

## MANUAL DE ESTILO GACETA UNAM COMUNIDAD

### 1. Gaceta UNAM Comunidad FES Cuautitlán

La gaceta UNAM Comunidad es el órgano informativo que difunde las diferentes actividades realizadas dentro de la FES Cuautitlán; se encarga, pues, de ser el medio que proyecta el quehacer diario de la Facultad, así como todo aquello que la distingue como una de las Unidades Multidisciplinarias de la UNAM: investigación, vida académica, prácticas deportivas y desarrollo cultural.

Es por tanto un medio informativo de carácter objetivo y que no depende de ningún juicio personal o de cualquier otra índole. De esta manera, la gaceta UNAM Comunidad se enmarca dentro de los siguientes géneros periodísticos: entrevista, crónica, nota informativa. En este sentido, las secciones que la conforman corresponden a cada uno de los ejercicios que se desarrollan dentro de la Facultad, cuya presentación escrita será redactada en función de los géneros periodísticos anteriormente citados.

#### 1. 1 Secciones

**Editorial:** responderá a un tema de interés para la comunidad universitaria, el cual tendrá que tener como eje algo en relación con la Facultad. Será escrito por las autoridades de la Facultad o, en su caso, por el editor (jefe de prensa).

**Vida académica:** cada una de las actividades desarrolladas a lo largo del semestre, como conferencias, simposios, presentaciones o exposiciones. Esta sección tiene como objetivo principal mostrar cuáles son las actividades que fomenta la Facultad a través de las distintas carreras que se ofertan.

**Campus:** sección que tiene como propósito dar a conocer los logros administrativos en favor de la Facultad, algunos de sus apartados son la firma de convenios y la exposición de la trayectoria de los profesores que son parte de esta casa de estudios.

**Divulgación:** Busca difundir los proyectos en materia de investigación que se desarrollan dentro la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán a partir de sus cuatro áreas académicas y su esencia multidisciplinar. Por tanto, la sección tiene como principio la proyección de estas investigaciones, para lo cual será necesario la realización de una entrevista en la que se destaquen los siguientes lineamientos<sup>12</sup>:

Nombre del responsable y del proyecto

Orígenes de la investigación

Colaboraciones

En qué consiste

Resultados conseguidos

Beneficios

**Extramuros:** consiste en realizar una nota informativa sobre alguno de los eventos de la Universidad, sea para promover la visita de nuestra comunidad en las actividades universitarias o para hacer del conocimiento de la población de la Facultad los diferentes eventos en los que participa la UNAM.

**Escenarios:** entre las actividades sustantivas de la UNAM se encuentra la extensión de la cultura, presentaciones de libros, teatro, danza, exposiciones o exhibiciones de los diversos talleres culturales del Departamento de Difusión Cultural.

**Azul y oro:** forman parte todos los eventos deportivos de la Facultad y que constituyen la formación integral del estudiante. Estos sucesos deportivos incluyen torneos o exhibiciones de las distintas disciplinas ofertadas. Los géneros periodísticos que se acercan son la crónica o la nota informativa.

---

<sup>1</sup> Se se trata de una generalidad para abordar una determinada investigación; sin embargo, dependerá del criterio del reportero la metodología para conocer aquella información, la cual podrá verse ampliada.

<sup>2</sup> Para fines meramente representativos, se solicitará al investigador algunas fotografías en su laboratorio, las cuales ilustrarán el desarrollo de la investigación.

Todos los textos son previamente autorizados por las autoridades de la FESC (Dirección, Secretaría General, Coordinación de Extensión Universitaria) , revisados por la jefatura del Departamento de Prensa y Difusión y sometidos a una corrección de estilo.

### **1. 1. 1 Consideraciones genéricas<sup>3</sup>**

A continuación se ofrece una panorámica general acerca de los géneros periodísticos que más se apegan a las necesidades comunicativas de la Gaceta UNAM Comunidad de la Facultad:

#### **Nota informativa:**

Se fundamenta en la respuesta que se le da a seis preguntas:

qué / quién / cuándo / dónde / cómo / por qué /

Estará escrita en tercera persona, en tiempo pasado, y no contendrá de ninguna manera opiniones del autor, por lo que se garantiza la objetividad. Para estructurar la nota, deben considerarse los siguientes aspectos:

1. Un resumen que destaque lo más sobresaliente de la información, es decir, la idea global de la noticia. Aquí se responderán a las seis preguntas anteriormente apuntadas.
2. El desarrollo de la nota en la que se brindará la información completa. Se recomienda que sean presentados de manera decreciente según el grado de importancia.
3. El remate con el que se concluirá la nota, el cual preferentemente hará referencia a la entrada del texto, pero con otras palabras.

#### **Entrevista (informativa):**

La estructura y funcionamiento del texto es similar al de la nota informativa, ya que se requiere que el reportero investigue determinada información, en otras palabras, la relevancia del encuentro o entrevista recae en los datos, no en el entrevistado.

En la entrevista, el reportero deberá elaborar un cuestionario con el que pueda obtener la información requerida.

---

<sup>3</sup> Para la elaboración de este apartado fue considerada la obra de Rojas. Ver al final de este documento las referencias bibliográficas utilizadas.

**Editorial**

Texto que expresa el punto de vista de la publicación, redactado en un tono impersonal.

**Crónica:**

Se trata de un género que expresa de manera cronológica una relación de hechos,

Responde a las seis preguntas de la nota informativa; sin embargo, su importancia radica en el orden en que pasaron los acontecimientos.

## 2. Consideraciones gramaticales: el momento de la redacción

### 2. 1 Uso de pronombres

La distinción que se presenta a continuación responde a un proceso de formación académica con el que los lectores se han familiarizado a lo largo de su crecimiento educativo<sup>4</sup>, además de ser un ejercicio didáctico por el cual se hace la distinción entre las distintas funciones que una palabra adquiere en contexto con otras. Para esto, hay que tomar en cuenta lo siguiente:

Aquél / aquéllos – aquel / aquellos estudiante(s)

Aquélla / aquéllas – aquella / aquellas estudiante(s)

Ésta / éstas - esta / estas estudiante(s)

éste / éstos - este / estos estudiante(s)

ésa / ésas - esa / esas estudiante(s)

**Aquello, eso y esto** no llevan el acento diacrítico por no existir otra palabra que funcione tanto como adjetivo como pronombre según el caso.

El uso de los pronombres demostrativos o deícticos, es decir, palabras que dependen del contexto para expresar de manera correcta su significado, deberán ser usados cuando aquello a lo que se refieren no genera ambigüedad con algún otro elemento del discurso. En caso contrario, se evitará su uso o se replanteará la redacción.

### 2. 2 Uso de secuenciadores lógicos

Son tres las características principales de un texto: coherencia, cohesión y adecuación. Es importante destacar el uso de algunos secuenciadores lógicos (conectores textuales), pues, entre las diferentes categorías, permiten que el texto establezca relación entre cada uno de los segmentos que lo integran, esto a nivel discursivo.

---

<sup>4</sup> La Real Academia Española (RAE) unificó el criterio de uso de pronombres y adjetivos a una sola condición: en caso de ambigüedad, la distinción entre unos y otros estará basada en el uso del llamado acento diacrítico. La base metodológica que fundamenta esta propuesta y el estilo de la gaceta es la tomada de

Sin embargo, el abuso de los conectores contamina la lectura y, por tanto, la relación significativa que los segmentos del texto debieran mantener entre sí de manera natural (sin el uso de los secuenciadores) se ve afectada por esta característica.

Por lo anterior, se recomienda establecer relaciones significativas (según sea el estilo del autor y la intención que se desea comunicar), entre las oraciones y párrafos del texto. A continuación una lista de algunos de los conectores que son empleados de manera errónea, así como la forma correcta de uso:

**1) Conector mal usado:**

En base a

En relación a

Con respecto en

más sin embargo (redundante)

**2) Conector bien usado:**

Con base en

En relación con

Con respecto a

Mas (pero)

**3) Pares correlativos**

Indican relaciones entres dos o más elementos del texto. Su uso depende de que sea empleado el primero de los conectores, de lo contrario no deberá utilizarse el segundo de los elementos:

Por un lado... por otro (lado)

Por una parte... por otra (parte)

En primer, segundo... lugar

## 2. 3 Concordancia verbal y nominal

La concordancia consiste en que los dos elementos nucleares que distinguen a la oración (sujeto y verbo) y al sintagma nominal (sustantivo y modificadores) posean las mismas atribuciones según la naturaleza de la palabra.

Concordancia verbal: sujeto y verbo coinciden en número, persona.

**Los estudiantes** de la Facultad **leen** la gaceta UNAM Comunidad

Concordancia nominal: sustantivo y modificadores (artículo o adjetivos) coinciden en género y número

**Los estudiantes universitarios** estudian en la FES Cuautitlán

Para ello es importante reconocer al sustantivo que funciona como sujeto así como la relación que establece con diferentes elementos de la oración, es decir, si se trata de elementos distintos o si son parte de un todo. Al primero corresponderá un verbo en plural, al segundo en singular. Se atenderá a la construcción de la oración y la relación de sus elementos.

Véanse los siguientes ejemplos:

La Dirección y la Secretaría General coincidieron en la propuesta

La satisfacción y la alegría (en determinado evento o actividad) fue notoria

La Facultad, en conjunto con otras instituciones de la UNAM, desarrolló una investigación.

## 2. 4 Solución al dequeísmo y queísmo

**Dequeísmo:** cuando la preposición **de** aparece delante de la conjunción **que** cuando dentro de una oración no se necesita:

Pienso **de que** debería explicarse la investigación

Para evitar el dequeísmo dentro de oraciones como las anteriores debe hacerse la pregunta:

**¿qué? + verbo:**

Pienso **que** debería explicarse la investigación.

**(¿qué? + pienso) = pienso que...**

**Queísmo:** elisión de la preposición **de** cuando sí es necesaria:

No cabe duda **que** la Facultad es excelente

No se dio cuenta **que** lo estaba aprendiendo

Para evitar el dequeísmo debe preguntarse **¿de qué?**

No cabe duda **de que** va a llover

**(¿de qué no cabe duda?)**



### 3. Proceso de corrección de estilo

La Gaceta Comunidad cumple con ciertos lineamientos de estilo, que se verán reflejados en cada una de las publicaciones que se realicen. Por ello, tanto el autor, en un principio, como el corrector, tienen la tarea de seguir este procedimiento.

#### 3. 1 Proceso de escritura y corrección

##### 3. 1. 1 Formato de entrega

La nota informativa será enviada, en formato .doc, a la ubicación que el editor o jefe de prensa considere más recomendable. Las características que deberá cumplir son las siguientes:

- El texto deberá ser enviado en letra arial a 12 pts. y a 1. 5 de interlineado. La cabeza deberá estar en negritas a 14 pts; las cabezas de descanso sólo en negritas.
- El autor deberá firmar su texto al final de la nota e incluirá el nombre de los pies de foto justo como quiere que aparezcan en la publicación.
- Se indicará en el texto el pie de foto con la siguiente acotación: F1: PIE DE FOTO
- La foto a la que corresponda el pie será identificada por la acotación F1 o F2, según sea el caso.

Para la escritura del texto considérense los siguientes límites de caracteres y fotos según el tamaño de las notas<sup>5</sup>:

SECCIÓN	FORMATO	CARACTERES	FOTOS <sup>6</sup>
Vida Académica	1 página	3, 000 / 2, 500 + 1 balazo	2
Vida Académica	½ página	1, 200	1
Divulgación	2 páginas	7, 200 + 1 balazo	4

<sup>5</sup> Los valores son aproximados, por lo que son un punto de referencia.

<sup>6</sup> El número de fotos que se señala en la tabla corresponden a las fotos que, a juicio del autor, representan de mejor manera la actividad. Sin embargo, deberán anexarse otras a la carpeta de destino.

**MANUAL DE ESTILO DE LA GACETA UNAM COMUNIDAD  
DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSIÓN**

Campus	1 página	3, 000 / 2, 500 + 1 balazo	2
Campus	½ página	1, 200	1
Extramuros	1 página	3, 000 / 2, 500 + 1 balazo	2
Escenarios	1 página	3, 000 / 2, 500 + 1 balazo	3
Escenarios	½ página	1,200	1
Azul y Oro	1 página	3,000 / 2,500 + 1 balazo	3
Azul y Oro	½ página	1,200	1

\* Cada foto que se reste a la nota se deberán aumentar 500 caracteres mas al texto

### **3. 2 Consideraciones estilísticas**

#### **Siglas, abreviaturas y acrónimos:**

- El uso de las siglas requiere que la organización o institución a la que se hace referencia se haya mencionado con antelación; posteriormente se indicará entre paréntesis la sigla correspondiente. En caso de tratarse de una sigla conocida, no es indispensable este requisito (por ejemplo UNAM o IMSS).
- Los acrónimos (como PEMEX) se escribirán en versalitas
- No se utilizarán abreviaturas, salvo medidas internacionales como horas, kilogramos, etcétera.

#### **Fechas:**

- Debido a que la gaceta UNAM Comunidad es una publicación quincenal, no se mencionará la fecha exacta en que la actividad fue realizada.

#### **Números:**

- Los números del 1 al 9 se escribirán con letras (uno, dos... nueve) y a partir del 10 se utilizarán dígitos.
- En caso de anotarse cifras exactas, éstas deberán estar divididas de derecha a izquierda por segmentos de tres cifras y separadas por una coma (9, 127)
- El número y el símbolo de porcentaje tendrán un espacio de separación (13 %)
- Para indicar grados, se deberá anotar la cantidad seguido del símbolo de grados y, tras un espacio, el modelo de medición (57° C)
- Para referirse a los horarios, considérese un total de 24 horas (8 a 16 horas)

**Aspectos generales:**

- Para referirse a los nombres de algún individuo una vez escrito de manera completa por primera vez, se escribirá uno solo de los apellidos a lo largo del texto; en caso de confusión con otro, se deberán anotar los dos apellidos de los individuos referidos en el texto.
- Las citas no deberán rebasar las tres líneas de un párrafo.
- Nombre de simposio, ciclos de conferencias, coloquios se escribirán en cursivas, así como personajes de libros o películas.
- Los nombres de las conferencias o ponencias particulares deberán escribirse entre comillas, así como libros o películas.
- Los extranjerismos se escribirán en cursivas, de ser necesario una definición, ésta deberá escribirse entre paréntesis.
- Todos los cargos institucionales y títulos se escribirán en bajas; únicamente se hará referencia a nivel de estudios en general (licenciado (a), ingeniero (a), maestro (a), doctor (a)).
- Los departamentos y secretarías de la FES Cuautitlán se escribirán en altas y bajas
- El primer párrafo y los que estén precedidos por una cabeza de descanso no llevarán sangría; los párrafos posteriores sí.
- La Facultad se escribirá en altas y bajas. Deberá evitarse el uso de FESC.
- Para referirse a algún simposio, evítase el uso de la palabra evento.
- Considere uniformidad en el uso de tiempos verbales, de preferencia la nota deberá estar escrita en pasado.

## 4. Proceso de diseño

### 4.1 Fuente, puntaje y color

La Gaceta UNAM Comunidad está diseñada en tamaño carta y la fuente designada para sus títulos, textos y pies de fotos es Calibri, la cual cambia de acuerdo a su uso en los diferentes apartados de la revista:

#### 4.1.1 Portada

Número de edición: Calibri, 17 pts., bold.

Fecha: Calibri, 10.7 pts., regular.

El logotipo de la Gaceta “UNAM Comunidad” deberá estar en fuente Century Gothic:

“Comunidad”: 7.5 pts.

“UNAM”: 19 pts.

“Órgano informativo de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán”: 14 pts.

#### 4.1.2 Directorio e índice

Directorio de la institución: Calibri, 7 pts., regular.

Sumario: títulos de las notas y números de página: Calibri, 11 pts., regular.

#### 4.2.3 Secciones

Nombres de las secciones: Calibri, 12 pts., bold, mayúsculas, color de acuerdo a la sección

**Editorial:** pantone<sup>7</sup> Gold 125 C

**Vida Académica:** pantone 7567 C

**Campus:** pantone 655 C

---

<sup>7</sup> Se trata de un código con el que es posible identificar colores, un sistema de identificación, comparación y comunicación utilizado en las artes gráficas.

**Divulgación:** pantone 7648 C

**Extramuros:** pantone 3415 C

**Escenarios:** pantone 7599 C

**Azul y Oro:** pantone 2756 C

#### **4.2 Formato de notas**

Cada párrafo incluirá una sangría de 6 mm, excepto el que está a continuación del título o cabeza de descanso.

El cuerpo de la nota será presentado con interlineado sencillo (12 pts.)

Las cabezas de descanso irán en bold con un espacio entre el párrafo que lo antecede y el que le precede.

El número de fotos publicadas dependerá del número de caracteres y de la sección, por lo que la cantidad es variable.

#### **4.3 Formato de la fecha**

La fecha de cada edición estará ubicada en la parte exterior inferior de cada página, exceptuando las que tengan publicidad. La fuente deberá ser Calibri, 10 pts., regular.

#### **4.4 Tipo de papel**

La Gaceta está impresa en papel bond de 120 gramos.

#### **4.5 Tipo de fotografías**

Los archivos de imágenes proporcionados deberán estar en formato .jpg con una resolución mínima de 300 dpi.

## FUENTES CONSULTADAS

Rojas R. J. *Teoría del diseño editorial avanzado*. México, UNAM.

Zavala R. R. (2012). *El libro y sus orillas*. México, Fondo de Cultura Económica.

Centro Virtual Cervantes (2016) [Consultado el 4 de febrero de 2016 en [http://cvc.cervantes.es/lengua/alhabla/museo\\_horrores/museo\\_010.htm](http://cvc.cervantes.es/lengua/alhabla/museo_horrores/museo_010.htm)].