



Lineamientos para El “Encuentro entre investigadores y estudiantes”

El Encuentro entre Investigadores y Estudiantes, es un evento organizado por la Coordinación de Servicio Social y Practica Profesional donde los investigadores y/o alumnos exponen, presentan y comparten el proceso, desarrollo, avance y/o conclusión de las investigaciones de diversas disciplinas en las que participan estudiantes de la Facultad de Arquitectura, mediante ponencias.

El “Encuentro” se realiza con una duración de 2 días con la presentación de 4 ponencias cada día. Se identifica una temática actual que sea de intereses para la comunidad universitaria como ejemplo: “La contribución del servicio social universitario a la agenda 2030”, “Sustentabilidad y género” y se divide en dos temáticas principales.

El objetivo es dar a conocer entre la comunidad académica y estudiantil los procesos y evolución de las investigaciones en donde se cuenta con el apoyo y la participación de prestadores del Servicio Social.

Lineamientos.

Se elabora un directorio general con todos los programas con sedes en la Facultad de Arquitectura, sedes internas y externas a la U.N.A.M., que desarrollen actividades de apoyo a la investigación.

Se verifica que todos los programas que conforman el directorio tengan alumnos inscritos. Los programas que no tengan alumnos inscritos no se tomaran en cuenta para el evento.

Se realiza la selección de los programas candidatos a participar en el “Encuentro” de acuerdo a los siguientes criterios:

- Programas que no hayan sido invitados en el encuentro anterior.
- Programas con temas de sustentabilidad
- Programas con temas tecnológicos
- Programas con temas sobre la ciudad
- Programas con temas sobre género.

Se simplifica el directorio incluyendo solo los programas seleccionados (mínimo 15) y se agrupan en dos temáticas de acuerdo a la relación de las investigaciones.

Se solicita a la coordinación de servicios generales el aula donde se desarrollara el evento.

Se realiza una invitación personalizada vía correo electrónico a 8 de los responsables de programa, 4 programas por temática especificando el motivo de la invitación; el objetivo, el horario, fecha y lugar donde se llevarán a cabo el “Encuentro entre Investigadores y estudiantes”. Así mismo se le solicita su confirmación de asistencia.

Se revisa diariamente el correo para verificar la confirmación de los responsables de programa que asistirán.

Se hace un recordatorio de confirmación vía telefónica ocho días después de haber mandado el correo. El recordatorio es para todos los responsables.

De existir una cancelación o nula respuesta por parte de algún responsable de programa, se realiza la invitación a uno de los programas que se tienen en espera.

Cuando se tienen a los 8 responsables que participaran, se realiza el programa y un cartel de 90cm x 60cm. El cartel deberá ser llamativo y contener lo siguiente:

- Nombre del evento
- Fechas
- Temáticas que se trataran.
- Lugar
- Programa del Evento (opcional)

Cuando se tienen a los 8 responsables que participaran, se formaliza la invitación mediante un oficio firmado por la Secretaría Académica, el cual se manda vía correo en un sobre incluyendo un cartel tamaño carta y un programa del evento.

Se realiza la difusión del evento mediante los carteles que se encontraran pegados en la facultad de arquitectura y se manda un paquete de 5 carteles tamaño doble carta a cada taller para que realicen la difusión.

Se realizan los reconocimientos de participación para cada uno de los participantes, cuyo diseño deberá ser congruente con cartel (en imagen, colores, etc.)

Se solicitan botellas de agua para el día del evento (una por ponente).

El día del evento se tiene preparar la sala ½ hora antes, solicitar un micrófono y que prendan el proyector.

Se llevará una computadora para que los ponentes descarguen su presentación y así poder tener una recopilación de los temas.

La Coordinación de Servicio Social será la moderadora del evento, se comenzará con una breve bienvenida a los ponentes y al público, posteriormente se comenzará con las presentaciones

Al término de la presentación de cada uno de los ponentes se le hará la entrega de un reconocimiento de participación.

A la mitad del evento y al final se tendrá una sesión de preguntas y respuestas.

El segundo día se realizan nuevamente las actividades, finalizando con la conclusión del evento.