

Diplomado para efectos de Titulación

(Modalidad presencial)



¿En qué consiste?



Procedimiento de inscripción



Horarios y grupos



Temarios



Convocatoria prueba oral



Procedimiento para prueba oral



Entrega del título profesional

AVISO IMPORTANTE

Estimados alumnos

Debido al período de vacaciones administrativas, la **fecha límite** para solicitar referencia bancaria es el **17 de junio**, **reanudándose** nuevamente el **1 de agosto** del presente año

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA

ALUMNOS INCORPORADOS

IMPORTANTE

La documentación solicitada para este trámite deberá ser entregada de forma física y en original una vez que sea requerida por la coordinación de Diplomados Presenciales y Seminarios, y está sujeta a revisión durante todo el proceso de titulación. En caso de que el alumno no cubra los requisitos, el Departamento de Exámenes Profesionales no se hará responsable del trámite de inscripción y será cancelada sin reembolso alguno.

SIN EXCEPCIÓN, NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O NO LEGIBLE

I. Trámite ante DGIRE

- Enviar al siguiente correo rcertificacion@dgire.unam.mx del Departamento de Revisión y Certificación de Estudios de la DGIRE:
 - Carta Compromiso [[descarga aquí](#)]
 - Identificación Oficial por ambos lados
- Verificar el envío del oficio de autorización para realizar su inscripción en la FCA de la UNAM, en la Coordinación de Diplomados Presenciales en la FCA a través del correo diplo_alumnos@fca.unam.mx

II. Trámite ante FCA-UNAM

- Revisar los [horarios y status](#) de los diplomados programados por este medio, donde se especifican los grupos abiertos, fechas y días en los que se impartirán.
- Solicitar la ficha de pago referenciado por la cantidad de \$ 9,000.00 (costo del diplomado) al correo de seminarios@fca.unam.mx. En el asunto se deberá colocar "Solicitud Referencia Bancaria" y en el cuerpo
 - Nombre completo y número de cuenta
 - Diplomado y grupo
- Realizar el pago correspondiente por la inscripción al diplomado en cualquier sucursal BBVA (sólo pagos en ventanilla) o bien si se desea realizar transferencia esta aplicará únicamente si pertenece al mismo banco (No se aceptan transferencias interbancarias).

4. Realizar la pre- inscripción. Para ello, se deberá escanear y cargar la documentación requerida a continuación (Todo en formato JPG). Al terminar, descarga el acuse y envíalo de acuerdo con el punto 5. [\[realiza tu trámite - clic aquí\]](#).
5. Los documentos que deberán ser escaneados son los siguientes:
 - Una fotografía tamaño infantil a color o B/N.
 - Comprobante de pago (emitido por el banco).
6. Para que comience el proceso de revisión y validación, es indispensable que el alumno envíe lo siguiente al correo de seminarios@fca.unam.mx: acuse de pre- inscripción, comprobante de pago (emitido por el banco) y la solicitud del comprobante que requiera (descargar, llenar y firmar), todo en formato PDF.
 - [Solicitud de ticket](#)
 - [Solicitud de CFDI \(para efectos fiscales\)](#)

NOTA: Si en el momento en que se reciba la documentación antes mencionada el grupo ya se encuentra saturado, no podrá ser autorizada la inscripción y deberá esperar a que se publique uno nuevo en la misma área, ya que bajo ninguna circunstancia hay reembolso.

7. Una vez que la documentación y pago se hayan validado, esta coordinación enviará por correo electrónico el comprobante de inscripción, hasta este momento el alumno quedará inscrito de forma oficial
8. Una vez inscrito, el alumno deberá estar pendiente de la confirmación de la fecha de inicio, la cual será aquella establecida cuando en el estatus del grupo diga "confirmado" o "confirmado y saturado". Favor de consultarla en la siguiente página [\[clic aquí\]](#).

NOTA

**El Área de Exámenes Profesionales se reserva el derecho de diferir o cancelar el inicio de los Diplomados hasta reunir el mínimo de alumnos o por causa de fuerza mayor.
El pre-registro NO garantiza un lugar para cursar la opción**

FIN DEL PROCEDIMIENTO



Hecho en México, DR © 2015. **CRÉDITOS.** Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución. **AVISO DE PRIVACIDAD.** Sitio web administrado por el Centro de Informática de la Facultad de Contaduría y Administración (**CIFCA**).