

Diplomado para efectos de Titulación

(Modalidad en línea)



¿En qué
consiste?



Procedimiento
de inscripción



Grupos
disponibles



Temarios



Convocatoria
prueba oral



Procedimiento
para prueba oral



Convocatoria
para título
profesional



Procedimiento
para título
profesional



Ingreso a la
plataforma

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN ALUMNOS DE LA FES Y OTRAS FACULTADES UNAM

- Consultar grupos abiertos en el rubro "**grupos disponibles**".
 - Solicitar en su Facultad o Escuela la carta de autorización** para inscribirse al diplomado en línea, la cual deberá ser en hoja membretada, con sello y firma original, incluyendo los siguientes datos:
 - Nombre del alumno
 - Número de cuenta
 - Generación (año de ingreso)
 - Licenciatura
 - Nombre del diplomado solicitado
 - Posterior a la autorización por parte de su Facultad o Escuela, **solicitar ficha de depósito por la cantidad de \$12,000.00**, para ello, mandar al correo diplo_linea@fca.unam.mx nombre del alumno (a), número de cuenta, diplomado, grupo que desea cursar y monto de la ficha de depósito (\$12,000.00). El pago deberá realizarse en efectivo en la ventanilla de cualquier sucursal BBVA Bancomer o con transferencia electrónica (sólo si tiene cuenta con el banco BBVA), **NO se aceptan cheques**. Bajo ninguna circunstancia habrá reembolso del pago y las fichas de referencias son únicas e intransferibles
 - Elaborado el pago, registrarse [aquí]** cargar en el sistema en formato JPG los siguientes documentos, si algún documento no se sube al sistema la inscripción se cancelará sin responsabilidad para la FCA. Al terminar, el sistema proporciona un registro en línea (descargar y guardar documento)
 - Llenar **formato de Protesta Universitaria [Descarga aquí]**
 - Fotografía digital, reciente, a color y sin filtros.
 - Carta de autorización emitida por la FES o la facultad de procedencia.
 - Comprobante de pago emitido por el banco.
- Sin excepción, no se recibirá documentación incompleta ni en mal estado.**
- Para garantizar su lugar deberá validar su inscripción el mismo día del registro**, para ello, mandar al correo diplo_linea@fca.unam.mx los siguientes dos documentos:
 - Acuse de registro en línea (el sistema lo proporciona al finalizar su inscripción)
 - Comprobante de pago emitido por el banco
 - Y solo en caso de requerir CFDI enviar la constancia de situación fiscal actualizada (con fecha no mayor a un mes)

Además, es obligatorio seleccionar cualquiera de las siguientes dos opciones e incluirla en el cuerpo del correo.

Favor de poner en asunto del correo: Solicitud de CFDI / Solicitud de ticket (según corresponda).

OPCION 1

En caso de solicitud de CFDI mandar

- Razón o denominación social
- Registro Federal del Contribuyente (RFC)
- Código Postal del Domicilio fiscal
- Régimen Fiscal del Receptor (consultar constancia de situación fiscal emitida por el SAT)
- Uso del CFDI, de acuerdo al catálogo del SAT: ([ejemplo de algunos régimen y usos de CFDI](#))
- Correo electrónico (donde se enviarán los archivos PDF y XML, cuando la FCA genere el CFDI)
- Nombre del diplomado que se cursará
- Nombre completo del alumno
- Importe
- Número de referencia del voucher bancario
- Guía CIE del voucher bancario (NO es convenio CIE)

OPCION 2

En caso de solicitud de ticket mandar

- Nombre del diplomado que se cursará
- Nombre completo del alumno
- Importe
- Número de referencia del voucher bancario
- Guía CIE del voucher bancario (NO es convenio CIE)
- Correo electrónico del alumno

6. Después de validar su registro, revisar constantemente la página de diplomado en línea en el rubro “**grupos disponibles**” para consultar la fecha real de inicio del diplomado, la cual será definitiva cuando en el status diga “**CONFIRMADO**”. El grupo se confirma con un mínimo de alumnos requerido para su apertura, de lo contrario la fecha se recorre. A más tardar, tres días antes de la fecha de inicio del diplomado recibirá un correo electrónico con lineamientos generales y con las claves de acceso para poder ingresar a la plataforma educativa.

7. Es importante mencionar que todos los **documentos** que se subieron al sistema para realizar el registro **se deberán entregar de manera presencial y en original**. Antes de iniciar el diplomado recibirán un correo para notificar fecha y horario para la recepción de dichos documentos, en caso de no entregarlos en tiempo y forma la inscripción se cancelará sin responsabilidad para la FCA.

Nota: Esta opción de titulación se realizará en línea, a excepción de todo trámite administrativo el cual se llevará a cabo de manera presencial.

Hecho en México, DR © 2015. **CRÉDITOS**. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución. **AVISO DE PRIVACIDAD**. Sitio web administrado por el Centro de Informática de la Facultad de Contaduría y Administración (**CIFCA**).