UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE DERECHO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DEPTO. DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

MTRA. I. PATRICIA MERODIO BASSAN
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E .

Con el objeto de cubrir las necesidades del servicio de la División de Universidad Abierta y Educación a Distancia solicito a usted, autorización para prolongar la jornada durante la **semana No. 10**: **del 4 al 10 de marzo de 2018** de los trabajadores, los cuales desarrollarán en Tiempo Extraordinario las siguientes actividades:

NOMBRE DEL TRABAJADOR Y CATEGORIA	HORARIO ACTUAL	FECHA	DÍAS	No. DE HORAS SOLICITADAS	HORARIO A TRABAJAR	ESPECIFICAR DETALLADAMENTE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR
CARRILLO GUILLEN ARMANDO (AUX.DE INTENDENCIA)	DE 7:00 A 15:00				DE 15:30 A 18:30	ASEO DE OFICINAS DE LA UNIDAD DE DESARROLLO E INNOVACIÓN DE SISTEMAS, BAÑOS Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, EN EL TURNO VESPERTINO.
		05/03/2018	LUN.	3	DE 15:30 A 18:30	
					DE 15:30 A 18:30	
		07/03/2018	MIER.	3	DE 15:30 A 18:30	
					DE 15:30 A 18:30	
		09/03/2018	VIE.	3	DE 15:30 A 18:30	
					DE 15:30 A 18:30	
			DOM.			
			LUN.			
			MAR.			
			MIER.			
			JUE.			
			VIE.			
			SAB			
			DOM.			
			LUN.			
			MAR.			
			MIER.			
			JUE.			
			VIE.			
			SAB			
			DOM.			
			LUN.			
			MAR.			
			MIER.			
			JUE.			
			VIE.			
			SAB			
	IMPORTE ESTIMADO DE HORAS			9		FECHA: 1 DE MARZO 2018

ATENTAMENTE

DR. AAAA AAAAA AAAAA
TITULAR DEL ÁREA, JEFE DE DEPTO. O ADMINISTRADOR

FORMATO SA/DP/00/2018.