

Seminario de Desarrollo en un Área de Conocimiento



¿En qué consiste?



Convocatoria



Procedimiento de inscripción



Horarios y grupos



Temarios



Convocatoria prueba oral



Procedimiento para prueba oral



Entrega del título profesional

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA

ALUMNOS DE LA FCA UNAM

IMPORTANTE

La documentación solicitada para este trámite deberá ser entregada de forma física y en original una vez que sea requerida por la coordinación de Diplomados Presenciales y Seminarios, y está sujeta a revisión durante todo el proceso de titulación. En caso de que el alumno no cubra los requisitos, el Departamento de Exámenes Profesionales no se hará responsable del trámite de inscripción y será cancelada sin reembolso alguno.

SIN EXCEPCIÓN, NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O NO LEGIBLE

Alumnos UNAM:

1. Consultar los requisitos del artículo 15 del [Reglamento de Exámenes Profesionales](#).
2. Consultar la [convocatoria vigente](#).
3. Consultar los [grupos programados](#) por este medio, donde se especifican los grupos abiertos, fechas, días en los que se impartirán.
4. El Seminario de titulación se otorga de manera gratuita para aquellos alumnos que durante la licenciatura se desempeñaron satisfactoriamente, obteniendo un promedio mínimo de nueve (9.00).

Nota: Si no cubres el promedio debes enviar un correo electrónico a seminarios@fca.unam.mx, para hacer la solicitud y presentar el examen de conocimientos del área de interés, adjuntando tu historial académico (formato PDF) y proporcionando la siguiente información:

- ➔ Nombre Completo
- ➔ Número de Cuenta
- ➔ Área de interés del seminario
- ➔ Contactos (número de teléfono y correo electrónico)

5. Si cuentas con el promedio y/o aprobaste el examen de ingreso a seminario, deberás realizar la pre-inscripción en línea, para ello es indispensable conocer tu CURP, escanear previamente la documentación requerida en el paso 6 junto con una fotografía tamaño infantil (Todo en formato JPG a excepción del historial académico que deberá ser en PDF) y cargarla al momento de realizar la pre-inscripción; al final deberás descargar tu acuse y enviarlo de acuerdo con el punto 7. [\[realiza tu trámite - clic aquí\]](#).

6. Los documentos que deberán ser escaneados son los siguientes:

- ➔ **Historia académica** (formato PDF) con el cien por ciento de créditos de acuerdo con su plan de estudios, puede obtenerla en la siguiente página web [DGAE - SIAE](#)

Nota: Para la generación 2006 y posteriores el alumno verificará que cumpla con las asignaturas optativas complementarias (módulo I) y las asignaturas optativas profesionalizantes (módulo II) en su totalidad y de acuerdo con su plan de estudios.

En el caso de plan 2012, el alumno verificará que aparezcan (además de los créditos de acuerdo con su plan de estudios) cargados, el Servicio Social, el idioma inglés y los puntos culturales y deportivos.

- ➔ **Constancia original de liberación del servicio social.**
- ➔ **Acreditación del idioma inglés en el historial académico** de comprensión de lectura para los planes 93, 98, 2005; y para el plan 2012 nivel intermedio del mismo idioma.
- ➔ **Acta de nacimiento original** o copia certificada emitida por el Registro Civil en perfecto estado (no rota, sin tachaduras ni enmendaduras, no subrayada ni sellada por otras instancias).
- ➔ **Certificado original de estudios anteriores de ingreso a la UNAM** (sólo los alumnos que su número de cuenta inicie con 306, 307, 308, 309, 310 y 311).
- ➔ Carta Compromiso [\[descarga aquí\]](#)

Si anteriormente realizó algún trámite de titulación o entregó su documentación para cursar cualquier otra opción de titulación, deberá descargar de la siguiente página web [\[da clic aquí\]](#) la Consulta de Trámite de Titulación (el NIP solicitado es el mismo con el que ingresan al momento de la revisión de la historia académica), este

documento sustituye el acta de nacimiento, el servicio social y, en caso de haber entregado, el certificado de estudios previos a la UNAM, y cargarla junto con el Historial Académico al momento de realizar la pre-inscripción; al final deberás descargar tu acuse y enviarlo de acuerdo con el punto 7. [\[realiza tu trámite - clic aquí\]](#).

7. El acuse de pre-inscripción deberá ser enviado al correo de seminarios@fca.unam.mx para ser validado.
8. La coordinación de Diplomados Presenciales y Seminarios verificará la documentación y enviará por correo electrónico al alumno su comprobante oficial de inscripción autorizado.
9. Confirmar la fecha de inicio del seminario seleccionado, misma que se publica en el siguiente link http://titulacion.fca.unam.mx/sem_horario.php

Nota: El Área de Exámenes Profesionales se reserva el derecho de diferir o cancelar el inicio de los Seminarios hasta reunir el mínimo de alumnos o por causa de fuerza mayor. El pre-registro NO garantiza un lugar para cursar la opción.

Hecho en México, DR © 2015. **CRÉDITOS.** Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución. **AVISO DE PRIVACIDAD.** Sitio web administrado por el Centro de Informática de la Facultad de Contaduría y Administración (**CIFCA**).