

1.1.6 Lineamientos

INGRESO

1. Para hacer uso de las salas de Centro de Cómputo el alumno o profesor deberá acreditar su pertenencia al Colegio.
2. El usuario deberá permanecer en orden y guardar silencio.
3. Se prohíbe el acceso a páginas de juegos online y cualquier tipo de software ajeno a la naturaleza académica del espacio.

USO DE LAS SALAS

1. No ingresar ni consumir alimentos al interior del edificio.
2. Revisar el equipo asignado y reporta cualquier desperfecto o daño en los equipos a los encargados de la sala.
3. Al terminar de usar la computadora, favor de dejar limpia el área, así como el equipo y mobiliario acomodado.
4. Usar el equipo de cómputo de manera adecuada, buscando en todo momento el cuidado de las mismas.
5. Los asistentes deben permanecer en orden y guardar silencio para no perjudicar a otros alumnos.

APARTADO DE SALAS

1. Se deberá respetar el horario solicitado previamente por el docente, tanto para su ingreso como para su salida del espacio.
2. No se permite la estancia de alumnos solos sin la presencia de un profesor@ responsable de la sala.
3. El apartado de salas por parte de los profesores será con una anticipación de máximo 4 semanas.