



MANUAL TÉCNICO

PARA LA
CREACIÓN, PUBLICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE LA FAMILIA DE SITIOS WEB DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDAD VIRTUAL
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN



**UNACH
VIRTUAL**
POR LA CONCENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS



COORDINACIÓN GENERAL DE
UNIVERSIDAD VIRTUAL

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE
INFORMACIÓN



**Manual técnico para la creación, publicación y
administración de la familia de sitios web de la
Universidad Autónoma de Chiapas**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

U N I V E R S I D A D V I R T U A L

Mtro. Carlos Eugenio Ruiz Hernández
Rector

Mtro. Hugo Armando Aguilar Aguilar
Secretario General

Mtro. Roberto Sosa Rincón
Secretario Académico

Lic. Erick Emmanuel Luis Gijón
Encargado de la Secretaría Administrativa

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Director General de Planeación

Dra. María Eugenia Culebro Mandujano
Directora General de Investigación y Posgrado

Lic. Víctor Fabián Rumaya Farrera
Director General de Extensión Universitaria

Mtro. Guillermo Álvaro Cancino Rodríguez
Coordinador General de Finanzas

Mtro. Luis Iván Camacho Morales
Secretario Auxiliar de Relaciones Interinstitucionales

Dr. Gabriel Castañeda Nolasco
Coordinador General de Innovación

Dra. Leticia del Carmen Flores Alfaro
Coordinadora General de Universidad Virtual

C.P. Juan Guillermo Gutiérrez
Coordinación General de Modelo de Gestión

Contenido

Presentación	7
Apartado I. Disposiciones generales	8
Apartado II. Desarrollo de la familia de sitios web	11
Apartado III. Planeación del sitio web	13
Apartado IV. Estructura de la familia de sitios web	14
1. Nivel 1. Sitio web principal	14
2. Nivel 1. Sitio web UA.....	15
3. Nivel 1. Sitio web DAC	17
Apartado V. Diseño de la interfaz	18
Apartado VI. Pruebas de funcionalidad de la familia de sitios web	22
Apartado VII. Publicación de la familia de sitios web	25
Apartado VIII. Respaldo y recuperación del contenido del sitio web	26
Apartado IX. Tiempos y plazos de actualización	27
Apartado X. Estándares internacionales	29
Apartado XI. Mapa de sitio	30
Anexo I. Especificaciones técnicas para la construcción de la familia de sitios web	31
Apartado 1. Estructura de páginas de sitios web (topología)	32
1. Estructura de la página de inicio del sitio web principal	32
2. Estructura de la página de inicio de la UA.....	34
3. Estructura de la página de inicio de la DAC	36
Apartado 2. Retícula	39
1. Retícula de la página principal de la familia de sitios web	38
2. Retícula de la página principal de la unidad académica	40
3. Retícula de la página principal de la dependencia de administración central.....	41

Apartado 3. Tipos de ventana	42
Apartado 4. <i>Header</i> (encabezado o top)	43
Apartado 5. Menú de navegación global	45
Apartado 6. <i>Slider</i>	46
Apartado 7. Eventos	47
Apartado 8. Agenda	49
Apartado 9. Destacados	50
Apartado 10. Noticias	52
Apartado 11. Titulares	53
Apartado 12. Información relevante	55
Apartado 13. Más información	56
Apartado 14. Pie de página (<i>footer</i>)	58
Anexo II. Formatos	59
F1 Responsables del sitio web	60
F2 Solicitud de publicación del sitio web	61
F3 Prueba de navegabilidad	62
F4 Registro de errores	63
F5 Publicación de eventos	64
Glosario	66
Referencias consultadas	71

Presentación

El presente documento, contiene las normas técnicas, para el desarrollo y administración de los sitios web de la Universidad, apegándose a las recomendaciones y estrategias establecidas en el Lineamiento para la creación, publicación y administración de la familia de sitios web de la Universidad Autónoma de Chiapas.

En él se establecen las especificaciones técnicas de diseño, organización de la información, contenido y administración que habrán de aplicarse en todos los sitios web, lo que permitirá homologarlos conformando en su conjunto la familia de sitios web de la Universidad.

Lo anterior con el objetivo de establecer los estándares de calidad en imagen, información y servicio, se elabora el presente Manual técnico para la creación, publicación y administración de la familia de sitios web de la Universidad Autónoma de Chiapas.



Apartado I. Disposiciones generales

La Universidad Autónoma de Chiapas ha desarrollado una estrategia de homologación de los sitios de todas sus Unidades Académicas (UA) y Dependencias de la Administración Central (DAC), con la finalidad de que cumplan con los altos estándares de calidad y confiabilidad en los servicios que ofertan a través de Internet.

El presente conjunto de lineamientos contiene las consideraciones de imagen, contenido y estándares de administración de la familia de sitios web. Estos han sido generados por la Coordinación General de Universidad Virtual (CGUV), a través de la Coordinación de Tecnologías de Información (CTI), y tienen como objeto que los diferentes sitios web de las UA y las DAC conformen la familia de sitios web institucional.

Las UA y las DAC mantendrán una imagen gráfica homogénea pero diferenciada, siguiendo la filosofía de la diversidad armónica, que enfatiza las funciones y el contenido institucional como piedras angulares de la familia de sitios web.

La Coordinación de Tecnologías de Información sistematizó el proceso de diseño y desarrollo de los sitios, mediante la implementación

de una plataforma de administración de contenidos (Joomla) para facilitar a las UA y DAC la creación y actualización de sus sitios web, que garanticen una oferta de contenidos útiles a través de una imagen única.

Para tal propósito, sólo se considerarán parte de la familia de sitios aquellas páginas web que utilicen el dominio **unach.mx**. La jerarquía en los dominios de la familia de sitios web de la Universidad se presentará de la siguiente manera:

www.unach.mx (dominio del sitio web principal)

www.unach.mx/contenido

Ejemplo: www.unach.mx/Ofertaeducativa

www.ua.unach.mx (subdominio del sitio web de una unidad académica)

www.ua.unach.mx/contenido

Ejemplo: www.fca-c1.unach.mx/Egresados

www.dac.unach.mx (subdominio del sitio web de una dependencia de la administración central)

www.dac.unach.mx/contenido

Ejemplo: www.dgip.unach.mx/Investigadores

Los nombres de los subdominios que formarán parte de la familia de sitios web deberán sujetarse a las siguientes especificaciones técnicas:

- Contener como máximo 20 caracteres, seguidos del dominio

unach.mx

- Ser fáciles de recordar, de escribir, de acotar y de identificar.
- Evitar infringir la ley de *copyright*.
- Contener caracteres alfanuméricos y/o guion medio.
- No pueden iniciar o terminar con guion.
- Las facultades, institutos o escuelas deben incluir el número de campus (c) que les corresponde, separado del nombre del subdominio por un guion medio.
- En la construcción del nombre del subdominio se debe hacer referencia al nombre de la UA o DAC, sus iniciales, o eventos relacionados, por ejemplo *www.fca-c1.unach.mx*

Para la creación de un sitio web, el titular de la UA o DAC, mediante oficio dirigido al titular de la Coordinación General de Universidad Virtual, deberá realizar la solicitud de creación de dominio, indicando el nombre y propósito del sitio.

El titular de la UA o DAC, mediante oficio (Formato F1: Responsables del sitio web) dirigido al titular de la Coordinación General de Universidad Virtual, designará al responsable del sitio web, que se encargará de la parte técnica, y al responsable de la información, que se encargará del contenido.

Apartado II. Desarrollo de la familia de sitios web

El proceso de diseño de la familia de sitios web, para el buen funcionamiento y mantenimiento, sigue una serie de recomendaciones y especificaciones relacionadas con los contenidos, el diseño y los recursos visuales, sonoros, audiovisuales y de navegación.

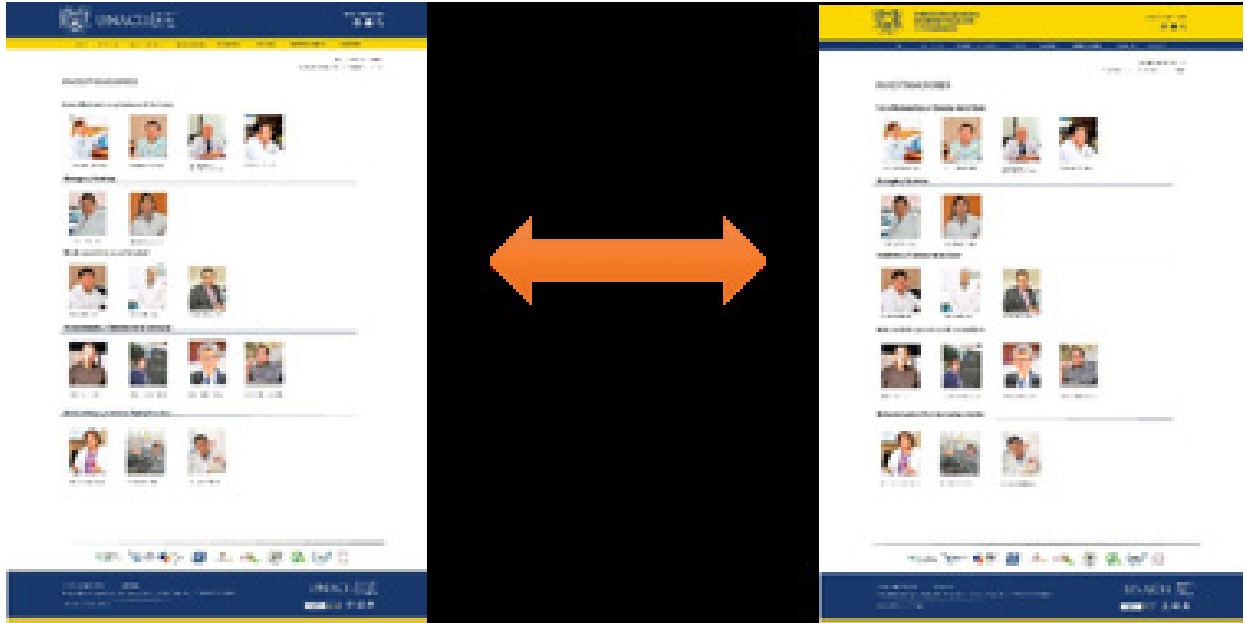
El diseño y desarrollo de la familia de sitios web consta de las siguientes fases:



La traslación de la información dentro de la familia de sitios se dará de manera electrónica.

En el *back-end* se programan los contenidos, de manera tal que únicamente exista una fuente de información y que la misma se refleje en toda la familia de sitios, cuando así se requiera.

Ejemplo: la información relativa a los “investigadores” de la Unach tendrá como fuente principal el contenido del sitio web de la Dirección General de Investigación y Posgrado. Esa información se verá reflejada en las unidades académicas al mismo tiempo.



Apartado III. Planeación del sitio web

La planeación de la arquitectura de la información contenida en la familia de sitios web es definida por la Coordinación General de Universidad Virtual, derivada de una serie de análisis, observaciones y recomendaciones fundamentadas para posicionar a la familia de sitios web institucional como instrumento de divulgación que permita vincular a la sociedad en general, el quehacer científico, tecnológico y humanístico, difundir la cultura y el arte, promover el deporte y extender sus servicios. La UA o DAC deberá realizar su propio proceso de análisis para presentar la información que corresponda a cada uno de los elementos definidos en la arquitectura para la familia de sitios web.



Apartado IV. Estructura de la familia de sitios web

La estructura de la información estará conformada por el sitio web principal (www.unach.mx) y los sitios web de las UA o DAC (www.ua.unach.mx/ o www.dac.unach.mx/). Estos sitios están definidos por niveles; en estos lineamientos se describen el primer y segundo nivel, considerando un tercer nivel a solicitud de la UA o DAC cuando lo requieran.

1. Nivel 1. Sitio web principal

1. Inicio
2. Acerca de
3. Oferta educativa
4. Investigación
5. Vinculación
6. Servicios
7. Deporte y cultura
8. Directorio

1.1 Nivel 2. Sitio web principal

1. Inicio
Dirigirá siempre a la página de inicio del sitio web principal
2. Acerca de
Misión y visión
Premios y reconocimientos
Organización funcional
Numeralia
Contraloría social
Gestión de la calidad
Transparencia
Legislación
Identidad
Rector
3. Oferta educativa
Licenciaturas
Posgrados
Educación a distancia
Educación continua

- Idiomas
- Movilidad
- Facultades
- Escuelas
- Institutos
- Centros
- Calendario escolar
- 4. Investigación
 - Investigadores
 - Sistema Nacional de Investigadores (SNI)
 - Sistema Estatal de Investigadores (SEI)
 - Redes de colaboración
 - Cuerpos académicos
 - Publicaciones**
- 5. Vinculación
 - Incubadora de empresas (Incubo)
 - Centro de Evaluación y Certificación de Competencias (Cercom)
 - Transferencia tecnológica
 - Gestión de la propiedad intelectual
 - Proyectos vinculados
 - Servicio social
 - UVD
- 6. Servicios
 - Médicos
 - Guarderías
 - Tecnologías de información
 - Salas
 - Gimnasio
- Tienda Unach
- Biblioteca
- Cercom
- Centro de exámenes ICDL (International Computer Driving Licence)
- Centro de Estudios Avanzados y Extensión (CEAyE)
- Catálogo de servicios
- 7. Deporte y cultura
 - Centro multideportivo Unach
 - Equipos representativos
 - Ocelotes FC
 - Ballet
 - Danza
 - Banda de guerra
 - Radio Unach
 - Universitarios de 10
 - Librería del Fondo de Cultura Económica "José Emilio Pacheco"
 - Librería "Porrúa"
 - Feria Internacional del Libro Chiapas-Centroamérica
 - Festival Internacional de Cine (FIC-Unach)
 - Festivales culturales Unach
 - Talleres culturales
- 8. Directorio

2 Nivel 1. Sitio web UA

1. Inicio
2. Acerca de
3. Programas académicos
4. Alumnos
5. Docentes
6. Investigadores
7. Egresados
8. Directorio

2.1 Nivel 2. Sitio web UA

1. Inicio
2. Acerca de
 - Misión y visión
 - Historia
 - Organización

- Ubicación
- Evaluaciones y acreditaciones
- Numeralia
- Identidad
- Modelo educativo Unach
- Tecnologías de información
- Instalaciones
- Legislación
- Acerca de Unach
- Director
- 3. Programas académicos
 - Licenciaturas
 - Posgrados
 - Educación continua
- 4. Alumnos
 - Movilidad
 - Tutorías
 - Becas
 - Gestión escolar
 - Trámites
 - Biblioteca
 - Cultura y deporte
 - Publicaciones
 - Radio Unach
- Une-t
 - Servicio social
 - Catálogo de servicios
 - Servicios médicos
 - Guarderías
- 5. Docentes
 - Planta académica
 - Gestión escolar
 - Cuerpos académicos
 - Une-t
 - Digitaliza-t
 - Bloguea-t
 - Lee-t
- 6. Investigadores
 - Investigadores SNI
 - Investigadores SEI
 - Resultado de investigaciones
- 7. Egresados
 - Titulación
 - Cédula profesional
 - Educación continua
 - Registro de egresados
 - Bolsa de trabajo
- 8. Directorio

2.2 Nivel 3. Sitio web UA

1. Inicio
2. Acerca de
 - Misión y visión
 - Historia
 - Organización
 - Ubicación
 - Acreditaciones
 - Numeralia
 - Identidad
 - Modelo educativo Unach
 - Tecnologías de información
 - Instalaciones
 - Legislación
 - Acerca de Unach
 - Director
3. Programas académicos
 - Licenciaturas
 - Posgrados
 - Educación continua
4. Alumnos
 - Movilidad
 - Tutorías
 - Becas
 - Gestión escolar
 - Trámites
 - Biblioteca
 - Cultura y deporte
 - Publicaciones
 - Radio Unach
 - Une-t
 - Servicio social
 - Catálogo de servicios
 - Servicios médicos
 - Guarderías
5. Docentes
 - Planta académica
 - Tiempo completo
 - Medio tiempo
 - Asignatura
 - Gestión escolar
 - Cuerpos académicos
 - Une-t
 - Digitaliza-t
 - Bloguea-t
 - Lee-t
6. Investigadores

- Investigadores SNI
- Investigadores SEI
- Resultado de investigaciones
- 7. Egresados
 - Titulación
 - Cédula profesional
 - Educación continua
 - Registro de egresados
 - Bolsa de trabajo
- 8. Directorio

3. Nivel 1. Sitio web DAC

1. Inicio *
2. Acerca de *
3. Sección 1
4. Sección 2
5. Sección 3
6. Sección 4
7. Sección 5
8. Directorio *

3.1 Nivel 2. Sitio web DAC

1. Inicio *
2. Acerca de *
 - Misión y visión
 - Antecedentes
 - Organización funcional
 - Mapas y ubicaciones
 - Legislación
 - Procesos de calidad
 - Director
3. Sección 1
4. Sección 2
5. Sección 3
6. Sección 4
7. Sección 5
8. Directorio *

3.2 Nivel 3. Sitio web DAC

1. Inicio *
2. Acerca de *
 - Misión y visión
 - Antecedentes
 - Organización funcional
 - Mapas y ubicaciones
 - Legislación
 - Leyes
 - Estatutos
 - Reglamentos
 - Lineamientos
 - Procesos de calidad
 - Director
 - Mensaje del director
3. Sección 1
4. Sección 2
5. Sección 3
6. Sección 4
7. Sección 5
8. Directorio *

Las secciones marcadas con asterisco son obligatorias. Se podrán mostrar máximo 8 secciones principales, contemplando las secciones Inicio, Acerca de y Directorio.

Las 5 secciones adicionales serán acordes a las funciones sustantivas de las DAC derivadas de la planeación realizada de su información.

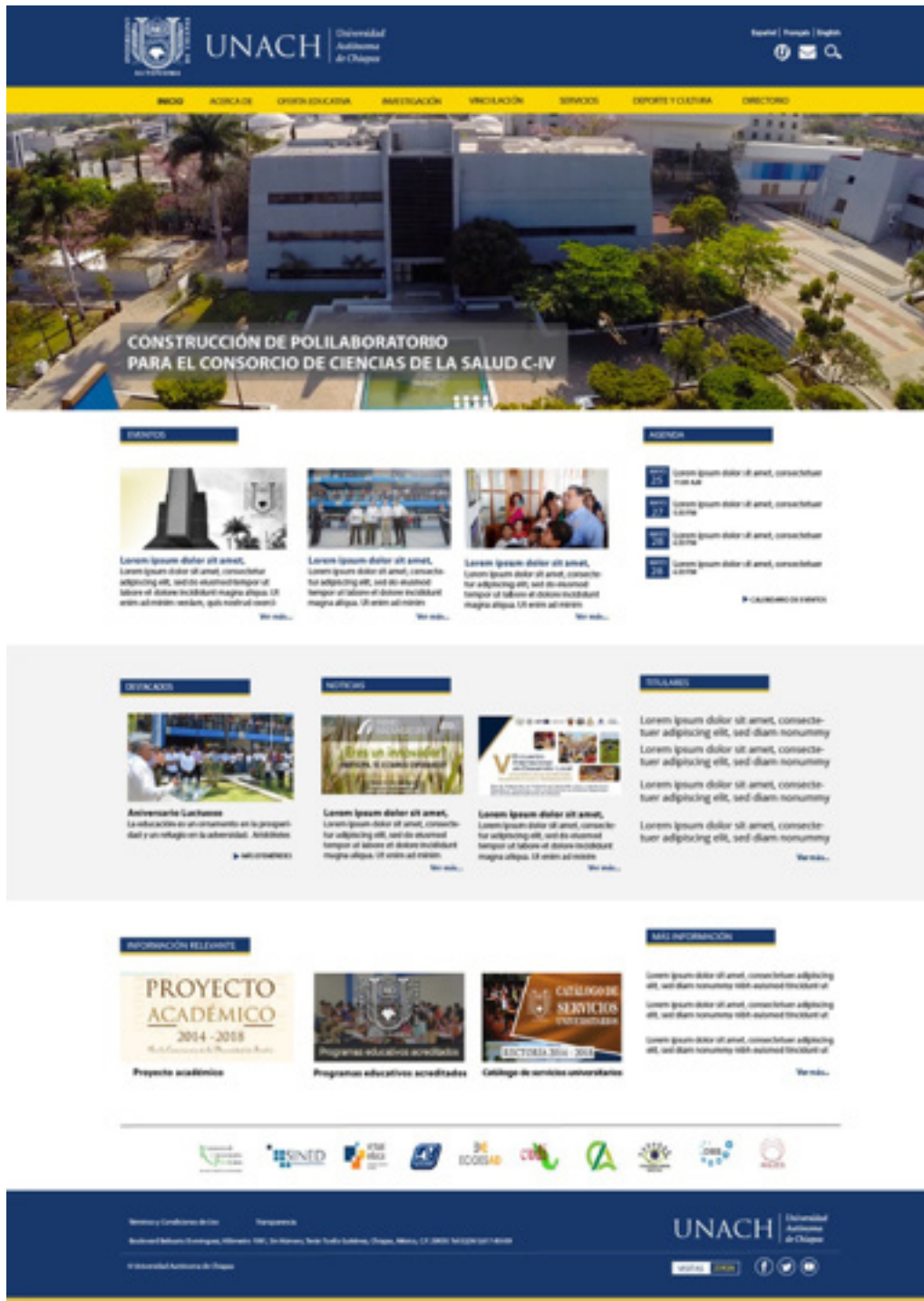
Apartado V. Diseño de la interfaz

Esta actividad implica diferentes modos de comunicación, un entorno muchas veces impredecible y una gran variabilidad, lo cual hace que se tenga que nutrir de diferentes áreas y que el resultado sea un medio multidisciplinario. El diseño de la interfaz facilita acceder a los datos de la web. Se introduce una URL (www.unach.mx), que visualiza información y herramientas que ayudan al usuario en su navegación, a esto se le conoce como *interfaz*.

La interfaz gráfica de usuario es el conjunto de elementos gráficos y sonoros que sirven para presentar la información en la pantalla de un dispositivo digital y que permite al usuario relacionarse con la tecnología. La página web es una mezcla entre presentación, estructura e interactividad, a través de sus elementos: imágenes, palabras y código de programación.

La estructura organiza y optimiza su utilización y al mismo tiempo facilita su comprensión. Este diseño no sólo es visual, sino que además se enfoca en resolver problemas de comunicación visual, de contenido y tecnología de manera tal que facilita su navegación al usuario final.

1. Página de inicio del sitio web principal



2. Página de inicio del sitio web de la unidad académica

The screenshot displays the homepage of the Faculty of Engineering website. The header is yellow and contains the faculty logo and name, along with language options (Español, Français, English) and a search icon. A dark blue navigation bar lists various site sections: Inicio, Acerca de, Programas Académicos, Alumnos, Recursos, Investigadores, Graduados, and Contacto. The main content area features a large image of a student event titled 'DÍA DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO'. Below this is a grid of news items, each with a thumbnail image and a short text snippet. To the right, there are social media feeds for Twitter and Facebook, showing tweets and posts related to the faculty. The footer is dark blue and includes contact information, the UNACH logo, and social media icons for WhatsApp, Telegram, Facebook, and Twitter.

3. Página de inicio del sitio web de la dependencia de la administración central



Apartado VI. Pruebas de funcionalidad de la familia de sitios web

Antes de publicar la familia de sitios web, ésta deberá cumplir con estándares internacionales de funcionalidad, interoperabilidad, usabilidad, accesibilidad y visualización que permitan a los usuarios navegar de manera fácil, intuitiva, segura, amigable y eficiente. Para esto se deben efectuar distintas pruebas, las cuales miden la funcionalidad integral del sitio web y su desempeño en diferentes navegadores y garantizan que la familia de sitios web cumple con los estándares internacionales.

1. Prueba de contenidos

Los contenidos que se muestren en cada una de las páginas web deberán seguir la retícula establecida en estos lineamientos, con el fin de que cada elemento ocupe el lugar que se le ha asignado dentro del área de contenido, para optimizar la lectura y el despliegue de la información.

El responsable de información debe verificar la ortografía y redacción de los contenidos del sitio web. El responsable técnico debe verificar que:

- No existan enlaces rotos.
- Las imágenes que aparezcan en el sitio web no se muestren en tamaño reducido, es decir, que hayan sido escaladas y que no estén

distorsionadas.

- Exista un correcto despliegue y descarga de archivos adjuntos.
- Todos los aspectos gráficos del sitio web (interfaz) tengan un correcto despliegue en los siguientes dispositivos: computadoras de escritorio y portátiles, televisiones inteligentes y dispositivos móviles.
- Todos los aspectos gráficos tengan un correcto funcionamiento en los diferentes sistemas operativos (Android, iOS, Linux, OSX, Windows) y navegadores (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera y Safari).

Para validar las pruebas descritas anteriormente se pueden utilizar sistemas basados en Internet, como el Link Checker de W3C o el Test de accesibilidad web. Además, se pueden utilizar las siguientes herramientas de validación automática de libre acceso:

- <http://www.deadlinkchecker.com>
- <http://www.acessibilidade.gov.pt/accessmonitor/>

2. Pruebas de navegabilidad

El responsable de información, junto con dos personas que designe, adscritos a la UA o DAC, deberán navegar por el sitio web y verificar que no presente ningún error. Estas personas deberán responder al Formato F2 “Pruebas de navegabilidad”, que se encuentra en el Anexo II. Como resultado del formato F2 “Pruebas de navegabilidad”, los responsables técnico y de información realizarán los cambios correspondientes.

La prueba deberá realizarse al menos una vez al mes, para comprobar la correcta navegabilidad del sitio web. El responsable técnico enviará a la Coordinación de Tecnologías de Información los formatos F2 “Pruebas de navegabilidad”, al correo electrónico soporte.web@unach.mx

3. Pruebas de funcionalidad

El responsable técnico debe verificar y validar el funcionamiento de los botones interactivos que permiten imprimir, enviar una página a un amigo, accesibilidad, *bookmark* y redes sociales, así como validar que el buscador permita encontrar documentos existentes en el sitio.

El responsable técnico debe generar el mapa del sitio web de la UA o DAC. En caso de que aparezca el mensaje “Error 404” en algunas de sus páginas web, deberá colocar un enlace al mapa del sitio y un buscador de tal manera que el usuario tenga otras herramientas para resolver la inexistencia del contenido que busca.

4. Registro de errores

El responsable del sitio web deberá documentar en el formato F3 “Registro de errores” aquellas fallas que vaya encontrando en la retícula. Los formatos deben ser enviados por correo electrónico a la siguiente dirección: soporte.web@unach.mx. La Coordinación de Tecnologías de Información responderá por el mismo medio, en un plazo

no mayor de 48 horas, con el resultado de la solicitud.

Apartado VII. Publicación de la familia de sitios web

Al terminar de crear el sitio web de la UA o DAC en el espacio de pruebas, el responsable del sitio web debe verificar que éste funcione sin presentar ningún error, en caso contrario deberá realizar las modificaciones oportunamente. Después de verificar que el sitio web cumple con las especificaciones, el responsable debe solicitar al administrador de la familia de sitios, con el formato F1 “Solicitud de publicación de sitio web”, que realice la integración.

Una vez realizada la integración a la familia de sitios web, los responsables técnicos y de información deben verificar constantemente el funcionamiento del sitio web de la UA o DAC. El responsable técnico deberá entregar semanalmente lo solicitado en el formato F1 a la CTI a través del correo **soporte.web@unach.mx**

Una vez integrada la familia de sitios web, la CTI será la única autorizada para su publicación en Internet.

Apartado VIII. Respaldo y recuperación del contenido del sitio web

El responsable del sitio web de la UA o DAC deberá respaldar la información realizando una copia del contenido completo del sistema (datos, programación, imágenes y todo tipo de archivos). La copia debe resguardarse en un lugar seguro para que, en caso de fallo o error, el contenido pueda recuperarse de manera rápida y eficiente.

El responsable del sitio web deberá tener un respaldo de los archivos fuente como imágenes con buena resolución y tamaño, documentos fuente y originales, para su posible modificación o actualización (en caso de publicaciones, folletos, carteles y formatos, entre otros).

Los respaldos de información deberán realizarse semanalmente y estos no deberán ser sobrepuestos en el dispositivo de almacenamiento, ya que la UA o la DAC deberán mantener un archivo histórico de su sitio web.

Apartado IX. Tiempos y plazos de actualización

Para evitar que la familia de sitios web pierda credibilidad es necesario mantener actualizada la información. Los responsables téc-

nico y de información deberán mantener la calidad y actualidad de la información publicada en el sitio web de la UA o DAC. A fin de mantener un adecuado control de la temporalidad de los contenidos publicados en la familia de sitios web, se establecen los siguientes periodos máximos para actualizar o revisar la información contenida en el sitio.

1. Para el sitio web principal:

Tipo de contenido	Acción	Periodo máximo
<i>Slider</i>	Publicación	Semanal
Eventos	Publicación calendarizada	Variable, de acuerdo con la solicitud de la UA o DAC Formato F4 "Formato de publicación de eventos"
Destacados	Revisión y publicación	Mensual, de acuerdo con la relevancia del evento o noticia
Noticia	Publicación calendarizada	Diario, de acuerdo con la Dirección de comunicación social

2. Para el sitio web de la UA:

Tipo de contenido	Acción	Periodo máximo
<i>Slider</i>	Publicación	Semanal
Efemérides	Publicación calendarizada	Variable, de acuerdo con la información de días festivos
Noticias	Publicación	Diario, de acuerdo con la relevancia del acontecimiento
Eventos	Publicación calendarizada	Variable, de acuerdo con la actividad de la UA

3. Para el sitio web de la DAC:

Tipo de contenido	Acción	Periodo máximo
<i>Slider</i>	Publicación	Semanal
Efemérides	Publicación calendarizada	Variable, de acuerdo con la información de días festivos
Noticias	Publicación	Diario, de acuerdo con la relevancia del acontecimiento
Eventos	Publicación calendarizada	Variable, de acuerdo con la actividad de la UA

Apartado X. Estándares internacionales

Se deberán respetar los siguientes estándares:

- World Wide Web Consortium (W3C).
- Web 2.0
- Web 1.0
- Html
- Html 5
- CSS
- SEO
- Webometrics

Apartado XI. Mapa de sitio

Un mapa de sitio es una representación gráfica de la estructura del sitio web. Sirve de herramienta para la navegación, ofrece una vista general del contenido, se utiliza para mejorar la indexación de los contenidos por los buscadores y jerarquiza la lista de páginas del sitio web accesible para los usuarios.

Mapa de sitio

<p>Inicio</p>	<p>• Acerca de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misión y Visión • Historia • Organización • Ubicación • Evaluaciones y Acreditaciones • Numeralia • Identidad • Modelo educativo UNACH • Tecnologías de información • Instalaciones • Legislación • Acerca de UNACH • Director 	<p>• Oferta Educativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciaturas • Posgrados • Educación a distancia • Educación continua • Idiomas • Movilidad • Facultades • Escuelas • Institutos • Centros • Calendario escolar 	<p>• Investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigadores • Sistema Nacional de Investigadores (SNI) • Sistema Estatal de Investigadores (SEI) • Redes de colaboración • Cuerpos académicos
<p>• Vinculación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incubadora de empresas (INCUBO) • Transferencia tecnológica • Gestión de la propiedad intelectual • Proyectos vinculados • Servicio Social 	<p>• Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Médicos • Guarderías • Tecnologías de información • Salas • Tienda UNACH • Biblioteca • Centro de Evaluación de Certificación de Competencias (CERCOM) • Centro de Exámenes IC DL (International Computer Driving 	<p>• Deporte y cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gimnasio • Centro multideportivo UNACH • Equipos representativos • Ocelotes FC • Ballet • Danza • Banda de guerra • Radio UNACH • Universitarios de 10 • Librería del Fondo de Cultura Económica "José Emilio Pacheco" • Librería "Pomúa" • Publicaciones • Feria Internacional del Libro Chiapas-Centroamérica • Festival Internacional de Cine (FIC-UNACH) • Festivales culturales UNACH • Talleres culturales 	<p>• Directorio</p>

Anexo I. Especificaciones técnicas para la construcción de la familia de sitios web

Apartado 1. Estructura de páginas de sitios web (topología)

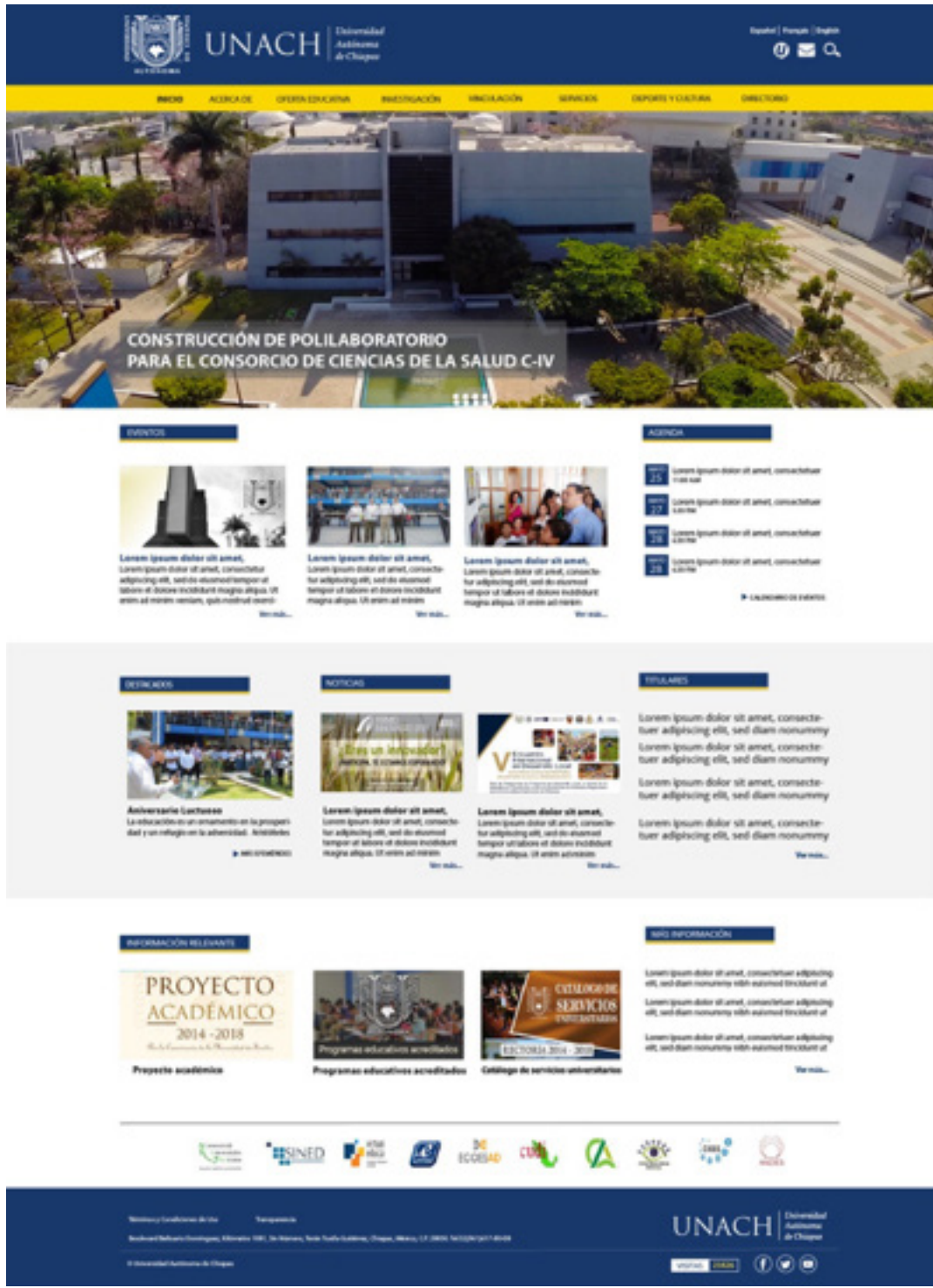
La topología es la base para la composición de la interfaz. Sirve para distribuir el contenido, facilita la navegación y organiza las secciones.

1. Estructura de la página de inicio del sitio web principal

La página de inicio mantendrá una diagramación a cuatro renglones (ver Apartado 2. Retícula) y tendrá la siguiente topología:

- *Header* o encabezado
 1. Escudo
 2. Nombre de la institución
 3. Idiomas
 4. Buscador
 5. Acceso a correo electrónico institucional
- Menú de navegación
- *Slider*
 1. Imágenes o video (con descripción)
- Eventos
- Agenda
- Destacados
- Noticias
- Titulares

- Información relevante
 - Más información
 - Pie de página
1. Iconos de instituciones asociadas a la Unach
 2. Domicilio
 3. Derechos reservados
 4. Contador de visitas
 5. Logo de la Unach
 6. Íconos de redes sociales



2. Estructura de la página de inicio de la UA

La página de inicio del sitio web de la UA mantendrá una diagramación a cuatro renglones (ver Apartado 2. Retícula) y tendrá la siguiente topología:

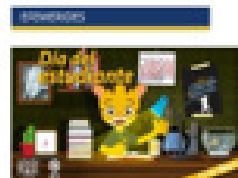
- *Header* o encabezado
 1. Escudo
 2. Logo y/o nombre de la unidad académica
 3. Idiomas
 4. Buscador
 5. Acceso a Une-t
- Menú de navegación
- *Slider*
 1. Imágenes (con descripción)
- Efemérides
- Noticias
- Eventos
- Información relevante
- Pie de página
 1. Íconos de instituciones asociadas a la Unach
 2. Domicilio
 3. Derechos reservados
 4. Contador de visitas
 5. Logo de la Unach
 6. Íconos de redes sociales

3. Estructura de la página de inicio de la DAC

La página de inicio del sitio web de la DAC mantendrá una diagramación a cuatro renglones (ver apartado 2. Retícula) y tendrá la siguiente topología:

- *Header* o encabezado
 1. Escudo
 2. Logo y/o nombre de la dependencia de administración central
 3. Idiomas
 4. Buscador
 5. Acceso a Une-t
- Menú de navegación
- *Slider*
 1. Imágenes (con descripción)
- Efemérides
- Noticias
- Eventos
- Pie de página
 1. Íconos de instituciones asociadas a la Unach
 2. Domicilio
 3. Derechos reservados
 4. Contador de visitas
 5. Logo de la Unach
 6. Íconos de redes sociales

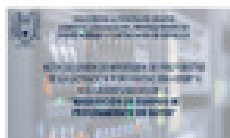
Las páginas de inicio mantendrán la siguiente diagramación (ver Apartado 2. Retícula):



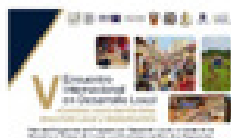
NOTICIAS



Lorem ipsum dolor sit amet,
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor ut labore et dolore incididunt magna aliqua. Ut enim ad minim



Lorem ipsum dolor sit amet,
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor ut labore et dolore incididunt magna aliqua. Ut enim ad minim



Lorem ipsum dolor sit amet,
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor ut labore et dolore incididunt magna aliqua. Ut enim ad minim

EVENTOS

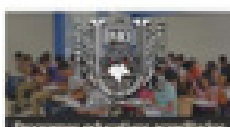
- 25** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor ut labore et dolore incididunt magna aliqua. Ut enim ad minim
- 27** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor ut labore et dolore incididunt magna aliqua. Ut enim ad minim
- 28** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor ut labore et dolore incididunt magna aliqua. Ut enim ad minim
- 28** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor ut labore et dolore incididunt magna aliqua. Ut enim ad minim

► [Continuar leyendo](#)

INFORMACIÓN AL FIANTE



Loem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor ut labore et dolore incididunt magna aliqua. Ut enim ad minim



Loem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor ut labore et dolore incididunt magna aliqua. Ut enim ad minim

GALERIA



Apartado 2. Retícula

La diagramación de los sitios web obedece a una retícula base. La retícula será predeterminada para cada una de las páginas contenidas en los sitios web de las UA o DAC, así como la del sitio web principal.

1. Retícula de la página principal de la familia de sitios web



2. Retícula de la página principal de la unidad académica



3. Retícula de la página principal de la dependencia de administración central



Apartado 3. Tipos de ventana

Todos los enlaces del menú de navegación (canales principales) y del menú contextual (secciones y subsecciones de un canal) deberán abrir en la misma ventana del navegador.

Los documentos con otros formatos (PDF, Excel, PowerPoint, Word, ZIP, mp4 o videos) no podrán colocarse como parte directa de ningún menú, sino dentro de una página de contenido que deberá contener:

- El archivo agregado directamente a Joomla, excepto los videos que deben agregarse a la cuenta oficial de YouTube <https://www.youtube.com/user/unachoficial>, previa autorización de la Coordinación General de Universidad Virtual a través de la Coordinación de Tecnologías de Información.
- El ícono correspondiente.
- El título del documento.
- Tanto el ícono como el título del documento deberán tener un enlace que los abra en una nueva ventana (*target = blank*).
- Una descripción breve sobre su contenido.
Preferentemente, y en los casos que aplique, un pie de página con un enlace para descargar el *plug-in* necesario para su visualización.

Por ningún motivo se deberán colocar ventanas emergentes (*pop-ups*).

Todos los enlaces a sitios externos deben abrirse en una nueva ventana (*target = blank*), mientras que los enlaces dentro de nuestro sitio siempre abrirán en la misma ventana.

Apartado 4. *Header* (encabezado o top)

El elemento tendrá una dimensión de 1366 píxeles de ancho por 125 píxeles de alto; su composición es la siguiente:

A. Sección izquierda (institucional):

- **Escudo:** escudo Unach. Sus dimensiones son 100 px de ancho por 100 px de alto.
- **Nombre de la institución:** logotipo de la Unach. Sus dimensiones son 100 px de alto por 350 px de ancho. En los sitios de las dependencias, su nombre completo y/o logotipo.

B. Sección derecha (identificación):

Sus dimensiones son: 215 px de ancho por 100 px de alto.

- **Idiomas:** las opciones para el cambio del lenguaje de la página deben ser texto con el estilo:
 1. Fuente: Myriad Web Pro.
 2. Color: blanco (#FFFFFF) para sitio web principal, azul (#18386B) para sitios web de UA o DAC.
 3. Tamaño: 13 px.
 4. Estilo: normal.

- **Buscador:** ubicado inmediatamente debajo de las opciones del lenguaje. En todas las páginas deberá existir una herramienta de búsqueda interna, es decir, dentro del sitio, que contenga al menos el cuadro para ingresar el texto que se desea buscar y un botón para realizar la acción. Los resultados se deberán mostrar en la página de resultados de búsqueda. Deben ser íconos con el estilo:
 1. Color: blanco (# FFFFFFFF) para sitio web principal, azul (#18386B) para sitios web de UA o DAC.
 2. Tamaño: 35 px de ancho por 25 px de alto.

- **Acceso a correo electrónico institucional:** ubicado inmediatamente después del ícono de búsqueda. En todas las páginas deberá existir una herramienta de acceso al correo institucional, dentro del sitio, que contenga los cuadros para ingresar el texto correspondiente al usuario y contraseña. La página de inicio debe abrirse en una nueva ventana (target = blank). Deben ser íconos con el estilo:
 1. Color: blanco (# FFFFFFFF) para sitio web principal, azul (#18386B) para sitios web de UA o DAC.
 2. Tamaño: 35 px de ancho por 25 px de alto.

Apartado 5. Menú de navegación global

El menú estará integrado por un máximo de 8 secciones, con una longitud promedio de 10 caracteres por nombre de sección. En caso de que no se cumpla con el requerimiento de número de caracteres, se valorará por parte de la Coordinación General de Universidad Virtual, a través de la Coordinación de Tecnologías de Información, la viabilidad de extensión en nombre de secciones.

Las opciones del menú deben ser texto con el estilo:

- Fuente: Myriad Web Pro.
- Tamaño del menú: 1366 px de largo y 54 px de ancho.
- Color de fondo: amarillo (# FAD701) para sitio web principal, azul (#18386B) para sitios web de UA o DAC.
- Color de texto: negro (# 333333) para sitio web principal, blanco (#FFFFFF) para sitios web de UA o DAC.
- Tamaño del texto: 16 px.
- Estilo: normal.

Apartado 6. *Slider*

En la página de inicio se contará con un módulo de *Slider* para presentar, mediante el desplazamiento de una serie de imágenes, la historia de la universidad en tiempo y espacio.



Las dimensiones de las imágenes serán de 1366px de ancho por 600px de alto. Las fotografías deberán cuidar aspectos básicos como composición, iluminación, perspectiva, correcta ecualización del color y contraste.

La composición tipográfica está determinada para ser aplicada en dos líneas, la primera muestra el texto que precisa ser enfatizado y la segunda es un texto descriptivo alusivo al contenido (extensión 100 caracteres).

- Fuente: Myriad Web Pro.
- Color de texto: blanco (# FFFFFFFF).
- Tamaño del texto: 32 px.
- Estilo: normal.

La cantidad de imágenes considerada como óptima para mostrar información garantizando la lectura por parte del usuario es de cuatro; el máximo número de imágenes posibles a mostrar será 6, bajo la advertencia de que operando con este número no se garantiza la correcta lectura de información, de acuerdo con estudios de ergonomía visual.

Apartado 7. Eventos

En la sección de Eventos se muestra información sobre cualquier acontecimiento, festival, ceremonia, competición, convención, convocatoria o congreso programados con anticipación.



La composición tipográfica está determinada para ser aplicada en dos elementos. El primero muestra el texto EVENTOS, que precisa el nombre de la sección, y deberá seguir el estilo:

- Color de fondo: azul (#18386B), con línea inferior en amarillo (#FAD701).
- Tamaño: 250 px de largo por 40 px de ancho.
- Fuente: Myriad Web Pro.
- Color de texto: blanco (#FFFFFF).
- Tamaño del texto: 16 px.
- Estilo: normal.

El segundo estará compuesto por imagen, título y la descripción alusiva al contenido, donde se describen 3 eventos como máximo. Cada evento deberá seguir el estilo:

- Tamaño de imagen: 270 px de ancho por 170 px de alto.
 - Peso de imagen: 190 kb (máximo).
 - Resolución de imagen: 72 dpi (mínimo) a 96 dpi (máximo).

 - Texto de título: Myriad Web Pro.
 - Longitud de título: 40 caracteres (máximo).
 - Color del título: azul (#18386B).
 - Tamaño de título: 16 px.
 - Estilo de título: normal.

 - Texto de descripción: Myriad Web Pro.
 - Longitud de descripción: 150 caracteres (máximo).
 - Color de texto: negro (#333333).
 - Tamaño del texto: 14 px.
-

Apartado 8. Agenda

Es la continuidad de los eventos en formato calendarizado y en orden cronológico.

La composición tipográfica está determinada para ser aplicada en dos elementos. El primero muestra el texto AGENDA, que precisa el nombre de la sección, y deberá seguir el estilo:



- Color de fondo: azul (#18386B), con línea inferior en amarillo (# FAD701).
- Tamaño: 250 px de largo por 40 px de ancho.
- Fuente: Myriad Web Pro.
- Color de texto: blanco (# FFFFFFFF).
- Tamaño del texto: 16 px.
- Estilo: normal.

El segundo estará compuesto por cuadro de “fecha”, “título del evento” y la leyenda “Ver más”, donde se describen 3 eventos como máximo. Cada evento deberá seguir el estilo:

- Tamaño del cuadro de fecha: 54 px de ancho por 50 px de alto.
- Color del cuadro de fecha: azul (#18386B).
- Color de texto en el cuadro de fecha: blanco (#FFFFFFF).

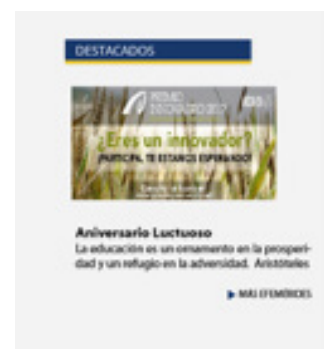
- Texto en el cuadro de fecha: Myriad Web Pro.
- Tamaño de texto en el cuadro de fecha: 18 px.
 - Estilo de texto en el cuadro de fecha: normal.
- Texto de título: Myriad Web Pro.
- Longitud de título: 40 caracteres (máximo).
- Color del título: azul (#18386B).
- Tamaño de título: 16 px.
 - Estilo de título: normal.
- Texto “Ver más”: Myriad Web Pro.
- Longitud: 10 caracteres.
- Color del título: azul (#18386B).
- Tamaño de título: 16 px.
- Estilo de título: normal.

Apartado 9. Destacados

Esta sección está compuesta por un evento o noticia que sobresale por tener mayor relevancia para la universidad.

La composición tipográfica está determinada para ser aplicada en dos elementos. El primero muestra el texto DESTACADOS, que precisa el nombre de la sección, y deberá seguir el estilo:

- Color de fondo: azul (#18386B), con línea inferior en amarillo (#FAD701).
- Tamaño: 250 px de largo por 40 px de ancho.



- Fuente: Myriad Web Pro.
- Color de texto: blanco (# FFFFFFFF).
- Tamaño del texto: 16 px.
- Estilo: normal.

El segundo estará compuesto por imagen, título y la descripción alusiva al contenido, donde se describe el evento, y deberá seguir el estilo:

- Tamaño de imagen: 270 px de ancho por 170 px de alto.
- Peso de imagen: 190 kb (máximo).
- Resolución de imagen: 72 dpi (mínimo) a 96 dpi (máximo).
- Texto de título: Myriad Web Pro.
- Longitud de título: 40 caracteres (máximo).
- Color del título: azul (#18386B).
- Tamaño de título: 16 px.
- Estilo de título: normal.
- Texto de descripción: Myriad Web Pro.
- Longitud de descripción: 150 caracteres (máximo).
- Color de texto: negro (#333333).
- Tamaño del texto: 14 px.
- Estilo de descripción: normal.

Apartado 10. Noticias

Esta sección presenta un hecho o suceso reciente que resulta relevante para la comunidad universitaria.

La composición tipográfica está determinada para ser aplicada en dos elementos. El primero muestra el texto NOTICIAS, que precisa el nombre de la sección, y deberá seguir el estilo:

- Color de fondo: azul (#18386B) con línea inferior en amarillo (# FAD701).
- Tamaño: 250 px de largo por 40 px de ancho.
- Fuente: Myriad Web Pro.
- Color de texto: blanco (# FFFFFFFF).
- Tamaño del texto: 16 px.
- Estilo: normal.

El segundo estará compuesto por imagen, título y la descripción alusiva al contenido, donde se describen 2 noticias como máximo. Cada noticia deberá seguir el estilo:

- Tamaño de imagen: 270 px de ancho por 170 px de alto.
- Peso de imagen: 190 kb (máximo).
- Resolución de imagen: 72 dpi (mínimo) a 96 dpi (máximo).
- Texto de título: Myriad Web Pro.
- Longitud de título: 40 caracteres (máximo).
- Color del título: azul (#18386B).

- Tamaño de título: 16 px.
- Estilo de título: normal.
- Texto de descripción: Myriad Web Pro.
- Longitud de descripción: 150 caracteres (máximo).
- Color de texto: negro (#333333).
- Tamaño del texto: 14 px.
- Estilo de descripción: normal.

Apartado 11. Titulares

Esta sección es la continuidad de las noticias, programadas de manera cronológica.



La composición tipográfica está determinada para ser aplicada en dos elementos. El primero muestra el texto TITULARES, que precisa el nombre de la sección, con el siguiente estilo:

- Color de fondo: azul (#18386B), con línea inferior en amarillo (#FAD701).
- Tamaño: 250 px de largo por 40 px de ancho.
- Fuente: Myriad Web Pro.

- Color de texto: blanco (# FFFFFFFF).
- Tamaño del texto: 16 px.
- Estilo: normal.

El segundo estará compuesto por “título de la noticia” y la leyenda “Ver más”, donde se describen 4 eventos como máximo. Cada título de noticia deberá seguir el estilo:

- Texto título de noticia: Myriad Web Pro.
- Longitud título de noticia: 40 caracteres (máximo).
- Color título de noticia: azul (#18386B).
- Tamaño de título de noticia: 16 px.
- Estilo de título de noticia: normal.
- Texto de “Ver más”: Myriad Web Pro.
- Longitud: 10 caracteres.
- Color del título: azul (#18386B).
- Tamaño de título: 16 px.
- Estilo de título: normal.

Apartado 12. Información relevante

Esta sección contiene información para ser difundida de modo inmediato en el sitio web principal.



La composición tipográfica está determinada para ser aplicada en dos elementos. El primero muestra el texto INFORMACIÓN RELEVANTE, que precisa el nombre de la sección, con el siguiente estilo:

- Color de fondo: azul (#18386B) con línea inferior en amarillo (#FAD701).
- Tamaño: 250 px de largo por 40 px de ancho.
- Fuente: Myriad Web Pro.
- Color de texto: blanco (#FFFFFF).
- Tamaño del texto: 16 px.
- Estilo: normal.

El segundo estará compuesto por imagen y título, donde se describen 3 noticias relevantes como máximo. Cada noticia deberá seguir el estilo:

- Tamaño de imagen: 270 px de ancho por 170 px de alto.

- Peso de imagen: 190kb (máximo).
- Resolución de imagen: 72 dpi (mínimo) a 96 dpi (máximo).
- Texto de título: Myriad Web Pro.
- Longitud de título: 40 caracteres (máximo).
- Color del título: azul (#18386B).
- Tamaño de título: 16 px.
- Estilo de título: normal.

Apartado 13. Más información

Es la continuidad de las noticias relevantes, organizada de acuerdo con la importancia de cada nota.



La composición tipográfica está determinada para ser aplicada en dos elementos. El primero muestra el texto MÁS INFORMACIÓN, que precisa el nombre de la sección, con el siguiente estilo:

- Color de fondo: azul (#18386B), con línea inferior en amarillo (# FAD701).
- Tamaño: 250 px de largo por 40 px de ancho.
- Fuente: Myriad Web Pro.
- Color de texto: blanco (# FFFFFFFF).

- Tamaño del texto: 16 px.
- Estilo: normal.

El segundo estará compuesto por “título de la noticia relevante” y la leyenda “Ver más”, donde se describen 4 eventos como máximo. Cada título de noticia seguirá el estilo:

- Texto título de noticia relevante: Myriad Web Pro.
- Longitud del título de noticia relevante: 40 caracteres (máximo).
- Color del título de noticia relevante: azul (#18386B).
- Tamaño de título de noticia relevante: 16 px.
- Estilo de título de noticia relevante: normal.
- Texto de “Ver más”: Myriad Web Pro.
- Longitud: 10 caracteres.
- Color del título: azul (#18386B).
- Tamaño de título: 16 px.
- Estilo de título: normal.

Apartado 14. Pie de página (*footer*)

La parte inferior de cada página tiene la función de presentar datos relativos a la organización (nombre, direcciones y teléfonos) y proporcionar información sobre las especificaciones del sitio y la propiedad del mismo.



El pie de página del sitio web principal se conforma por tres elementos. El primero incluirá los logotipos a colores de los organismos asociados a la Unach. El segundo elemento es una franja color azul (#18386B), con medidas 1366 px de largo por 90 px de ancho. El tercer elemento deberá incluir las ligas: Términos y condiciones y Transparencia y la dirección de la universidad, alineadas a la izquierda; alineados a la derecha los logos de la Unach y de las redes sociales con sus respectivos enlaces empleando el siguiente estilo:

- Texto: Myriad Web Pro.
- Color del texto: blanco (#FFFFFF).
- Tamaño de título: 16 px.
- Estilo de título: normal.

Anexo II. Formatos

F1 Responsables del sitio web

FORMATO DE RESPONSABLES DEL SITIO WEB Coordinación de Tecnologías de Información Unidad de Servicios de Internet

DATOS DE LA UA / DAC

Titular: _____
Dependencia: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

DATOS DEL SITIO

Título del Sitio: _____

■ RESPONSABLE DEL SITIO WEB

Nombre: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____
Adscripción: _____

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB

Nombre: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____
Adscripción: _____

Nombre y firma del titular

F2 Solicitud de publicación del sitio web

FORMATO DE SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE SITIO WEB
Coordinación de Tecnologías de Información

Unidad de Servicios de Internet

RESPONSABLE DEL SITIO WEB

Nombre: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Adscripción: _____

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DEL SITIO WEB

Nombre: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Adscripción: _____

DATOS DEL SITIO

Título del sitio: _____

Fecha de inicio de publicación: _____

Fecha de finalización de publicación: _____

Información enviada por:

CD

Correo

electrónico

OBSERVACIONES:

F3 Prueba de navegabilidad

Conceptos de usabilidad		Cumple	
		Sí	No
Identidad corporativa			
1.	¿La portada del sitio refleja la identidad y pertenencia de la institución?		
2.	¿Todas las páginas cuentan con un título que indique el nombre de la institución e información de contactos virtuales y físicos al pie de la página?		
Utilidad del sitio web			
1.	¿El sitio ofrece información sobre las actividades y servicios más recientes e importantes que está llevando a cabo la institución?		
2.	¿Los usuarios pueden encontrar fácilmente en la portada la información acerca de las actividades y servicios más importantes de la institución?		
Navegación			
1.	¿El diseño del sitio es eficiente, rápido e intuitivo?		
2.	¿Aparece el menú de navegación en un lugar destacado? ¿Se ve fácilmente?		
3.	¿Los enlaces llevan a la información a la que hacen referencia?		
4.	¿El sitio cuenta con un mapa o buscador que facilite el acceso directo a los contenidos?		
Visibilidad del estado del sistema			
1.	¿Se informa al usuario claramente el área del sitio que está visitando?		
Consistencia y cumplimiento de estándares			
3.	¿Comprobó la consistencia de links usando el verificador de w3c.org?		
Estética y diseño			
1.	¿Usa jerarquías visuales para determinar lo importante con una sola mirada?		
2.	¿Las imágenes tienen tamaños adecuados que no dificultan el acceso a las páginas?		
Ayuda ante errores			
1.	En caso de errores de consistencia dentro del sitio, ¿se ofrece un mensaje personalizado mediante una página explicativa, (por ejemplo: Error 404 para página inexistente)?		
2.	¿Entrega información de contacto fuera de Internet, (por ejemplo: teléfono institucional, dirección de la UA o DAC)?		
Retroalimentación (Feedback)			
1.	¿Puede el usuario ponerse en contacto con el encargado del sitio web para hacer sugerencias o comentarios?		
3.	¿Hay alguien encargado de recibir y contestar estos mensajes?		

F4 Registro de errores

Registro de Errores	
Módulo (indica la sección en la que se produce el error):	
URL (dirección de la página donde ocurrió el error):	
Acción (Indicar la secuencia de pasos que siguió para que ocurra el error) :	
Lo que hace o dice (es la explicación más detallada posible del error, en particular señalando la secuencia de pasos seguida hasta dar con el error) :	
Lo que debe hacer o decir (se debe indicar lo que se espera que debería ocurrir cuando se hace la acción que se ha descrito) :	
Encontrado por (nombre de quien prueba):	
Fecha: (fecha en la que se hace la anotación) :	
Reproducible: (indicar si el error se repite al hacer nuevamente la prueba) :	
Grado de complejidad del error (señalar si afecta el funcionamiento del sitio o sólo su presentación) :	

F5 Publicación de eventos

FORMATO DE PUBLICACIÓN DE EVENTOS

Fecha de solicitud: _____

Dependencia solicitante:

Descripción de solicitud:

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS: Nombre del archivo, formatos, links, etc. Si la información se entrega en CD, en diskette, en USB o en cualquier otro dispositivo favor rotularla debidamente.

Nombre del archivo	Formato (Word, PDF, Excel, JPG, PNG, Corel Draw. Si es otro, cuál?)	Medio en el que se entrega (CD, USB, Si es otro, cuál?)

COMENTARIOS ADICIONALES:

FECHA DE LA PUBLICACIÓN:

Desde:

Hasta:

CONTACTO:

Nombre: _____

Extensión: _____

Correo: _____

RESPONSABLE DE LA PUBLICACIÓN: (a llenar por la CTI)

Las modificaciones y adecuaciones no contempladas en estos lineamientos se solicitarán vía oficio al titular de la Coordinación General de Universidad Virtual cuando así se requiera.

Los presentes lineamientos entrarán en vigor un día después de su publicación en el sitio web principal de la Universidad Autónoma de Chiapas y de su recepción oficial por parte de los titulares de las Unidades Académicas y Dependencias de la Administración Central.

Publicado a los 26 días del mes de septiembre del año 2017, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Glosario

Para efectos del presente documento se entenderá por:

Accesibilidad: cualidad de las páginas web que permite que sean utilizables por el máximo número de personas, independientemente de sus conocimientos o capacidades personales y de las características técnicas del equipo utilizado para acceder a la web.

Administrador de la familia de sitios web: responsable de la creación de la plantilla, dar soporte tecnológico a los responsables técnicos, asegurar la disponibilidad de los servidores y publicar la familia de sitios web.

Agenda: programa de eventos que pretende realizar la comunidad universitaria en un periodo determinado.

Banner: formato publicitario en Internet. Consiste en incluir una imagen o animación publicitaria dentro de una página web. Su objetivo es atraer tráfico hacia el sitio web.

Byte: unidad de medida básica que constituye el mínimo elemento de memoria empleado en computación.

Contenido: información electrónica proporcionada por las UA o DAC

para ser publicada en el sitio web.

Convocatoria: anuncio en el que se publicita un evento organizado por las dependencias de administración central o las unidades académicas.

Dominio: nombre único que identifica a un sitio web en Internet.

Evento: acontecimiento, festival, ceremonia, competición, convención, convocatoria o congreso programados con anticipación.

Familia de sitios: refiere al conjunto de sitios web de todas las dependencias y unidades académicas de la Universidad Autónoma de Chiapas.

Header: elemento siempre visible ubicado en la parte superior de las páginas web que indica el nombre del sitio web en el que se encuentra el usuario.

Información electrónica: documento elaborado mediante software que permite manipular datos, imágenes, sonidos, audios o videos.

Internet: medio de comunicación masivo que interconecta diferentes dispositivos electrónicos a nivel mundial.

KB (kilobyte): unidad de medida equivalente a 1024 bytes de información empleada en computación.

Menú de navegación: elemento de la interfaz gráfica que permite transitar por las diferentes secciones y páginas que componen el sitio web.

Noticia: texto o testimonio que le permite al público conocer actividades recientes y relevantes que desarrolle la comunidad universitaria y que amerite su difusión.

Navegador de Internet: un navegador de Internet es una herramienta informática que permite acceder a toda la información contenida en Internet. Esta información se organiza en un conjunto de datos multimedia (que incluyen textos, imágenes, videos y sonidos) que se denominan *páginas web*.

Noticia: hecho o suceso reciente que comunica o informa actividades relevantes que desarrolla la comunidad universitaria.

Página web: es un documento electrónico que se le presenta a un usuario a través de un navegador de Internet, capaz de contener texto, sonido, video, programas, enlaces, imágenes, y muchas otras cosas, adaptada para la llamada *World Wide Web* (WWW).

PDF (*Portable Document Format*): formato para almacenar documentos de forma electrónica que conserva las características originales del mismo con un alto grado de compresión y seguridad.

Peso (tamaño): cantidad de bytes que ocupa un documento para su

almacenamiento en medios electrónicos.

Propietario de la información: es la unidad responsable que genera directamente la información o que es responsable de su custodia.

Responsable de información: persona designada por la UA o DAC, quien deberá proporcionar al responsable técnico la información que contendrá el sitio web.

Responsable técnico: persona designada por la UA o DAC, con conocimientos técnicos, quien deberá implementar, administrar, actualizar y respaldar información del sitio web.

Retícula: representación gráfica empleada en las plantillas de la familia de los sitios web.

Sección: apartado de un sitio web que agrupa información de un tema específico o de temas relacionados y que puede contener una o varias páginas web.

Servidor web: equipo de cómputo de alta disponibilidad en el que se almacenan los sitios web para su publicación.

Sistema de información: conjunto de componentes que interaccionan entre sí para alcanzar un fin determinado, el cual es satisfacer las necesidades de información de una organización. Estos componentes pueden ser personas, datos, actividades o recursos materiales en general, los

cuales procesan la información y la distribuyen de manera adecuada, buscando satisfacer las necesidades de la organización.

Sitio web: conjunto de páginas web que guardan una correlación entre sí, pertenecientes a un dominio web específico.

Sitio web principal: refiere a la página de inicio de la Unach, identificado por el dominio www.unach.mx

Slider: representación gráfica (fotografías y/o videos) en movimiento ubicada en el sitio web principal que permite promocionar el quehacer institucional de la Universidad Autónoma de Chiapas.

Subdominio: un subdominio forma parte de un dominio más grande. Por ejemplo, mail.google.com y docs.google.com son subdominios del dominio google.com. Los propietarios del dominio pueden crear subdominios para proporcionar direcciones fáciles de recordar para los servicios o las páginas web en su dominio de nivel superior.

Web: ambiente artificial para definir la red de Internet. La característica principal de este ambiente es la interactividad con el usuario.

WWW: sigla de la expresión inglesa *World Wide Web*, 'red informática mundial', sistema lógico de acceso y búsqueda de la información disponible en Internet, cuyas unidades informativas son las páginas web.

Referencias consultadas

Chisholm, W., Vanderheiden, G. y Jacobs, I. (1995, 5 de mayo). *Pautas de accesibilidad al contenido en la Web 1.0. World Wide Web Consortium (W3C)*. Recuperado de http://www.discapnet.es/web_accesible/wcag10/WAI-WEBCONTENT-19990505_es.html

Gobierno del Estado de México. (2014). *Lineamientos para el desarrollo de sitios web del GEM*. Recuperado de <http://dgsei.edomex.gob.mx/sites/dgsei.edomex.gob.mx/files/files/it-sw-dge-03%20lineamientosv2.pdf>

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (1991). *Ley de la Propiedad Industrial*. Recuperado de www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/50_010616.pdf

Instituto Nacional del Derecho de Autor. (1996). *Ley Federal del Derecho de Autor*. Recuperado de http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=4907028&fecha=24/12/1996

Secretaría de Gobernación. (2017). *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados*. Recuperado de http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5469949&fecha=26/01/2017

Universidad Autónoma de Chiapas. (2015). *Proyecto Académico 2014-2018*. Recuperado de http://planeacion.unach.mx/images/3Seg-Eval/Evaluacion/Proy_Acad/PA2014-2018.pdf

Universidad de Alicante. Accesibilidad Web. Recuperado de <http://ac-cesibilidadweb.dlsi.ua.es/>

