



## E s p a c i o d e l D o c e n t e

[Ingreso a la Docencia](#)[Servicios al Profesor](#)[Sala de Profesores](#)[Calendario Escolar](#)[Listas de Asistencia](#)[Registro y Corrección de Calificaciones](#)[Firma Electrónica Avanzada](#)[Programa de Trabajo](#)[Informe de Actividades](#)[Currículum Académico](#)[Estacionamiento para Profesores](#)

### Formación Docente 2022

[Jefes de Carrera y Coordinadores](#)[Planes de Estudio](#)[Programas de Estímulos](#)[Actualización Docente](#)[Certificación Académica y Profesional](#)[Bibliotecas](#)[Publicaciones](#)[Becas Académicas](#)[TIC en la Docencia](#)[TV Educativa](#)[Ligas de Interés](#)[Inicio / Ingreso a la Docencia](#)

## Ingreso a la Docencia

### Procedimiento de Nuevo Ingreso para Candidatos a Profesor de Asignatura

#### I. Conociendo la oferta académica

En primer lugar debe conocer nuestra oferta académica, para ello le recomendamos revisar las siguientes direcciones electrónicas donde encontrará el plan de estudios de las tres carreras que ofrece la Facultad.

#### Carrera de Administración

#### Carrera de Contaduría

#### Carrera de Informática

#### II. Como solicitar cita para entrevista

- Deberá entregar su Currículum Vitae actualizado con fotografía, incluyendo referencias laborales en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal Docente.
- También debe entregar una Carta de Exposición de Motivos dirigida a la Coordinadora del Departamento y anexar en la misma el nombre de tres asignaturas(máximo) en las que tiene interés y el horario disponible para exponer su cátedra.
- En el plan de estudios podrá identificar los nombres de las asignaturas que se imparten y el perfil requerido por el docente para impartir dicha cátedra.

#### III. Entrevistas

- Una vez entregados los documentos antes mencionados se le asignará fecha para entrevista y evaluación psicométrica
- Si su evaluación es favorable, sus datos se integrarán al banco de candidatos a profesor y en caso de existir una vacante el Coordinador Académico del área se pondrá en contacto con usted para la siguiente entrevista\*.

\* La entrevista con el Coordinador Académico no es una garantía de ingreso.

#### IV. Ingreso y Documentación

Una vez que el Coordinador Académico le asigne grupo deberá entregar en el Departamento de

Reclutamiento y Selección de Personal Docente la siguiente documentación:

- Currículum Vitae con fotografía
- Original y copia del acta de nacimiento
- Cinco fotografías tamaño infantil a color con fondo blanco
- Dos copias de Título(s) por ambos lados\*\*
- Dos copias de Cédula(s), ambos lados en una cara\*\*
- Dos copias de la CURP
- Dos copias de Comprobante de domicilio actualizado (IFE o recibo TELMEX reciente)\*\*
- Dos copias de la Cédula del RFC.

\*\*Deberá presentar los originales de los documentos marcados para su cotejo.

Adicionalmente deberá llenar en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, los siguientes formatos:

- Currículum Vitae en formato UNAM
- Hoja de beneficiarios de Seguro de Vida y Pago de marcha

#### **V. Curso Didáctica Básica para las disciplinas Financiero Administrativas**

- Es un requisito de ingreso a la Docencia en la Facultad de Contaduría y Administración tomar este curso.
- Si usted ha tomado cursos con valor curricular, Diplomado, Especialidad o Maestría relacionada a la Didáctica o Docencia deberá entregar copia de su Constancia o Título respectivo, en este caso no será necesario que tome el curso antes mencionado.

#### **VI. Contratación**

- Si la documentación requerida no es entregada o falta algún documento, el trámite de contratación NO puede iniciar.
- Después de haber entregado su documentación, deberá esperar la llamada del personal del Departamento de Movimientos y Prestaciones para la firma de su contrato.

#### **VII. Registro Huella Digital**

- Después de entregar su documentación y sus datos estén dados de alta en el Sistema del Departamento de Movimientos y Prestaciones deberá presentarse con la Mtra. Beatriz Flores en el Departamento de Control Docente para que registre su Huella Digital y usted pueda registrar su asistencia los días que imparta cátedra.

#### **VIII. Tarjeta de ingreso al estacionamiento**

- Para poder solicitar su tarjeta de ingreso al estacionamiento deberá entregar en el Departamento de Control Docente una copia de la tarjeta de circulación de su automóvil, de su credencial como trabajador de la UNAM y firmar de aceptación los lineamientos para el buen uso del mismo (el formato se obtiene en el mismo departamento).

#### **IX. Manual de Bienvenida de Profesores**

- Puede solicitar en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal Docente su Manual de Bienvenida de Profesores el cual incluye información importante.

#### **X. Programa de Inducción para el Personal Académico de Nuevo Ingreso**

- Lo invitamos a visitar la siguiente página donde se encuentra el Programa de Inducción para el Personal Académico de nuevo ingreso:

<http://tlaloc.dgapa.unam.mx/induccion/>

Ahí podrá encontrar información relacionada a la Legislación Académica, apoyos académicos, prestaciones, servicios, premios y reconocimientos, etc. que ofrece la Universidad Nacional Autónoma de México a sus académicos.

Historial de noticias

--- Seleccione --- ▼

Buzón de sugerencias

Envíe sus dudas,  
acleraciones,

Correo

✉ Postal  
✉ Docencia

Buscar





 Mapa del sitio

sugerencias o  
comentarios a través de  
nuestro buzón.

Visitante número  
**003937**  
Desde el 25 de junio de 2020

Hecho en México  
D.R. © 2020  
[CRÉDITOS](#)

Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución. [AVISO DE PRIVACIDAD](#).  
Sitio web administrado por el Centro de Informática de la Facultad de Contaduría y Administración ([CIFCA](#)).