

## **MANUAL O REGLAMENTO PARA LA ENTREGA DE MANUSCRITOS DE LIBROS CON SALIDA IMPRESA Y DIGITAL**

### **Facultad de Arquitectura (FA), UNAM, COORDINACIÓN EDITORIAL**

Este manual pretende ser una guía para editar y producir textos tanto para los autores como para editores y compiladores, no solo relacionados al mundo de la arquitectura sino de diversas áreas académicas. Se indican, de manera accesible las características formales para la entrega de manuscritos y la publicación de los mismos, según la Coordinación editorial de nuestra facultad, ya que estas facilitan no solo la sistematización de la producción de los académicos y alumnos, sino también el amplio entendimiento por parte del público lector de este esfuerzo en conjunto.

#### **PERIODO DE ENTREGA DE MANUSCRITOS**

Para la elaboración del Programa editorial anual y por el cierre de presupuesto se fijan dos periodos de recepción de manuscritos:

1. De enero a junio (antes del periodo vacacional de verano). Los manuscritos entregados en este periodo, se programarán, si así lo permite el Programa editorial, para el año en curso.
2. Y de julio a diciembre. Los manuscritos entregados en este periodo, se calendarizarán para el Programa editorial anual del siguiente año.

Los manuscritos se entregarán la última semana de cada mes a fin de que se programen para la presentación ante El Comité Editorial de la FA el cual sesiona la segunda semana de cada mes. **Estos plazos y calendarios se encuentran en revision.**

#### **TEXTO**

Al momento de recibir el manuscrito, es primordial estar seguro de que es la versión completa y definitiva del documento, así como todo el material gráfico, como fotografías, tablas, esquemas, figuras, ilustraciones, etc. También se debe considerar la entrega del texto para la contraportada y logotipos de las instituciones coeditoras (en caso que existan).

El formato del documento debe ser el siguiente: interlineado de 1.5, en formato 21.5 cm x 28 cm (tamaño carta). Tipo de letra Times New Roman o Garamond. Estas características se aplican también a notas, bibliografía, índice, anexos, y otros elementos del original. Ninguna elemento del texto puede ir en otro formato. Los párrafos deben comenzar con un sangrado y margen uniforme a lo largo del texto. Sin embargo, se dejarán sin sangría los que siguen al inicio de un capítulo, un subtítulo una estructura de listado. No se debe dejar espaciado anterior ni posterior entre un párrafo y otro. Jerarquizar con claridad los títulos y subtítulos, con el fin de que se aprecie la división interna de la obra. Un ejemplo: los subtítulos centrados tienen mayor jerarquía que los alineados a izquierda o derecha; éstos, a su vez, “mandan” a los que van dentro del párrafo; las versales (mayúsculas) mandan a las versalitas (mayúsculas del tamaño de minúsculas), éstas a las cursivas, las cursivas a las redondas, las negras a las blancas. La jerarquía debe quedar claramente establecida en el índice general del texto. Antes de un subtítulo se deben dejar dos líneas en blanco, así como una sola línea entre éste y el texto que continua.

Cuando la obra contenga elementos gráficos, es necesario redactar un listado de los mismos (cuadros, ilustraciones, fotografías, etcétera). Estos elementos deberán entregarse en un archivo electrónico independiente que indique cuál es su lugar en el texto. Es frecuente que los elementos gráficos tengan correcciones, por lo que es necesario entregarlos siempre en formatos editables y con buena resolución (la cual se especifica más adelante).

Las citas con más de cinco renglones deben separarse del cuerpo del texto, dejando una línea en blanco antes y después, además de sangrar cinco espacios toda la transcripción (opcional). No es necesario entrecomillarlas.

Las citas entrecomilladas (textuales) deben tener una referencia a la página del documento de donde fueron tomadas. Los responsables de que la bibliografía esté completa son los autores o, en su caso, los compiladores, quienes deben acatar cuidadosamente los criterios bibliográficos.

Los epígrafes se escribirán alineados a la derecha y el nombre de su autor se separará con una línea en blanco, y a su vez éste con otra línea más en blanco del cuerpo del texto contiguo.

La extensión de los textos dependerá del autor o del compilador, y es de suma importancia que se adjunten los datos del autor (nombre y apellidos, grado académico, institución de adscripción y correo electrónico). El texto debe ir acompañado de las referencias académicas necesarias y deben ubicarse como notas al pie (nunca entre paréntesis).

Para que sea aceptado un texto debe contar con una carta solicitud simple dirigida al Coordinador editorial de la FA, bibliografía básica enlistada al final del documento, de acuerdo con los criterios establecidos por el Manual de estilo Chicago, 15va edición, sistema de notas a pie de página y bibliografía:

[http://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide/citation-guide-1.html](http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html)

No se permite el uso de términos en latín (*idem*, *ibídem*, *op cit*, *cfr*) por lo que se presentan las alternativas en los ejemplos siguientes.

Los autores deben conocer el “Tutorial para evitar el plagio de la UNAM” para que sus textos atiendan los criterios de la universidad respecto al tema. Disponible en [http://www.derecho.unam.mx/integridad-academica/pdf/enfrentando\\_el\\_plagio.pdf](http://www.derecho.unam.mx/integridad-academica/pdf/enfrentando_el_plagio.pdf)

La propuesta de textos acompañados de imágenes o dibujos deberá ser discutida con cada autor en relación al diseño editorial. Todas las imágenes deben ser entregadas en su formato digital original.

*Pautas generales para la entrega de imágenes:*

- Numerar todas las imágenes del capítulo en orden de aparición precedidas por el número del capítulo.
- Incluir una referencia a cada figura dentro del mismo texto, por ejemplo: véase figura 5.3 e indicar en el texto dónde debe ir cada figura: aquí figura 5.3. Evitar escribir, e.g. “ver la figura siguiente”, pues el producto final puede no seguir la referencia textual.
- No insertar imágenes en un archivo de Word o en el cuerpo del escrito, guardar y entregar cada archivo de forma separada y en su formato original (i.e. archivos .jpg, .tiff, o .eps) como ya se ha hecho mención en éste documento.

- Gráficas, diagramas, etc. realizadas en Word o Excel deben ser entregadas como archivos Word o Excel.
- Todas las fotografías, imágenes, etc. deben ser enviadas en archivos .jpg, .tiff, o .eps de alta resolución (300 dpi). Las imágenes de baja resolución tomadas del internet no lucirán de forma óptima impresas. Los mapas deben enviarse como archivos .eps o .PDF

*Pautas específicas para diferentes tipos de imágenes:*

#### DIBUJOS E ILUSTRACIONES:

##### PUBLICACIÓN IMPRESA.

Estos deben ir en formato .eps, .PDF. Esto es muy importante pues permite al diseñador usar los archivos; de otra manera es necesario re-dibujarlos, lo cual conlleva gastos importantes. Usar contrastes fuertes, o diferentes tipos de sombreado con rayas. No usar líneas muy delgadas (desaparecen una vez reducidas e impresas).

Evitar usar colores, en especial azul o rojo, no permiten ser visualizados como tonos de gris. Usar una fuente sans serif para etiquetar (e.g. Helvetica, Arial o Univers), usarla siempre para todas las ilustraciones.

Si no se tienen las versiones electrónicas, proporcionar impresiones de alta calidad de cada figura, marcada con claridad. Si estos son vectores (Adobe Illustrator, Autocad o similar) deben guardarse en formato .PDF de alta calidad en tamaño doble carta. Si se trata de dibujos a mano, escanearlos a 1,200 dpi en formato TIFF.

##### PUBLICACIÓN DIGITAL

Si se trata de dibujos a mano, escanearlos a 150 dpi en formato .jpg .

#### FOTOGRAFÍAS, IMÁGENES Y MAPAS:

##### PUBLICACIÓN IMPRESA

Deben tener 300 dpi de resolución y estar en formato TIFF.

##### MAPAS:

- Mapas dibujados deben guardarse como archivos .eps, .ai, o editables para adecuarlos a la publicación.

- Los mapas originales o editados deben entregarse como archivos .tiff, a 300 dpi.
- Alternativamente, podemos re-dibujar mapas, si la publicación lo requiere, (lo cual lleva gastos importantes de tiempo y dinero) para lo cual es necesario entregar bocetos claros, con información adecuada, clara y legible.

#### PUBLICACIÓN DIGITAL

Deben tener 72 dpi de resolución y estar en formato JPG, con un tamaño mínimo de 500 pixeles en su dimensión corta.

Nota: no podemos trabajar adecuadamente con imágenes que han sido impresas antes.

#### PERMISOS PARA ILUSTRACIONES Y DERECHOS DE AUTOR

- Todos los permisos necesitan estar resueltos, para enviar ese trabajo a la coordinación, no podemos enviar el texto a producción con permisos pendientes, y nos podemos responsabilizar de ello.
- Tramitar el permiso para uso de imágenes, puede ser un asunto tardado, por lo tanto, es mejor pedir los permisos tan pronto sea posible para evitar que se retrase la publicación. Es de suma importancia enviar los documentos de permisos (cartas o e-mails) de todos los materiales con copyright al momento de enviar el manuscrito.
- Estos permisos son responsabilidad de los autores y no de la FA, UNAM. El autor cederá los derechos de reproducción de su texto a la UNAM para esta publicación, pero conservará los derechos morales.

#### PIES DE IMAGEN:

En un archivo de texto anexo especificar los pies de imagen con los siguientes criterios: enumerar en el orden en el que aparecen en el texto. Indicar: leyenda (si la hay), nombre de la obra, autor, año, archivo de procedencia o fuente, créditos fotográficos (en su caso) y créditos de derechos de autor o de reproducción. Indicar en el artículo la ubicación de las imágenes, el diseño editorial intentará respetar esta ubicación.

*Antes de entregar su manuscrito a la Coordinación Editorial para ser valorado ante el Comité Editorial, le sugerimos verificar la siguiente lista.*

## LISTA DE VERIFICACIÓN

- Los archivos electrónicos están en su versión final aprobada por los editores.
- Se tiene al menos un respaldo de los archivos electrónicos.
- Listas de todas las figuras, imágenes, y tablas han sido proporcionadas e identificadas con claridad.
- Las figuras, imágenes, recuadros, tablas, etc. están numeradas de forma consecutiva y se han enviado por separado al texto.
- El texto tiene indicaciones claras de dónde en el texto deben insertarse las imágenes y tablas.
- Leyendas y títulos de las tablas están completas.
- Reconocimientos y fuentes provistas donde sea necesario para un texto, imagen, figuras y tablas.
- Se han proveído copias de cartas/e-mails con los permisos para usar material con copyright.
- Las referencias citadas en el texto están en la lista de referencias al final.
- La lista de referencias contiene los detalles completos de cada referencia.
- Las notas están numeradas de forma consecutiva dentro del capítulo.
- Las listas tienen un estilo consistente de puntuación.
- Se ha proveído una lista de palabras clave y temas para el índice.
- Se ha proveído una breve autobiografía.
- Se han proveído un resumen y palabras clave.
- Dirección de correo electrónico proporcionada al corrector de estilo para cualquier duda y entrega de pruebas.

## Notas y bibliografía

### Manual de estilo Chicago

Como se mencionó al principio, para ser aceptado el texto debe contar con bibliografía básica que se enlistará al final del documento, de acuerdo con los criterios establecidos por el Manual de estilo Chicago, 15va edición, sistema de notas a pie de página y bibliografía. A continuación le mostramos algunos ejemplos que le pueden ser útiles.

La liga para consultar el manual estilo Chicago es:

[http://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide/citation-guide-1.html](http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html)

## LIBROS

### Un autor

Nota a pie:

Fernando González Gortázar, *Arquitectura: pensamiento y creación* (Ciudad de México: Fondo de Cultura Económica, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Arquitectura, 2014), 133-151.

Notas subsecuentes:

González Gortázar, *Arquitectura*, 152-144.

Bibliografía:

González Gortázar, Fernando. *Arquitectura: pensamiento y creación*. Ciudad de México: Fondo de Cultura Económica, UNAM, Facultad de Arquitectura, 2014.

### Dos o más autores

Nota a pie:

Lourdes Cruz González Franco y Alejandro Aguilera González, *Los dibujos del taller de Augusto H. Álvarez* (Ciudad de México: Universidad Iberoamericana, UNAM, 2013), 67-72.

Notas subsecuentes:

Cruz González Franco y Aguilera, *Los dibujos del taller de Augusto H. Álvarez*, 80-91.

Bibliografía:

Cruz González Franco, Lourdes y Alejandro Aguilera González. *Los dibujos del taller de Augusto H. Álvarez*. Ciudad de México: Universidad Iberoamericana, UNAM, 2013.

**Para cuatro o más autores**, en la bibliografía se consignan todos los autores; en la nota a pie sólo el primero seguido de et al. (y otros en latín):

Dana Barnes et al., *Plastics: Essays on American Corporate Ascendance in the 1960s* (Chicago: University of Chicago Press, 1982), 14.

Notas sucesivas:

Barnes et al., *Plastics*, 33-56.

**Editor, compilador,****traductor** Nota a pie:

Catherine Ettinger y Louise Noelle, coords., Los arquitectos mexicanos de la modernidad (Morelia: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, Universidad Autónoma de San Luis Potosí, DOCOMOMO-México, 2013), 63-81.

Notas subsecuentes:

Ettinger y Noelle, Los arquitectos mexicanos de la modernidad, 13.

Bibliografía:

Ettinger Catherine y Louise Noelle, coords. Los arquitectos mexicanos de la modernidad. Morelia: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, Universidad Autónoma de San Luis Potosí, DOCOMOMO-México, 2013.

**Editor, traductor y compilador sumado a otro autor:**

Nota a pie:

Matsuo Basho, Sendas de Oku, trad. Octavio Paz (Girona: Atalanta, 2014), 150.

Notas subsecuentes:

Basho, Sendas de Oku, 181.

Bibliografía:

Basho, Matsuo. Sendas de Oku. Traducido por Octavio Paz. Girona: Atalanta, 2014.

**Capítulos o diferentes partes de un libro**

Nota a pie:

Mónica Cejudo Collera, “La declaratoria de CU como patrimonio mundial y su conservación” en Habitar CU. 60 años, Salvador Lizárraga y Cristina López Uribe, ed. (Ciudad de México: UNAM, Facultad de Arquitectura, Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras, Dirección General de Publicaciones, 2014), 274.

Notas subsecuentes:

Cejudo Collera, “La declaratoria de CU”, 281.

Bibliografía:

Cejudo Collera, Mónica. “La declaratoria de CU como patrimonio mundial y su conservación”.

En: Habitar CU. 60 años, editado por Salvador Lizárraga Sánchez y Cristina López Uribe, 273289. Ciudad de México: UNAM, Facultad de Arquitectura, Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras, Dirección General de Publicaciones, 2014.

**Capítulo de un volumen**

Nota a pie:

Honorato Carrasco Mahr, “Los espacios para la religión” en “Capítulo VIII. Algunos géneros urbanoarquitectónicos”, Historia de la arquitectura y el urbanismo mexicanos, vol. IV El siglo XX, tomo II La antesala del tercer milenio, Lourdes Cruz González Franco, coord. (Ciudad de México: Fondo de Cultura Económica, UNAM, Facultad de Arquitectura, 2015), 426.

Notas subsecuentes:

Carrasco, “Los espacios para la religión”, 430.

Bibliografía:

Carrasco Mahr, Honorato. “Los espacios para la religión”. En: “Capítulo VIII. Algunos géneros urbanoarquitectónicos”. Historia de la arquitectura y el urbanismo mexicanos, vol. IV El siglo xx, tomo II La antesala del tercer milenio, Lourdes Cruz González Franco, coord. Ciudad de México: Fondo de Cultura Económica, UNAM, Facultad de Arquitectura, 2015.

### **Prefacios, introducciones**

Nota a pie:

Jorge Francisco Liernur, “Prólogo” a Vivienda colectiva de la modernidad en México. Los multifamiliares durante el periodo presidencial de Miguel Alemán (1946-1952) de Enrique X. de Anda Alanís (Ciudad de México: UNAM-IIE, 2008), 11-20.

Notas subsecuentes:

Liernur, “Prólogo”, 17.

Bibliografía:

Liernur, José Francisco. Prólogo a Vivienda colectiva de la modernidad en México. Los multifamiliares durante el periodo presidencial de Miguel Alemán (1946-1952) de Enrique X. de Anda Alanís, 11-20. Ciudad de México: UNAM-IIE, 2008.

### **LIBROS ELECTRÓNICOS**

Si el libro está disponible en impreso y electrónico, cite la versión utilizada.

Ejemplo 1:

Nota a pie:

Jane Austen, Orgullo y prejuicio (Nueva York: Penguin Classics, 2007), edición para Kindle.

Notas subsecuentes:

Austen, Orgullo y prejuicio.

Bibliografía:

Austen, Jane. Orgullo y prejuicio. Nueva York: Penguin Classics, 2007. Edición para Kindle.

Ejemplo 2:

Nota a pie:

Juan Rulfo, Obra completa (Caracas: Biblioteca Ayacucho, 1985), consultado el 27 de octubre de 2016, <https://books.google.com.mx/books?id=Iz7SJa-QmqgC&printsec=frontcover&dq=pedro+p%C3%A1ramo&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiQj9>

HK7fvPAhVI6WMKHeZ8ApoQ6AEIIDAB#v=onepage&q=pedro%20p%C3%A1ramo&f=false.

se.

Notas subsecuentes:

Rulfo, Obra completa, 11.

Bibliografía:

Rulfo, Juan. Obra completa. Caracas: Biblioteca Ayacucho, 1985. Consultado el 27 de octubre de 2016. <https://books.google.com.mx/books?id=Iz7SJa-QmqgC&printsec=frontcover&dq=pedro+p%C3%A1ramo&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiQj9>

QmqgC&printsec=frontcover&dq=pedro+p%C3%A1ramo&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiQj9HK7fvPAhVI6WMKHeZ8ApoQ6AEIIDAB#v=onepage&q=pedro%20p%C3%A1ramo&f=false.

## ARTÍCULO DE PERIÓDICO O REVISTA

Periódicos:

Nota a pie:

Luis C. Sánchez, “La emoción de Cranach”, *Excélsior*, 27 de octubre de 2016, “Expresiones” 3.

Notas subsecuentes:

Sánchez, “La emoción de Cranach”.

Bibliografía:

Sánchez, Luis C. “La emoción de Cranach”. *Excélsior*. 27 de octubre de 2016, “Expresiones” 3.

Periódico en línea:

Robin Pogrebin, “Más de cien obras de arte latinoamericanas y un nuevo instituto llegan al MoMa”, *The New York Times*, 20 de octubre de 2016, consultado el 27 de octubre de 2017, [http://www.nytimes.com/es/2016/10/20/mas-de-cien-obras-de-arte-latinoamericanas-y-unnuevo-instituto-llegan-almoma/?rref=collection%2Fsectioncollection%2Farchive&action=click&contentCollection=cultura&region=stream&module=stream\\_unit&version=latest&contentPlacement=1&pgtype=collection](http://www.nytimes.com/es/2016/10/20/mas-de-cien-obras-de-arte-latinoamericanas-y-unnuevo-instituto-llegan-almoma/?rref=collection%2Fsectioncollection%2Farchive&action=click&contentCollection=cultura&region=stream&module=stream_unit&version=latest&contentPlacement=1&pgtype=collection).

Notas subsecuentes:

Pogrebin, “Más de cien obras”.

Bibliografía:

Pogrebin, Robin. “Más de cien obras de arte latinoamericanas y un nuevo instituto llegan al MoMa”. *The New York Times*, 20 de octubre de 2016. Fecha de consulta: 27 de octubre de 2016. [http://www.nytimes.com/es/2016/10/20/mas-de-cien-obras-de-arte-latinoamericanas-yun-nuevo-instituto-llegan-almoma/?rref=collection%2Fsectioncollection%2Farchive&action=click&contentCollection=cultura&region=stream&module=stream\\_unit&version=latest&contentPlacement=1&pgtype=collection](http://www.nytimes.com/es/2016/10/20/mas-de-cien-obras-de-arte-latinoamericanas-yun-nuevo-instituto-llegan-almoma/?rref=collection%2Fsectioncollection%2Farchive&action=click&contentCollection=cultura&region=stream&module=stream_unit&version=latest&contentPlacement=1&pgtype=collection)

## REVISTAS

Nota al pie:

Rodrigo Vidal, “La arquitectura protestante ante lo sagrado”, *Academia XXII* 14, (agosto 2016/enero 2017): 83-97.

Notas subsecuentes:

Vidal, "La arquitectura protestante", 83-97.

Bibliografía:

Vidal, Rodrigo. "La arquitectura protestante ante lo sagrado", *Academia XXII* 14, (agosto 2016-enero 2017): 83-97.

### **Revista en línea**

Nota al pie:

Ejemplo 1

Gustavo Casillas, "Data (también) es diseño", *Academia XXII* 15, (junio, 2017). Consultado el 11 de Agosto, 2017.

<http://www.academiaxxii.unam.mx/?p=4751>

Ejemplo 2 (Con doi)

Martha Fernández, "Una casa salomónica en Puebla de los Ángeles, México", *Bitácora arquitectura* 9, (agosto 2014-enero 2015).

Doi: <http://dx.doi.org/10.22201/fa.2007252Xp.2015.9.47685>

Notas subsecuentes:

Ejemplo 1

Casillas, "Data (también) es diseño".

Ejemplo 2 (Con doi, no hay cambios) Fernández, "Una casa salomónica" Bibliografía:

Ejemplo 1

Casillas Lavín, Gustavo. "Data (también) es diseño". *Academia XXII* 15, (junio, 2017). Consultado el 11 de Agosto, 2017.

<http://www.academiaxxii.unam.mx/?p=4751>

Ejemplo 2 (Con doi)

Fernández, Martha. "Una casa salomónica en Puebla de los Ángeles, México". *Bitácora arquitectura* 9, (agosto 2014-enero 2015) Consultado el 11 de Agosto, 2017.

Doi: <http://dx.doi.org/10.22201/fa.2007252Xp.2015.9.47685>

### **RESEÑAS**

Nota al pie:

Nataly Rojas Domínguez, "La cartilla de la vivienda," reseña de La cartilla de la vivienda por Félix Sánchez Baylon y Raúl Izquierdo, *Bitácora arquitectura* 34 (noviembre 2016-marzo 2017).

Notas subsecuentes:

Rojas, Nataly. "La cartilla de la vivienda."

Bibliografía:

Rojas, Nataly. "La cartilla de la vivienda". Reseña de La cartilla de la vivienda, por Félix Sánchez Baylon y Raúl Izquierdo. *Bitácora arquitectura* 34, (noviembre 2016-marzo 2017)

## TESIS O TRABAJOS DE GRADO

Nota al pie:

Zenia Lozano, "Centro de investigaciones arqueológicas: Hacienda Santa Teresa de Kancabá" (tesis de licenciatura, Facultad de Arquitectura, Universidad Nacional Autónoma de México, 2014).

Notas subsecuentes:

Lozano, "Centro de investigaciones arqueológicas".

Bibliografía:

Lozano, Zenia. "Centro de investigaciones arqueológicas: Hacienda Santa Teresa de Kancabá". Tesis de licenciatura, Facultad de Arquitectura, Universidad Nacional Autónoma de México, 2014.

## DOCUMENTO PRESENTADO EN UN ENCUENTRO O CONGRESO

Nota al pie:

Michael Hopkins, "Arquitectura y energía" (ponencia presentada en el 8º Congreso Internacional con Alta Tecnología Sustentable y Diseño Bioclimático, Ciudad de México, 7 de marzo, 2013).

Referencia corta:

Hopkins, "Arquitectura".

Bibliografía:

Hopkins, Michael. "Arquitectura y energía". Ponencia presentada en el 8º Congreso Internacional con Alta Tecnología Sustentable y Diseño Bioclimático, Ciudad de México, 7 de marzo, 2013.

## PÁGINA WEB

Nota al pie:

### Ejemplo 1

"Cursos y servicios de cómputo de la Facultad de Arquitectura- UNAM," última actualización 25 de abril, 2017, <http://arquitectura.unam.mx/cursos-y-servicios-de-coacutemputo.html>.

### Ejemplo 2

"Cursos y servicios de cómputo de la Facultad de Arquitectura- UNAM," Consultada 11 de agosto, 2017. <http://arquitectura.unam.mx/cursos-y-servicios-de-coacutemputo.html>. Referencia corta:

"Cómputo FA"

Bibliografía:

### Ejemplo 1

Facultad de Arquitectura UNAM. "Cursos y servicios de cómputo de la Facultad de Arquitectura- UNAM." Última actualización 25 de abril, 2017.

<http://arquitectura.unam.mx/cursos-y-servicios-de-coacutemputo.html>

Ejemplo 2

Facultad de Arquitectura- UNAM. "Cursos y servicios de cómputo de la Facultad de Arquitectura- UNAM." Consultada 11 de agosto, 2017.

<http://arquitectura.unam.mx/cursos-y-servicios-de-coacutemputo.html>

#### ENTRADA DE BLOG

Nota al pie:

Anatxu Zabalbeascoa, "Arquitectura por contagio". Del tirador a la ciudad, 20 de junio, 2017.

[https://elpais.com/elpais/2017/06/12/del\\_tirador\\_a\\_la\\_ciudad/1497272491\\_873327.html](https://elpais.com/elpais/2017/06/12/del_tirador_a_la_ciudad/1497272491_873327.html)  
Referencia corta:

Anatxu Zabalbeascoa, "Arquitectura."

Bibliografía:

Zabalbeascoa, Anatxu. Del tirador a la ciudad. 20 de junio, 2017.

[https://elpais.com/elpais/2017/06/12/del\\_tirador\\_a\\_la\\_ciudad/1497272491\\_873327.html](https://elpais.com/elpais/2017/06/12/del_tirador_a_la_ciudad/1497272491_873327.html)