

Diplomado para efectos de Titulación

(Modalidad en línea)



¿En qué
consiste?



Procedimiento
de inscripción



Grupos
disponibles



Temarios



Convocatoria
prueba oral



Procedimiento
para prueba oral



Convocatoria
para título
profesional



Procedimiento
para título
profesional



Ingreso a la
plataforma

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN ALUMNOS DE LA FCA-UNAM

- Es necesario que antes de comenzar con el proceso de titulación se **verifique**:
 - Que el diplomado sea su primer registro o inscripción como opción de titulación
 - Que cuente con todos los documentos del punto número 3
 - Consultar grupos abiertos en el rubro "**grupos disponibles**".
- Solicitar **ficha de depósito por la cantidad de \$9,000.00**, para ello, mandar al correo diplo_linea@fca.unam.mx nombre del alumno (a), número de cuenta, diplomado, grupo que desea cursar y monto de la ficha de depósito (\$9,000.00).

Bajo ninguna circunstancia habrá reembolso del pago y las fichas de referencias son únicas e intransferibles. El pago deberá realizarse en efectivo en la ventanilla de cualquier sucursal BBVA o con transferencia electrónica (sólo si tiene cuenta con el banco BBVA), **NO se aceptan cheques**.
- Elaborado el pago registrarse** [\[enlace\]](#), cargar en el sistema en formato JPG los siguientes documentos a excepción del H.A que deberá ser en formato PDF. Si algún documento no se sube al sistema la inscripción se cancelará sin responsabilidad para la FCA. Al terminar, el sistema proporciona un registro en línea (descargar y guardar documento)

a. **Fotografía digital, reciente, a color y sin filtros.**

b. **Historia académica** (formato PDF), puedes obtenerla en la siguiente [página web](#) con el 100% de créditos de acuerdo con tu plan de estudios. Plan 2012 obligatorio contar con el registro como asignatura dentro del historial académico de:

- Actividades extracurriculares
- El Idioma Inglés
- El Servicio Social

Plan 93, 98 y 2006 solo el Idioma inglés.

Si no cuentan con el registro de los requisitos anteriores en el historial académico solicitar información directamente en Administración Escolar de la FCA (a excepción de Negocios Internacionales). Sin estos requisitos no se podrá continuar con el registro a su opción de titulación

c. **Constancia de servicio social original, impresa a color en hoja opalina y sellada por el departamento de Servicio Social (no carta, ni ecosistema)**. Si no se cuenta con la constancia o es su segunda opción de titulación, solicitar una reexpedición al correo: registro_ss1@fca.unam.mx.

d. **Constancia de puntos culturales y deportivos**. Sólo alumnos de la licenciatura en Negocios Internacionales.

e. **Acta de nacimiento original** o copia certificada emitida por el Registro Civil en **perfecto estado** (no rota, sin tachaduras ni enmendaduras, no subrayada ni sellada por otras instancias). Se acepta el acta obtenida en línea, siempre y cuando sea impresa a color.

f. **Certificado original de estudios anteriores al ingreso a la UNAM**, (sólo los alumnos cuyo número de cuenta inicie con 1, 306, 307, 308, 309, 310 y 311).

g. **CURP actualizada en horizontal y deberá abarcar una hoja tamaño carta** ([ejemplo](#)).

h. **Llenar formato de Protesta Universitaria** [\[Descarga aquí\]](#)

Sin excepción, no se recibirá documentación incompleta ni en mal estado.

- Para garantizar su lugar deberá validar su inscripción el mismo día del registro**, para ello, mandar al correo diplo_linea@fca.unam.mx los siguientes dos documentos:

- Acuse de registro en línea (el sistema lo proporciona al finalizar su inscripción)
- Comprobante de pago emitido por el banco
- Y solo en caso de requerir CFDI enviar la constancia de situación fiscal actualizada (con fecha no mayor a un mes)

Además, es obligatorio seleccionar cualquiera de las siguientes dos opciones e incluirla en el cuerpo del correo.

Favor de poner en asunto del correo: **Solicitud de CFDI / Solicitud de ticket (según corresponda).**

OPCION 1

En caso de solicitud de CFDI mandar

- Razón o denominación social
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Código Postal del Domicilio fiscal
- Régimen Fiscal del Receptor (consultar constancia de situación fiscal emitida por el SAT)
- Uso del CFDI, de acuerdo al catálogo del SAT: ([ejemplo de algunos régimen y usos de CFDI](#))
- Correo electrónico (donde se enviarán los archivos PDF y XML, cuando la FCA genere el CFDI)
- Nombre del diplomado que se cursará
- Nombre completo del alumno
- Importe
- Número de referencia del voucher bancario
- Guía CIE del voucher bancario (NO es convenio CIE)

OPCION 2

En caso de solicitud de ticket mandar

- Nombre del diplomado que se cursará
- Nombre completo del alumno
- Importe
- Número de referencia del voucher bancario
- Guía CIE del voucher bancario (NO es convenio CIE)
- Correo electrónico del alumno

5. Después de validar su registro, revisar constantemente la página de diplomado en línea en el rubro **“grupos disponibles”** para consultar la fecha real de inicio del diplomado, la cual será definitiva cuando en el status diga **“CONFIRMADO”**. El grupo se confirma con un mínimo de alumnos requerido para su apertura, de lo contrario la fecha se recorre. A más tardar, tres días antes de la fecha de inicio del diplomado recibirá un correo electrónico con lineamientos generales y con las claves de acceso para poder ingresar a la plataforma educativa.
6. Es importante mencionar que todos los **documentos** que se subieron al sistema para realizar el registro **se deberán entregar de manera presencial y en original**. Antes de iniciar el diplomado recibirán un correo para notificar fecha y horario para la recepción de dichos documentos, en caso de no entregarlos en tiempo y forma la inscripción se cancelará sin responsabilidad para la FCA.
7. **Aproximadamente cuatro meses** después de haber entregado documentos, deberá verificar diariamente en la página de la DGAE ([enlace](#)), la autorización del trámite de titulación, esta se encuentra autorizada cuando tenga fecha en el renglón 10. Si presenta alguna irregularidad, presentarse inmediatamente a solucionarlo directamente en la DGAE, ubicada a un costado del metro CU.

Asimismo, también deberán **tramitar el certificado de estudios profesionales integro** de la licenciatura en la oficina de Servicios Escolares de la FCA UNAM.

Nota: Esta opción de titulación se realizará en línea, a excepción de todo trámite administrativo el cual se llevará a cabo de manera presencial.

Hecho en México, DR © 2015. **CRÉDITOS**. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución. **AVISO DE PRIVACIDAD**. Sitio web administrado por el Centro de Informática de la Facultad de Contaduría y Administración (**CIFCA**).