

PROGRAMAS DE OTRAS INSTANCIAS DE LA UNAM

PROGRAMAS DE OTRAS INSTANCIAS DE LA UNAM Contar con el 60% de créditos totales de tu licenciatura.

1) REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL

Los estudiantes de la FCA que deseen registrar su Servicio Social deberán enviar un correo a la dirección electrónica registro_ssadmin@fca.unam.mx con la siguiente información

- En el asunto del correo: "Registro de Servicio Social"
- Cuerpo del correo:
 1. Nombre completo del estudiante (apellido paterno, apellido materno y nombre(s)).
 2. Número de cuenta.
 3. Licenciatura.
 4. Generación de ingreso.
 5. Sistema (escolarizado, SUA o SUAYED).

2) LISTA DE PROGRAMAS para llenado de la carta ([consultar](#)).

Datos:

- Nombre del Programa
- Clave del Programa
- Responsable y Cargo

3) DOCUMENTOS A ADJUNTAR AL CORREO:

1) CARTA DE ACEPTACIÓN ([bajar formato](#)).

Es la hoja membretada expedida por la Institución en donde decidiste realizar tu Servicio Social, dirigida al Departamento de Servicio Social de la Facultad (atención a la Mtra. Yazmín Yazareth Yáñez Yllán, jefa del Departamento de Servicio Social de la Facultad de Contaduría y Administración) y que deberá contener la siguiente información:

- Notificación de que has sido aceptado para realizar tu Servicio Social
- Nombre, Número de Cuenta, Licenciatura y Sistema (Escolarizado, Abierto o Distancia) que cursa el alumno aceptado.
- Clave y Nombre del Programa.
- El periodo que cubrirás y el número de horas que cubrirás diariamente (3 como mínimo y 5 horas como máximo) hasta cumplir 480 hrs en un periodo no menor a 6 meses.
- La descripción de 5 actividades como mínimo las cuales deben ser acordes al perfil profesional de la Licenciatura y/o estar registradas ante la Dirección General de Orientación y Atención Educativa de la UNAM.

- Nombre, Cargo y Firma del coordinador directo.
- Sello de la Institución

2) ENVIAR FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL

Fotografía digital del estudiante en tamaño infantil (3 x 2.5 cm), blanco a color con fondo blanco.

3) OFICIO EN DONDE SE INDIQUEN LAS MEDIDAS SANITARIAS DE SEGURIDAD E HIGIENE QUE PROPORCIONARÁ LA INSTITUCIÓN RECEPTORA AL ESTUDIANTE PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL.

En atención al Mtra. Yazmín Yazareth Yáñez Yllán, jefa del Departamento de Servicio Social de la Facultad de Contaduría y Administración.

La siguiente documentación deberá ser adjuntada en formato PDF en menos de 300 KB y enviada del correo que el alumno tiene registrado ante la Dirección General de Administración Escolar de la UNAM.