIÓN PÚBLICA

Estimado Lic. Nombre del responsable por medio del presente y como parte de requisitos para la aprobación del servicio social hago de su conocimiento los motivos por lo que yo, Nombre del interesado, estoy interesado en realizar el servicio social con ustedes.

Mis estudios son en la licenciatura de Contaduría y me encuentro en proceso de servicio social, respecto a esto y conociendo que en el programa de Actividades relacionadas a las Áreas de Administración y Contabilidad del PUIC abarcan el área administración y contabilidad estoy interesado en cumplir mi servicio ayudando en alguna de sus actividades.

El área que desarrollo actualmente en el ámbito laboral es en el área contable, sin embargo, también tengo interés de ampliar mis conocimientos en alguna área disponible ya que es de mi interés conocer más a fondo lo que ofrece el PUIC.

Sin más por el momento quedo atento a ustedes.

Nombre y firma del interesado


NOTA: Ejemplo de Carta de exposición de motivos.



DIVERSIDAD CULTURAL E INTERCULTURALIDAD
PROGRAMA UNIVERSITARIO




Anexo 6



UNIVERSIDAD NACIONAL
AVENIDA DE
MÉXICO

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Derecho
Secretaría de Asuntos Escolares
Unidad Responsable del Servicio Social



CARTA DE PRESENTACIÓN

Nombre del Responsable de Servicio Social
SECRETARIO TECNICO
PROGRAMA UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LA INTERCULTURALIDAD DE LA UNAM
PRESENTE

Me permito hacer de su conocimiento que el (la) alumno (a) **Nombre Completo** con número de cuenta **Número** matriculado en la **Licenciatura de Derecho** que se imparte en esta **Facultad**, cuenta con un avance de créditos del % sometiendo a su consideración que en caso de no existir inconveniente, se le autorice realizar su **SERVICIO SOCIAL** en la institución o dependencia a su digno cargo.

El Servicio Social deberá realizarse durante un periodo mínimo de seis meses en el que se deberán cubrir un total de 480 horas efectivas de servicio.

Por otra parte, me permito manifestarle que para poder aceptar al (la) alumno(a) mencionado (a), deberá contar con un programa de servicio social vigente (el programa debe tener la clave **2021**).

El (la) alumno (a) se obligará a registrar el servicio social ante esta Institución Educativa durante los primeros diez días hábiles contados a partir de iniciado el mismo; asimismo, deberá presentar un reporte de actividades trimestral en el formato autorizado por el área de Servicio Social, describiendo las actividades que desarrollará durante la prestación del servicio.

Agradeciendo de antemano la atención que sirva dar a la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
CIUDAD UNIVERSITARIA, CDMX, A 20 DE ABRIL DE 2021

Nombre y firma del responsable de asuntos escolares
SECRETARIA DE ASUNTOS ESCOLARES



LGBM / gup
Unidad Responsable del Servicio Social de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México.
Planta Baja del Edificio Principal, Circuito Interior s/n (entre la Facultad de Filosofía y Letras y la Facultad de Economía), Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, C. P. 04510 - México CdMx. Teléfono y Fax: 56.22.20.00



Anexo 7

Oficio: PUIC/ST/000/202-

**Asunto: Carta de Aceptación de prestador
de servicio social 202-**

Lic. (Nombre del responsable de servicio social)

Cargo

Escuela o facultad

Presente:

Por este medio informo a usted, que **Nombre del alumno**, alumno con número de cuenta **00000000-0**, de la licenciatura en **Nombre de la licenciatura**, que se imparte en la **Nombre de la facultad** de esta universidad, ha sido aceptado para realizar su servicio social en este Programa Universitario, dentro del Programa: **Nombre del Programa de Servicio Social**, con clave **0000-00/00-0000**, autorizado por la Dirección General de Orientación y Atención Educativa de la Universidad Nacional Autónoma de México. Deberá cumplir con **000 horas** de **fecha de inicio** a **fecha de término**. La supervisión directa de sus actividades estará a cargo de **Nombre del asesor de servicio social**, a quien podrá localizar en el siguiente teléfono: **Número de teléfono 56 16 00 20 / 56 16 10 45 Ext. 000**

No omito mencionar, que debido a la situación pandémica que atravesamos, el servicio social será realizado en la modalidad a distancia.

Sin otro particular, quedo de usted y me suscribo.

Atentamente,

“Por mi raza hablará el espíritu”

Álvaro Obregón, 00 de mes de 202-

Firma

**Nombre completo del
Secretario Técnico**



Río de la Magdalena No.100, Col. La Otra Banda, C.P. 01090, Del. Álvaro Obregón, Ciudad de México.

Tels/Fax. 56160020, 56161045, 56160355, 56160713, 56160923

www.nacionmulticultural.unam.mx



DIVERSIDAD CULTURAL E INTERCULTURALIDAD PROGRAMA UNIVERSITARIO



Anexo 8



Departamento de Servicio Social

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS DEL SERVICIO SOCIAL



Folio: 1

Nombre del alumno		Samuel Cisneros		
Licenciatura		Hoja:		1
Nombre del programa				
Clave del programa				
Fecha de inicio		Fecha de término		
Telefono		Responsable		
Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Horas acumuladas	Firma semanal del responsable



Anexo 9

Oficio: PUIC/ST/000/202-

**Asunto: Carta de Termino de prestador
de servicio social 202-**

Lic. (Nombre del responsable de servicio social)

Cargo

Escuela o facultad

Presente:

Por este medio informo a usted, que **Nombre del alumno**, alumno con número de cuenta **00000000-0**, de la licenciatura en **Nombre de la licenciatura**, que se imparte en la **Nombre de la Facultad** de esta universidad, ha realizado satisfactoriamente su servicio social en este Programa Universitario, dentro del Programa: **Nombre del Programa de Servicio Social**, con clave **0000-00/00-0000**, autorizado por la Dirección General de Orientación y Atención Educativa de la Universidad Nacional Autónoma de México. Cumplió con **000 horas** de **fecha de inicio** a **fecha de término**. La supervisión directa de sus actividades estaba a cargo de **Nombre del asesor de servicio social**, a quien podrá localizar en el siguiente teléfono: **Número de teléfono 56 16 00 20 / 56 16 10 45 Ext. 000**

No omito mencionar, que debido a la situación pandémica que atravesamos, el servicio social será realizado en la modalidad a distancia.

Sin otro particular, quedo de usted y me suscribo.

Atentamente,

“Por mi raza hablará el espíritu”

Álvaro Obregón, 00 de mes de 202-

Firma

**Nombre completo del
Secretario Técnico**



Río de la Magdalena No.100, Col. La Otra Banda, C.P. 01090, Del. Álvaro Obregón, Ciudad de México.

Tels/Fax. 56160020, 56161045, 56160355, 56160713, 56160923

www.nacionmulticultural.unam.mx



Solicitud de registro de programas de servicio social

Los campos marcados con * son obligatorios

Información de la dependencia		Información del responsable	
Institución	Universidad Nacional Autónoma De México	Nombre Completo	Patricia López Aguilera
Dependencia	Programa Universitario México Nación Multicultural	Cargo	Asistente de Servicio Social
		Teléfono	5516-0020 ext. 217
		E-mail	s_social@unam.mx

Información general

Coordinador administrativo *	Año *
<input type="text" value="Seleccione un coordinador administrativo"/>	<input type="text" value="2021"/>
Eje de acción *	Nombre *
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text"/>

Objetivo *

Ubicación geográfica del programa

Entidad federativa *	Delegación / Municipio *	Colonia / Localidad *
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Seleccione el estado"/>	<input type="text" value="Seleccione el municipio"/>
Calle *	Número exterior	Número interior
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal *	Notas adicionales	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ubicación del prestador *		
<input type="text" value="Gabinete"/>	<input type="text" value="Laboratorio"/>	<input type="text" value="Oficina"/>
<input type="text" value="Escuela / Facultad"/>	<input type="text" value="Campo / Investigación"/>	<input type="text" value="Localidad / Residencia"/>



DIVERSIDAD CULTURAL E INTERCULTURALIDAD PROGRAMA UNIVERSITARIO



Localidad / Brigada

Otro

Actividades a distancia

¿El programa se realiza dentro de las instalaciones de la UNAM? *

Sí

No

Poblaciones beneficiadas

Alcance del programa *

Nacional

Regional

Estatad

Local

Asentamiento *

Urbano

Rural

Población *

Marginada

No marginada

Tipo de atención *

Directa

Indirecta

Por edad *

Infantes

Adolescentes

Jovenes

Adultos

Adultos Mayores

Grupos vulnerables

Personas con discapacidad

Enfermos

Grupos étnicos

Indigentes

Madres solteras adolescentes

Niños de la calle

Población con adicciones

Población con VIH SIDA

Sexo servidores(as)

Víctima de violencia intrafamiliar

Adultos Mayores

Otros

Apoyos a Estudiantes

Económico

Acompañamiento Académico

Asesoría

Cursos complementarios

Atención Médica

Impresión de Tesis

Servicios de comedor

Otros

Asistencia

Días *

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Fines de Semana

Turno *

Matutino

Vespertino

Mixto

Carreras

Seleccione una opción

+ Agregar



Anexo 11

Formato 1. Oficio de Registro de Firmas

FECHA

OFICIO No. (DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE)

ASUNTO: Registro de firmas ejercicio 2021

**LIC. CLAUDIA NAVARRETE GARCÍA
DIRECTORA DE SERVICIO SOCIAL
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
PRESENTE.**

Previa lectura de los “Lineamientos y Normas de Operación del Servicio Social Universitario”, manifestamos aceptar y hacer cumplir todo lo señalado en el mencionado marco normativo. Asimismo, la institución receptora, se compromete a otorgar en tiempo y forma, el apoyo económico señalado en el programa, de manera íntegra a los prestadores de servicio social inscritos.

A continuación, se presentan los datos y firma(s) de la(s) persona(s) autorizada(s) por **(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA)** para dar validez a la documentación relacionada con el registro de programas y de prestadores de servicio social de la Universidad Nacional Autónoma de México:

Coordinador del Servicio Social en la Dependencia Ejecutora

Nombre:
Cargo:
Domicilio laboral:
Teléfono:
Correo electrónico:

Nombre del Programa	Responsable del Programa y Alumnos	Firma
1.	Nombre: Cargo: Domicilio laboral Teléfono Correo Electrónico:	
2.	Nombre: Cargo: Domicilio laboral Teléfono Correo Electrónico:	

- Utilizar un renglón por cada programa con diferente responsable. Anexas tantos renglones sean necesarios.
- Si una persona es responsable de varios programas, enumerar los nombres de éstos en un solo renglón

Sin otro particular,

ATENTAMENTE

(Nombre, cargo y firma de la persona que autoriza)

- Elaborar el documento en papel con membrete institucional
- Incluir sello de la institución.
- En el oficio definitivo, eliminar todos los elementos que se presentan en color rojo dentro del presente formato tipo.