



## Protocolo ante eventos académicos y culturales<sup>1</sup>

Debido a la cantidad y diversidad de personas que asisten en las instalaciones universitarias, es necesario la aplicación de medidas preventivas para la seguridad y salud en el desarrollo de las actividades.

Es importante considerar la experiencia que se ha tenido como parte del desarrollo de las actividades durante la pandemia por la COVID-19, es decir: realizar eventos de forma virtual, realizar transmisiones en vivo o grabar los contenidos y colocarlos en plataformas que posibilite su posterior consulta, todo ello para reducir el aforo de forma presencial.

### Objetivo

Establecer las acciones y responsabilidades de las personas organizadoras de actividades académicas y culturales que generan concentraciones de personas en espacios cerrados o abiertos en las instalaciones de la Facultad de Ingeniería, sede Ciudad Universitaria.

### Medidas preventivas con motivo de la pandemia COVID-19

Las personas organizadoras del evento en coordinación con las autoridades universitarias (Dirección de la Facultad de Ingeniería, Comisión Local de Seguridad) realizarán las siguientes actividades previo al evento.

- Atender las recomendaciones generales de acuerdo con el Comité de Seguimiento COVID-19 de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Mantener buena ventilación: ventanas y puertas abiertas en todo momento.

---

<sup>1</sup> De acuerdo con el *Protocolo de actuación en festivales y eventos en las instalaciones de la UNAM*, aprobados por la Comisión Especial de Seguridad del H. Consejo Universitario, en su sesión del 5 de mayo de 2021.



- Enfatizar las **acciones de limpieza y desinfección** de las áreas del evento. Limpiar de manera rutinaria las **superficies que se tocan con frecuencia**, como: mesas, manijas de las puertas, interruptores de luz, sillas, inodoros, grifos, lavabos.
- Poner especial atención a **un aforo máximo del 50%** de la capacidad del lugar. A medida que las autoridades universitarias lo permitan, se podrá incrementar el porcentaje de asistentes.
- Contar con un mínimo de **dos brigadistas de protección civil<sup>2</sup> por cada 100 asistentes** al evento.
- En coordinación con la Comisión Local de Seguridad, implementar medidas de protección civil para las personas asistentes. Asignar a un brigadista responsable que atienda y reporte al Departamento de Protección Civil y Seguridad los incidentes que se presenten antes, durante y después del evento.

Ing. Joshimar Mendivil Luna  
Departamento de Protección Civil y Seguridad  
Facultad de Ingeniería  
joshimar.mendivil@safi.unam.mx  
55 3807 5368

- Ubicar y mantener en buenas condiciones de funcionamiento la señalización de rutas de evacuación y salidas de emergencia; así como de teléfonos de emergencia, postes amarillos, alarmas, los extintores de los recintos y/o más cercanos al evento.
- Difundir al personal involucrado y asistentes al evento, las medidas generales en caso de emergencia.

#### Mensaje general:

“La Facultad de Ingeniería le da la bienvenida al evento (...) a continuación medidas para su seguridad, este espacio cuenta con sistema de alertamiento en caso de sismo, zonas de menor riesgo y salidas. En caso de emergencia mantenga la calma y siga las indicaciones de brigadistas de protección civil.”

---

<sup>2</sup> Es indispensable portar chaleco color naranja, en caso de no contar con este, pasar al Departamento de Protección Civil para solicitar préstamo de uno.



Para el caso de los auditorios, se cuenta ya con videos de desalojo actualizados a 2022, favor de proyectarlos dos veces previo al inicio del evento; la primera vez 10 minutos antes del evento y la segunda una vez iniciado el evento.

“Su atención, por favor. A continuación, información de protección civil”

### [Videos de desalojo de auditorios de la FI](#)

- En caso de que una persona reporte síntomas de COVID-19, reportarlo al Responsable Sanitario de la Facultad de Ingeniería quien dará atención de acuerdo a la *Guía de casos sospechosos o confirmados* emitidos por el Comité de Seguimiento COVID-19.

Ing. Gabriel Belmont Dávila  
Responsable Sanitario  
Facultad de Ingeniería  
gabriel.belmont@safi.unam.mx

## PLAN DE ACCIÓN

### Antes del evento

- Identificar los riesgos y circunstancias que rodean el evento
- Definir las funciones y responsabilidades del personal de cada área involucrada en el desarrollo del evento
- De ser necesario, programar reuniones con la Comisión Local de Seguridad en lo referente a los detalles y coordinación del evento



- Revisar que todos los accesos y salidas del sitio del evento estén perfectamente iluminados y libres de obstrucción
- El ingreso al evento se deberá realizar respetando **distancia entre los asistentes**.

Evaluar el sitio del evento en lo referente a:

- Aforo máximo permitido
- Logística de distribución o disponibilidad de lugares, como cancelación de asientos para mantener la distancia entre asistentes
- Se recomienda eventos de corta duración
- Identificación de rutas de evacuación, salidas de emergencia libres de obstáculos
- Características del espacio donde se desarrollará el evento; espacios cerrados (auditorio, aula), espacios abiertos
- Identificación de botiquín de primeros auxilios, extintores, directorio de emergencia.
- Difusión de las medidas de prevención para evitar contagios de COVID-19.
- En caso de que se trate de un evento en un espacio abierto, establecer los límites donde comienza y termina el perímetro del evento.
  - Verificar la estabilidad de toldos, mesas, carpas.
  - Verificar la seguridad de las instalaciones eléctricas temporales



Recintos<sup>3</sup> para desarrollo de eventos en Facultad de Ingeniería:

Conjunto	Recinto	Aforo	Aforo reducido al 50%
Norte	Auditorio <i>Ing. Javier Barros Sierra</i>	420	210
	Aula Magna	60	30
	Sala de Exámenes	35	17
Sur	Auditorio <i>Ing. Sotero Prieto</i>	200	100
	Auditorio <i>Ing. Raúl J. Marsal</i>	100	50
	Posgrado. Sala 1	50	25
	Posgrado. Sala 2	25	12

## Durante el evento

Personal responsable del evento deberá:

- Llegar al menos 45 minutos antes de comenzar el evento para identificar que todos los recursos necesarios se encuentren disponibles.
- Estar atento al desarrollo del evento en caso de una situación de emergencia y actuar de conformidad con los Protocolos establecidos.
- Poner atención al aforo máximo para evitar aglomeraciones.
- Evitar el bloqueo de pasillos, entradas y salidas.
- Mantener comunicación entre todo el personal que participa en el desarrollo del evento.
- Informar al personal de vigilancia ante cualquier actividad sospechosa.
- Hacer uso de las cámaras de vigilancia para detectar riesgos en los eventos.

<sup>3</sup> Para la solicitud del uso de recintos de la Facultad de Ingeniería, consultar [Uso de recintos e instalaciones para eventos](#)



## Al finalizar el evento

El personal responsable del evento con apoyo de brigadistas de protección civil, deberán:

- Indicar el orden escalonado de la salida para evitar aglomeraciones.
- En caso de la ocurrencia de algún incidente, reportarlo al Departamento de Protección Civil.

## RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE COVID-19

- [UNAM SALUD COVID-19](#)
- [Clínica COVID UNAM](#)
- [Seguimiento COVID-19 UNAM](#)
- [COVID-19 CDMX](#)

**Actualización: mayo 2022.**

**Comisión Local de Seguridad  
Ciudad Universitaria, Ciudad de México.**



## Directorio de emergencias



**55 5616 0523**

**55** desde cualquier ext. UNAM



**Sólo descuelga**

Teléfono amarillo de emergencias



**55 5622 6552**

Protección Civil



**55 5616 1560**

Bomberos



**55 5622 6464**

Línea de Reacción PUMA



**55 5622 0202**

Urgencias médicas en C.U.



**55 4161 6048**

Defensoría de los Derechos Universitarios, Igualdad y Atención de la Violencia de Género.



**55 5622 0899**  
**55 4339 0603**

Oficina Jurídica FI



**55 3807 5368**

Comisión Local de Seguridad



**55 5025 0855**

Apoyo Psicológico a Distancia.  
Facultad de Psicología UNAM.

### ¿CÓMO COMUNICARSE A LA CENTRAL DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS, CAE?

Tienes las siguientes opciones:

- Descuelga el **teléfono amarillo de emergencias**
- Desde cualquier **extensión de la UNAM**, marca 55
- Desde tu celular **marca 55 5616-0523**
- Descarga la aplicación **SOS UNAM**

**1** Personal de la CAE te pedirá que **describas la situación de emergencia**, es importante mencionar tu nombre, ubicación, tipo de emergencia y teléfono de contacto.

**2** La CAE **te indicará qué hacer** mientras llega la ayuda.

**3** Recuerda **NO COLGAR** la llamada hasta que **personal de la CAE te lo indique**.

Conoce más acerca de la CLS



Por una cultura de prevención y seguridad en la FI