

Normatividad para ayudantes de profesor o colaboradores de proyectos.

REQUISITOS ACADÉMICOS A CUBRIR

.
. .
. .
. .
. .

Conocimientos básicos de cómputo (Windows, Procesador de Textos Word, Hoja de Cálculo, Descomprimir archivos zippeados, etc.)

Solicitar al Centro de Cómputo capacitación para que cada uno de los integrantes de proyecto realice dentro de sus actividades mantenimiento preventivo de equipos de cómputo (eliminación de temporales de internet, de windows, de caché, scandisk, defrag, etc.) y de actualización de antivirus, tenga conocimiento de cómo eliminar un virus o de realizar búsquedas en internet para utilizar herramientas especiales contra virus.

Ambiente de trabajo

Las reuniones de proyecto se deberán realizar fuera de los cubículos, y distante de las áreas de servicio. Se sugiere realizar en una área propia para intercambiar información o puntos de vista de sus integrantes.

Para mantener el ambiente de trabajo de los cubículos contiguos, no se deberá escuchar música por medio de las bocinas o volumen alto de la computadora. Se sugiere –si el responsable de proyecto lo aprueba- la utilización de audífonos.

No se deberán introducir alimentos o bebidas que pongan en riesgo los equipos de cómputo o genere propagación en pasillos de olor a comida

Las áreas de fumadores deberán establecerse fuera de los cubículos y pasillos cercanos a áreas de servicio (pasillo de coordinación, pasillo de biblioteca, pasillo Centro de Cómputo, pasillo Unidad Administrativa)