

NORMAS PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE MANUSCRITOS AL COMITÉ EDITORIAL DE LA ENALLT

El objetivo principal de estos lineamientos es presentar a los académicos y personal docente de la ENALLT, los criterios establecidos por el Comité Editorial de la Escuela para la recepción de manuscritos que vayan a ser sometidos a un proceso de dictaminación organizado por este órgano colegiado.

– El manuscrito u original de autor

Se entiende por manuscrito u original de autor al conjunto de documentos que sirven de base para la creación de un libro. Dichos documentos cumplirán una doble función durante el proceso de publicación. Por un lado, constituirán el contenido de la obra; y por el otro, servirán de guía al equipo editorial una vez que se haya aprobado la publicación. Por tal razón es indispensable que cuando se presente un manuscrito al Comité Editorial se cumpla con los siguientes criterios.

– Características del manuscrito

En términos generales, los manuscritos de las obras que se editan en la ENALLT se conforman de textos, imágenes y, en algunos casos, audios. En su libro *El libro y sus orillas*, Roberto Zavala propone una división entre manuscrito literario, para referirse al conjunto de textos que integran la obra, y manuscrito gráfico, para describir el conjunto de las imágenes: fotografías, ilustraciones, gráficas, mapas, etc., que acompañan al texto. Siguiendo esta clasificación, a continuación, se detallan las características que deben cumplir cada uno.

– Manuscrito

El manuscrito se refiere a la totalidad de textos que incluirá la publicación.

1. El manuscrito deberá entregarse en archivo de procesador de textos (*Word, OpenOffice, etc.*) con las siguientes características:
 - Tipo de letra: Times New Roman (de preferencia)
 - Tamaño de letra: 12 puntos
 - Interlineado de 1.5 espacios
 - Tamaño del documento: carta (21.59 cm. x 27.94 cm.)
 - Márgenes: izquierdo 3 cm., derecho 3 cm., superior 2.5 cm., inferior 2.5 cm.
2. Las páginas que conforman el manuscrito deberán estar foliadas consecutivamente desde la primera hasta la última página.
3. Se coloca el nombre de la obra y autor, compilador(es) o coordinador(es) en el encabezado de cada una de las páginas del manuscrito.
4. En cuanto a la estructura del manuscrito, éste deberá contener los siguientes elementos:
 - a) Portada (título de la obra)
 - b) Índice

c) Agradecimientos (en caso de tenerlos)

d) Introducción, prólogo o prefacio, según corresponda.

e) Cuerpo del texto (capítulo, apartados, artículos, secuencias didácticas etc.)

f) Anexos

g) Bibliografía

Nota: En caso de que la obra a publicar no incluya alguno de los apartados antes mencionados, éste se eliminará y se recorrerá la numeración.

5. Es muy importante que los títulos y subtítulos dentro de los capítulos, apartados o artículos, estén debidamente jerarquizados, por lo anterior se propone seguir los siguientes criterios:

FORMATO PARA NIVELES DE ENCABEZADO	
Nivel	Formato
Título de capítulo o artículo	Times New Roman, tamaño 18 puntos, negritas y alineado a la izquierda. Esta jerarquía de encabezados deberá enumerarse en romanos. Ejemplo: I. Título del capítulo o artículo
Primer nivel jerárquico	Times New Roman, tamaño 16 puntos, negritas y alineado a la izquierda. Esta jerarquía de encabezados deberá enumerarse en arábigos, luego del número romano separado de él por punto y seguido. Ejemplo: I. 1 Título 1
Segundo nivel jerárquico	Times New Roman, tamaño 14 puntos, negritas y alineado a la izquierda. Esta jerarquía de encabezados deberá enumerarse en arábigos como se muestra a continuación.

	<p>Ejemplo:</p> <p>I. 1.1. Título 2</p>
<p>Tercer nivel jerárquico</p>	<p>Times New Roman, tamaño 12 puntos, negritas y alineado a la izquierda. Esta jerarquía de encabezados deberá enumerarse en arábigos como se muestra a continuación.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>1.1.1. Título 3</p>

6. En cuanto a los criterios editoriales y de citación, se recomienda seguir los propuestos en el *Manual de estilo y criterios editoriales de la ENALLT*.

– Manuscrito gráfico

El manuscrito gráfico, como ya se mencionó, está formado por todas las imágenes, ilustraciones, fotografías, gráficas, figuras y demás material gráfico que acompañe al texto de la obra. Para integrar este manuscrito se sugiere seguir las siguientes recomendaciones:

1. Si el manuscrito incluye fotografías o imágenes tomadas de internet, el autor deberá verificar que tengan las siguientes características:
 - El autor deberá asegurarse de que la imagen esté libre de derechos o contar con la autorización para reproducirla.
 - Todas las imágenes deberán tener un pie de imagen descriptivo.
 - Las imágenes deberán ir numeradas de manera consecutiva comenzando de nuevo en cada capítulo.
2. Si el manuscrito incluye gráficas, esquemas o diagramas elaborados por los mismos autores.
 - Si las gráficas, esquemas o diagramas fueron adaptados de otra fuente, es importante mencionar la referencia de donde se tomó y contar con la autorización correspondiente en caso de ser necesario.
 - Las gráficas, esquemas o diagramas deberán ir numeradas de manera consecutiva comenzando de nuevo en cada capítulo.
3. En el caso de que se requieran ilustraciones, los autores deberán incluir una hoja de contactos en las que se describan las características de las ilustraciones que se mandarían a hacer.
 - El autor deberá entregar una lista de contactos en la que se señala

Ejemplo:

pág.	Descripción	Tipo de ilustración
UNIDAD 13		
1	U13, 1.1: El dibujo de un dado en donde se vean tres caras. En la cara de arriba se lee “avoir”, en la de la izquierda se lee “tener” y en la de la derecha se lee “haber”.	
6	U13, Recapitulación (poner después de “El verbo [avwaR] <i>avoir</i> corresponde a los verbos <i>tenery haber</i> en español”): El dibujo de la silueta de Martin Luther King que ilustre la frase: “I have a dream”.	

Nota: Para más detalles sobre las características técnicas requeridas en imágenes, gráficas de más material gráfico, ver el *Manual de estilo y criterios editoriales de la ENALLT*.

– Entrega de documento

Una vez que hayan concluido el manuscrito de una obra, los académicos de la ENALLT deberán entregar al DLA los siguientes documentos:

1. Una versión del manuscrito original en el que se incluyan textos y material gráfico (tablas, imágenes, esquemas, figuras, cuadros, etc.) en el lugar que le corresponda, todo ello en un solo documento, tanto en *Word* como en *PDF*.
2. Una versión anónima del manuscrito en la que se hayan eliminado los nombres de compiladores o coordinadores y autores.