

## SEGURO | MOVILIDAD

Inicio (<http://www.cuautitlan.unam.mx/seguros/>)

### ¿A quién va dirigido este seguro?

A todos los alumnos que estén realizando algún periodo de movilidad, tanto internos como externos a la FESC, deberán tramitar su seguro escolar.

### Procedimiento

1. Revisar **Indicaciones** para registro.
2. Realizar el Registro Electrónico (**para Carta Consentimiento**), se requerirá el **número de cuenta y fecha de pago** para tener acceso a los campos.
3. Imprimir Carta Consentimiento por **DUPLICADO** y firmar cada una de ellas.
4. Realizar el pago
5. Entregar la siguiente documentación:
  - a) **Carta Consentimiento** (por duplicado para póliza de Seguros)
  - b) **Copia de identificación oficial**: Credencial UNAM, IFE, etc. (original y dos copias)
  - c) **Original y copia del recibo de pago**
6. Entregar la carta consentimiento ya sellada por la aseguradora, en Coordinación de Intercambio y Cooperación Académica, que se encuentra en el edificio de Servicios Escolares de Campo Cuatro (únicamente), el horario de atención de lunes a viernes 9:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 20:00 horas.

\* El alumno recibirá una carta consentimiento sellada por la aseguradora.

\*\* Deberás conservar tus documentos en casa, preferentemente en manos de tu beneficiario.

### Informes

Lic. María Eugenia López Castell

**Teléfono:** 5623 1950

**Correo electrónico:** [fesc.intercambioycooperación@gmail.com](mailto:fesc.intercambioycooperación@gmail.com)

[INDICACIONES \(INDICACIONES.HTML\)](#)

[REGISTRO \(HTTP://WWW.CUAUTITLAN.UNAM.MX/SEGUROS/REGISTRO\\_ELECTRONICO.PHP\)](http://www.cuautitlan.unam.mx/seguros/registro_electronico.php)

Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán / México 2021.