



INGENIERÍA EN
COMPUTACIÓN
TITULACIÓN

I. Actividad de Apoyo a la Docencia

- Pre-Registro
 - Contar con un mínimo de 88% de créditos
 - Elegir un Asesor de Titulación (Profesor)
 - Definir un material de apoyo para una asignatura junto con el asesor.
 - Presentar en Jefatura de Carrera la siguiente documentación:
 - Historial Académico
 - Formato de Pre-Registro
- Registro
 - Presentar en Jefatura de Carrera la siguiente documentación:
 - Carta de Terminación de Servicio Social
 - Carta de Liberación de Servicio Social
 - Constancia de Idioma (Plan 1279)
 - Pago por Registro de Tesis (en cajas de \$35.00)
 - Formato de Registro

II. Examen General de Conocimientos

- Registro
 - Antes de inscribir el Examen General de Conocimientos para modalidad de titulación, contar con:
 - 100% de créditos

- Servicio Social liberado
- Constancia de Comprensión de Lectura de inglés (Plan 1279)
- Una vez aprobado el examen cuenta con 6 meses para concluir el registro
- Presentar en Jefatura de Carrera la siguiente documentación:
 - Testimonio y Evaluación (original y copia)
 - Carta de Terminó de Servicio Social
 - Carta de Liberación de Servicio Social
 - Constancia de Idioma (Plan 1279)
 - Pago por Registro de Titulación (en cajas de \$35.00)
 - Pago por Revisión de Estudios (en cajas de \$5.00)
 - Formato de Registro

III. Cursos y Diplomados de Actualización y Capacitación Profesional (Internos - FES Aragón)

- Registro:
 - Antes de inscribir un Diplomado para modalidad de titulación, pasar a Jefatura de Carrera con:
 - Solicitud de Registro de Diplomado
 - Formato de Registro
 - Constancia de 100% de créditos (con 3 meses de antigüedad)
 - Historial Académico Sellado
 - Original y copia de Carta de Terminó de Servicio Social
 - Original y copia de Carta de Liberación de Servicio Social

- Original y copia de Constancia de Comprensión de Lectura de inglés (Plan 1279)
- Dos copias de CURP al 200% (tamaño carta)
- Una vez concluido el Diplomado (promedio mínimo de 8) cuenta con 6 meses para concluir el registro

IV. Cursos y Diplomados de Actualización y Capacitación Profesional (Externos – FES Aragón)

- Registro:
 - Antes de inscribir un Diplomado para modalidad de titulación, contar con:
 - 100% de créditos
 - Servicio Social liberado
 - Constancia de Comprensión de Lectura de inglés (Plan 1279)
 - Una vez concluido el Diplomado (promedio mínimo de 8) cuenta con 6 meses para concluir el registro
 - Presentar en Jefatura de Carrera la siguiente documentación:
 - Testimonio y Evaluación (original y copia)
 - Carta de Termino de Servicio Social
 - Carta de Liberación de Servicio Social
 - Constancia de Idioma (Plan 1279)
 - Pago por Registro de Titulación (en cajas de \$35.00)
 - Pago por Revisión de Estudios (en cajas de \$5.00)
 - Formato de Registro

V. Alto Nivel Académico (Sin Mención Honorífica)

- Registro:
 - Una vez que completó el 100% de Créditos cuenta con un año para concluir el registro
 - Presentar en Jefatura de Carrera la siguiente documentación:
 - Carta de Terminación de Servicio Social
 - Carta de Liberación de Servicio Social
 - Constancia de Idioma (Plan 1279)
 - Pago por Registro de Titulación (en cajas de \$35.00)
 - Pago por Revisión de Estudios (en cajas de \$5.00)
 - Formato de Registro

VI. Estudios de Posgrado

- Registro:
 - Antes de inscribir un Posgrado de la UNAM para modalidad de titulación, contar con:
 - 100% de créditos
 - Servicio Social liberado
 - Constancia de Comprensión de Lectura de inglés (Plan 1279)
 - El Posgrado debe ser de la UNAM y afín al área de Ingeniería en Computación
 - Haber cursado el primer semestre del Posgrado como alumnos de tiempo completo y con calificación mínima de 8 en cada asignatura

- Presentar en Jefatura de Carrera la siguiente documentación:
 - Constancia de materias de primer semestre firmada por el Tutor del Posgrado
 - Carta de Terminación de Servicio Social
 - Carta de Liberación de Servicio Social
 - Constancia de Idioma (Plan 1279)
 - Pago por Registro de Titulación (en cajas de \$35.00)
 - Pago por Revisión de Estudios (en cajas de \$5.00)
 - Formato de Registro

VII. Memoria de Desempeño de Servicio Social

- Registro:
 - Antes de inscribir el Servicio Social para modalidad de titulación, contar con:
 - 100% de créditos
 - Constancia de Comprensión de Lectura de inglés (Plan 1279)
 - Una vez concluido el Servicio Social cuenta con 6 meses para concluir el registro
 - Elegir un Asesor de Titulación (Profesor)
 - Definir un Tema de Titulación junto con el asesor
 - Presentar en Jefatura de Carrera la siguiente documentación:
 - Carta de Terminación de Servicio Social
 - Carta de Liberación de Servicio Social
 - Constancia de Idioma (Plan 1279)

- Pago por Registro de Titulación (en cajas de \$35.00)
- Resumen del trabajo de Titulación firmado por el Asesor (máximo 3 hojas)
- Formato de Registro

VIII. Desarrollo de un Caso Práctico

- Registro:
 - Presentar Constancia en Hoja Membretada que avale la participación en el proyecto y que puede ser documentado para opción a titulación
 - Elegir un Asesor de Titulación (Profesor)
 - Definir un Tema de Titulación junto con el asesor
 - Presentar en Jefatura de Carrera la siguiente documentación:
 - Carta de Termino de Servicio Social
 - Carta de Liberación de Servicio Social
 - Constancia de Idioma (Plan 1279)
 - Pago por Registro de Titulación (en cajas de \$35.00)
 - Resumen del trabajo de Titulación firmado por el Asesor (máximo 3 hojas)
 - Formato de Registro

IX. Informe del Ejercicio Profesional

- Registro:
 - Presentar Constancia en Hoja Membretada que avale 3 años de experiencia como Ingeniero en Computación
 - Elegir un Asesor de Titulación (Profesor)

- Definir un Tema de Titulación junto con el asesor
- Presentar en Jefatura de Carrera la siguiente documentación:
 - Carta de Termino de Servicio Social
 - Carta de Liberación de Servicio Social
 - Constancia de Idioma (Plan 1279)
 - Pago por Registro de Titulación (en cajas de \$35.00)
 - Resumen del trabajo de Titulación firmado por el Asesor (máximo 3 hojas)
 - Formato de Registro

X. Alto Nivel Académico (Con Mención Honorífica)

El trabajo escrito en la modalidad de Alto Nivel Académico, es para el egresado interesado en obtener Mención Honorífica

- Registro:
 - Elegir un Asesor de Titulación (Profesor)
 - Definir un Tema de Titulación junto con el asesor
 - Presentar en Jefatura de Carrera la siguiente documentación:
 - Carta de Termino de Servicio Social
 - Carta de Liberación de Servicio Social
 - Constancia de Idioma (Plan 1279)
 - Pago por Registro de Titulación (en cajas de \$35.00)
 - Resumen del trabajo de Titulación firmado por el Asesor (máximo 3 hojas)
 - Formato de Registro

XI. Tesis

- Registro:
 - Elegir un Asesor de Tesis (Profesor)
 - Definir un Tema de Tesis junto con el asesor
 - Presentar en Jefatura de Carrera la siguiente documentación:
 - Carta de Termino de Servicio Social
 - Carta de Liberación de Servicio Social
 - Constancia de Idioma (Plan 1279)
 - Pago por Registro de Tesis (en cajas de \$35.00)
 - Resumen de la Tesis firmado por el Asesor (máximo 3 hojas)
 - Formato de Registro