

**FACULTAD DE DERECHO
SECRETARIA, DIVISIÓN, DEPARTAMENTO
O ÁREA**

OFICIO No. FDER/ / 0001/03/2019

ASUNTO: SOLICITUD DE TIEMPO
EXTRAORDINARIO MARZO.

**MTRA. IRMA PATRICIA MERODIO BASSAN
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Por este conducto, me permito solicitarle se autorice el tiempo extraordinario para el personal de la/el **SECRETARIA, DIVISIÓN, DEPARTAMENTO O ÁREA**, correspondiente a la **semana No. -----** del mes de marzo de 2018.

Por lo anterior, he de agradecer a la **representación sindical** que las actividades se realicen con apego a los horarios que aparecen en esta programación, toda vez que se hace necesario contar con el personal para cubrir las necesidades del servicio de la/el **SECRETARIA, DIVISIÓN, DEPARTAMENTO O ÁREA** para:
JUSTIFICAR EL TIEMPO EXTRAORDINARIO

Se anexa formato de solicitud de tiempo extraordinario.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, Cd.Mx., a 14 de marzo del 2019

EL TITULAR DEL ÁREA
