

Examen General de Conocimientos Escrito

[Inicio](#) > [Graduación Maestría](#)

[Inicio](#) / [Graduación Maestría](#) / Examen General de Conocimientos Escrito

Graduación Maestría

[Características](#)

[Manual de Operación](#)

Examen General de Conocimientos Escrito

Manual de operación

I. Revisión de Estudios

1. El interesado en esta opción de graduación deberá observar que en su historial académico se cumpla con el 100% de los créditos académicos requeridos para iniciar su trámite de graduación.
2. Si el interesado cumple con el requisito anterior (punto 1), acude a la ventanilla de **Administración Escolar de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración** para tramitar la revisión de estudios, por lo que solicitará una pre-verificación de su situación académica y una verificación documental de su expediente, trámites que requieren la presentación de una identificación vigente.
3. **Administración Escolar** entrega al interesado una **Solicitud de Revisión de Estudios**, misma que el interesado completa a mano en ese momento y la devuelve.
4. **Administración Escolar** entrega al interesado una **contraseña** como acuse de recibo de la **Solicitud de Revisión de Estudios**.
5. El interesado acude, aproximadamente 30 días hábiles posteriores a la fecha que tiene su **contraseña**, ante las oficinas de Administración Escolar para recibir su "**Revisión de Estudios**", documento que contempla la leyenda: "**Examen General de Conocimientos**", este trámite requiere la presentación de una identificación oficial vigente y de la propia contraseña.

II. Inscripción

6. El interesado entrega a la **Coordinación de Graduación** lo siguiente:
 - La **Revisión de Estudios** (punto 5), dos copias fotostáticas, actualizada y con una vigencia de seis meses a partir de la fecha de emisión.
 - La Solicitud de Registro al Examen General de Conocimientos Escrito ([descargar formato](#)) en original con la firma (con tinta negra) del interesado y una copia fotostática.
 - Toda la documentación establecida en la **Relación de Documentos** para tramitar el Grado de Maestría, opción: Examen General de Conocimientos Escrito ([descargar](#)).La Coordinación de Graduación verifica la documentación y requisitos del punto anterior (6), y realiza inscripción del interesado.

III. Derecho de examen y pergamino

7. La **Coordinación de Graduación** entrega al interesado la siguiente documentación, con el fin de que acuda a realizar su pago por "derecho de examen y pergamino", ante las oficinas del **Departamento de Revisión de Estudios de Posgrado**:
 - **Oficio de Nombramiento de Jurado de Maestría**, en original.
 - **Oficio de Prórroga**, en original.
 - **Oficio de autorización del Comité Académico para realizar Examen de Grado con cinco sinodales** (para el caso de planes de estudios que establecían siete sinodales), en original.
 - **Revisión de Estudios**, 1 copia fotostática.
 - Toda la documentación contenida en la **Relación de Documentos para Tramitar el Examen de Grado de Maestría, opción: Examen General de Conocimientos Escrito** (punto 6).

8. El interesado acude a las oficinas del **Departamento de Revisión de Estudios de Posgrado**, efectúa su pago y remite el comprobante escaneado a la **Coordinación de Graduación** a la dirección: grados_academicos@fca.unam.mx, quien emitirá un correo electrónico de confirmación.

IV. Notificación de Examen General de Conocimientos Escrito

8. La **Coordinación de Graduación** notifica vía correo electrónico al interesado:

- Fecha, hora y lugar de la presentación de su **Examen General de Conocimientos Escrito**.
- Las especificaciones del material autorizado con el que el interesado deberá ingresar al examen.

V. Constancia de Examen

9. La **Coordinación de Graduación** solicita por correo electrónico al interesado, que acuda a la recepción de su **Constancia de Examen**, en la que se establece el resultado de su evaluación.

VI. Trámite ante la Dirección General de Administración Escolar (DGAE)

10. De 90 a 120 días hábiles posteriores al examen de grado, el interesado deberá consultar la página de la **Dirección General de Administración Escolar (DGAE)** www.dgae.unam.mx, https://tramites.dgae.unam.mx/tr65/entra_e.php o bien podrá comunicarse a los teléfonos 5622-5568 al 72 del programa **TRAMITEL** para conocer el avance del trámite de expedición de su título. El título será entregado al interesado presentando su **Constancia de Examen** en las ventanillas 12 y 13 del edificio de la **Dirección General de Administración Escolar (DGAE)**, ubicadas en el Circuito de la Investigación Científica que se encuentra entre la estación del Metro Universidad y el Centro de Desarrollo Infantil (CENDI).

Nota: En caso de que el interesado sea suspendido deberá esperar un período de 6 meses posteriores a su fecha de examen para iniciar nuevamente su proceso de graduación. (Artículo 30 Reglamento General de Exámenes 1978, Legislación Universitaria).

 <p>UNAM POSGRADO</p> <p>División de Estudios de Posgrado Facultad de Contaduría y Administración</p>	<p>Acerca de</p> <p>Posgrado de la FCA</p> <hr/> <p>Directorio</p> <hr/> <p>Mapa del sitio</p>	<p>Informes y Admisión</p> <p> PB. edif. de Posgrado, cubículos 1 y 2</p> <p> 9:00-14:00 y de 16:00-19:00 horas</p> <p> (55) 5522-8461 y 5622-8478</p> <p> informes_posgrado@fca.unam.mx</p> <p> fca_admision@fca.unam.mx</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hecho en México
DR © 2020
[CRÉDITOS](#)

Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución. [AVISO DE PRIVACIDAD](#). Sitio web administrado por el Centro de Informática de la Facultad de Contaduría y Administración ([CIFCA](#)).