

Seminario de Desarrollo en un Área de Conocimiento



¿En qué consiste?

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA

ALUMNOS INCORPORADOS A LA UNAM



Convocatoria



Procedimiento de inscripción



Horarios y grupos



Temarios



Convocatoria prueba oral



Procedimiento para prueba oral



Entrega del título profesional

IMPORTANTE

La documentación solicitada para este trámite deberá ser entregada de forma física y en original una vez que sea requerida por la coordinación de Diplomados Presenciales y Seminarios, y está sujeta a revisión durante todo el proceso de titulación. En caso de que el alumno no cubra los requisitos, el Departamento de Exámenes Profesionales no se hará responsable del trámite de inscripción y será cancelada sin reembolso alguno.

SIN EXCEPCIÓN, NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O NO LEGIBLE

ALUMNOS INCORPORADOS A LA UNAM

Revisar los [horarios y status](#) de los seminarios programados por este medio, donde se especifican los grupos abiertos, fechas, días en los que se impartirán.

I. Trámite ante DGIRE

1. Enviar al siguiente correo rcertificacion@dgire.unam.mx del Departamento de Revisión y Certificación de Estudios de la DGIRE:
 - ➔ Carta Compromiso [\[descarga aquí\]](#)
 - ➔ Identificación Oficial por ambos lados
2. Verificar el envío del oficio de autorización (aproximadamente tres días hábiles después de haber enviado el correo de acuerdo con el punto 1) para realizar su inscripción en la FCA de la UNAM, en la Coordinación de Diplomados Presenciales y Seminarios a través del correo seminarios@fca.unam.mx, y solicitar la ficha de pago referenciado por la cantidad de \$ 5,000.00 (costo del seminario).
3. Realizar el pago correspondiente por la inscripción al diplomado en cualquier sucursal BBVA (sólo pagos en ventanilla) o bien si se desea realizar transferencia esta aplicará únicamente si pertenece al mismo banco (No se aceptan transferencias interbancarias)

II. Trámite ante FCA-UNAM

1. Deberás realizar la pre-inscripción en el siguiente link [\[realiza tu trámite - clic aquí\]](#)., para ello es indispensable conocer tu CURP y escanear la siguiente documentación (Todo en formato JPG):
 - ➔ Una fotografía tamaño infantil (puede ser blanco/negro o a color)
 - ➔ Voucher de pago
2. Para validar la inscripción, deberán ser enviados al correo seminarios@fca.unam.mx, los siguientes documentos:
 - ➔ Acuse de pre-inscripción
 - ➔ Voucher de pago
 - ➔ Formato de comprobante de pago solicitado, ya sea, ticket ([Solicitud de ticket](#)) o factura ([Solicitud de CFDI \(para efectos fiscales\)](#)).
3. La coordinación de Diplomados Presenciales y Seminarios verificará la documentación y enviará por correo electrónico al alumno su comprobante oficial de inscripción autorizado.
4. Confirmar la fecha de inicio del seminario seleccionado, misma que se publica en el siguiente link http://titulacion.fca.unam.mx/sem_horario.php

Nota: El Área de Exámenes Profesionales se reserva el derecho de diferir o cancelar el inicio de los Diplomados hasta reunir el mínimo de alumnos o por causa de fuerza mayor.
El pre registro NO garantiza un lugar para cursar la opción.

Hecho en México, DR © 2015. **CRÉDITOS**. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución. **AVISO DE PRIVACIDAD**. Sitio web administrado por el Centro de Informática de la Facultad de Contaduría y Administración (**CIFCA**).