



## Manual para reservación de los auditorios “Dr. Raoul Fournier Villada”, “Dr. Alberto Guevara Rojas” y “Dr. Fernando Ocaranza”.

*En el Departamento de Auditorios somos los responsables de administrar y resguardar los auditorios “Dr. Raoul Fournier Villada”, “Dr. Alberto Guevara Rojas” y “Dr. Fernando Ocaranza” de la Facultad de Medicina de la UNAM. Coordina y en su caso apoya en los procesos logísticos de algunos eventos. También realiza y supervisa la instalación de audio, video y proporciona el apoyo técnico en los principales eventos a cargo de la Facultad de Medicina en el Palacio de la Escuela de Medicina.*

*Por lo anterior se elaboró este manual para poder llevar a cabo la reservación de cualquiera de los tres Auditorios mencionados.*

- 1. El área solicitante se pondrá en contacto con la Jefatura del Departamento de Auditorios, con la finalidad de acordar fecha y horario del evento.*
- 2. El personal del Departamento de Auditorios, solicita oficio con todos los datos del evento a realizar.*
- 3. Se recibe oficio y se lleva a cabo la reservación en la plataforma del Departamento de Auditorios.*
- 4. Se elabora oficio con la respuesta y se le hace llegar al área solicitante.*
- 5. En caso de generar algún costo, se menciona en el oficio y se instruye al área correspondiente.*
- 6. Se integra una carpeta por cada evento (oficio solicitud, oficio respuesta y pago).*
- 7. Al terminar el evento, se archiva carpeta.*