

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

CONSEJO EDITORIAL DE LA UNAM

**REGLAMENTO DE COMITÉ EDITORIAL**

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

- Artículo 1. El presente reglamento tiene por objeto regular las políticas editoriales de la Facultad de Contaduría y Administración, las disposiciones a las que se sujetará en materia de procesos editoriales y de distribución de sus publicaciones, así como definir las atribuciones que le corresponden a su Comité Editorial.
- Artículo 2. El titular de la Facultad de Contaduría y Administración tendrá las siguientes atribuciones:
- I. Presidir el Comité Editorial.
  - II. Convocar y presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias, con voz y voto de calidad en caso de empate.
  - III. Ser la vía de comunicación del Comité Editorial con el Consejo Editorial de la UNAM.
  - IV. Presentar a las dependencias universitarias los proyectos de colaboración editorial que estime convenientes el Comité Editorial.
  - V. Presentar a las editoriales e instituciones nacionales y extranjeras los proyectos de coedición que estime convenientes el Comité Editorial.
  - VI. Autorizar el plan de distribución de los órganos de información de la Facultad de Contaduría y Administración.
  - VII. Vigilar que se cumpla el presente reglamento.
- Artículo 3. El Comité Editorial estará compuesto por los siguientes miembros: el director de la Facultad de Contaduría y Administración; el jefe de la División de Investigación; el secretario de Divulgación y Fomento Editorial; la coordinadora de Mercadotecnia y Comercialización de Publishing; el coordinador de Producción Editorial; el coordinador de Asuntos Legales; y el asesor de forma y contenido.
- Asesor Externo-Interno y Asesor Externo-Externo.
- Artículo 4. El titular de la Facultad de Contaduría y Administración será el presidente del Comité Editorial y podrá, en caso de ausencia, nombrar un sustituto.
- Artículo 5. El titular de la Secretaría de Divulgación y Fomento Editorial será el secretario técnico del Comité Editorial y secretario de actas de cada sesión.
- Artículo 6. Son atribuciones u obligaciones de los miembros del Comité Editorial:

- I. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Comité Editorial, con voz y voto.
- II. Observar las políticas y lineamientos establecidos en el presente Reglamento.
- III. Proponer posibles candidatos para emitir opinión o dictamen sobre las obras.
- IV. Revisar las obras sometidas a su dictamen de publicación.

Artículo 7. El Comité Editorial tendrá las siguientes funciones generales:

- I. Mantener un expediente en el archivo de la Secretaría Técnica del Consejo Editorial de la UNAM sobre su integración y el cambio de sus miembros.
- II. Resguardar su reglamento, así como sus actualizaciones, en el archivo de la Secretaría Técnica del Consejo Editorial de la UNAM.
- III. Avalar los consejos editoriales para las colecciones o series.
- IV. Informar al Consejo Editorial de la UNAM, en el momento en que éste lo solicite, acerca de los dictámenes que emita.
- V. Elaborar y evaluar el programa editorial.
- VI. Conformar y mantener un archivo con los expedientes de los dictámenes emitidos y las actas de sesiones.
- VII. Informar a la oficina del abogado general del plagio de una obra detectado durante el proceso de dictamen.
- VIII. Vigilar que se cumpla el presente reglamento.

Artículo 8. El Comité Editorial tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Definir los procedimientos para la selección de proyectos editoriales, tomando en consideración los objetivos de la Facultad de Contaduría y Administración, los factores académicos, las necesidades de difusión y los aspectos comerciales.
- II. Determinar las normas y convenciones para la recepción y el dictamen de obras intelectuales originales.
- III. Fijar las políticas y prioridades para la publicación de las ediciones aprobadas, tomando en cuenta los recursos presupuestales autorizados para cada ejercicio.
- IV. Autorizar o cancelar las colecciones y series.
- V. Autorizar o rechazar las propuestas de obras inéditas recibidas.
- VI. Aprobar la reimpresión o reedición de las publicaciones universitarias agotadas, considerando criterios académicos, de distribución y comercialización.

- VII. Fijar el tiraje para la impresión o las características de la versión electrónica que se ha de emplear en cada obra autorizada, teniendo presente al lector al que va dirigida y las posibilidades de comercialización.
- VIII. Determinar el tipo y canales de distribución de las publicaciones, ya sea comercial o de acceso abierto, considerando su pertinencia comercial o su relevancia como producto de investigación.
- IX. Determinar la pertinencia académica y comercial de traducciones de obras a idiomas diferentes al español.
- X. Velar por la aplicación de las mejores prácticas editoriales, el cuidado de los derechos de autor y la consideración de principios de ética.
- XI. Determinar la pertinencia para la elaboración y revisión de coediciones.

- Artículo 9. Las sesiones ordinarias del Comité Editorial se celebrarán cuatro veces al año con previo anuncio. La convocatoria tendrá que hacerla llegar el presidente o el secretario técnico del Comité Editorial a los integrantes del mismo, al menos con cinco días hábiles de anticipación a la fecha de celebración.
- Artículo 10. En sesión ordinaria se resolverá y evaluará sobre el estado de los procesos editoriales y de distribución de las publicaciones, así como las medidas que en cada caso deban aplicarse. Durante la primera reunión del año natural se presentará el programa editorial y en la última se hará una evaluación del cierre presupuestal y de dicho programa.
- Artículo 11. Las sesiones ordinarias serán válidas con la asistencia de las dos terceras partes de los integrantes del Comité Editorial, en caso contrario se cancelará y se señalará fecha y lugar para una segunda convocatoria, la que deberá celebrarse dentro de un término máximo de 72 horas y el quórum se establecerá con los miembros presentes.
- Artículo 12. Las reuniones extraordinarias del Comité Editorial serán convocadas con anticipación para tratar asuntos de urgencia o importancia.
- Artículo 13. Las sesiones extraordinarias, mencionadas en el artículo anterior, serán válidas con la presencia de los miembros del Comité Editorial acreditados presentes en fecha y hora fijados en única convocatoria.
- Artículo 14. Los acuerdos y resoluciones que emita el Comité Editorial serán tomados por mayoría simple en votación abierta. En caso de empate, el presidente del Comité Editorial tendrá derecho al voto de calidad.
- Artículo 15. Los informes de obras aprobadas que presenten los diferentes consejos editoriales de las distintas colecciones de la Facultad de Contaduría y Administración, a través de su director, serán considerados como dictámenes por el Comité Editorial.
- Artículo 16. No será necesario realizar un dictamen académico particular a las obras que se publiquen al amparo del convenio general de coedición de una colección que relacione las obras que la componen o que establezca las características que la distinguen y delimitan.

Artículo 17. Cuando el Comité Editorial examine una obra de autoría de uno de sus miembros, éste se abstendrá de participar en la discusión, debiendo abandonar la sala en el momento de la votación.

Artículo 18. Cualquier situación no contemplada en esta normatividad será resuelta por el titular de la Facultad de Contaduría y Administración.

### **TRANSITORIOS**

Primero. El presente reglamento abrogará toda disposición anterior interna que contravenga lo dispuesto en el mismo.

Segundo. El presente reglamento entrará en vigor el día de su aprobación por parte del Comité Editorial.