



## Formato de recepción de documentos Estudios en posgrado (Programa Único de Especializaciones)

Nombre del alumno, alumna: \_\_\_\_\_

Número de cuenta: \_\_\_\_\_

Promedio de la carrera: \_\_\_\_\_ Periodo de ingreso y egreso de la carrera: \_\_\_\_\_

Lista de documentos que entrego a la Secretaría de Exámenes Profesionales para el trámite de expedición de mi título y cédula profesionales de Licenciado (a) en Derecho.

1.	Fólder tamaño carta, color verde, con nombre y número de cuenta en la pestaña.	
2.	Formato de recepción de documentos original y copia	
3.	Solicitud de trámite, para la expedición de título y cédula profesionales.	
4.	Original del oficio de terminación de especialidad expedido por la Jefa de la División de Estudios de Posgrado e Historial académico certificado de la especialidad.	
5.	Impresión del comprobante del cuestionario para egresados de licenciatura	
6.	Liberación del servicio social, en original y actualizado	
7.	Certificado de estudios integro original y copia	
8.	Revisión de estudios documental, con fecha de autorización (impresa).	
9.	Impresión de la Autorización de Transferencia de información a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (Ambas hojas DGAE/Alumno)	
10.	Solicitud de expedición del título, firmar con tinta azul	
11.	Comprobante de pago por expedición de título, se debe incluir la ficha referenciada que genera el sistema de pagos y el comprobante expedido por BANXICO, si fue pago digital excepto para pagos en BBVA Bancomer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título en pergamino grabado en piel su costo es de <b>\$1050.00 incluyendo \$1.00 de la revisión de estudios</b></li> <li>• Título papel cartulina imitación pergamino su costo es de <b>\$525.00 incluyendo \$1.00 de la revisión de estudios</b></li> <li>• Título en papel seguridad pagar <b>\$1.00</b></li> </ul>	
12.	Constancia de no adeudo de libros.	

13.	Seis (6) fotografías de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de título solicitado	
-----	--	--

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Firma del alumno (a): \_\_\_\_\_

Recibidos por: \_\_\_\_\_

\*Imprimir este formato por duplicado y llenar con letra de molde o con máquina de escribir.