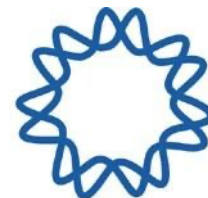


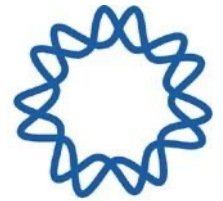


UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

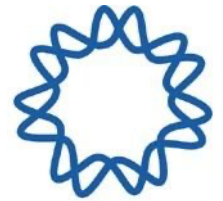


CONTENIDO DEL MANUAL INDICE

INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO DEL MANUAL	5
PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO MENOR	6
OBJETIVO:	6
NORMAS DE OPERACIÓN	6
PROCEDIMIENTO	8
DESCRIPCIÓN NARRATIVA	8
RESPONSABLE	8
ACTIVIDAD	8
PROCEDIMIENTO	9
DESCRIPCIÓN NARRATIVA	9
RESPONSABLE	9
ACTIVIDAD	9
RESPONSABLE	10
ACTIVIDAD	10
PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO MAYOR	11
OBJETIVO:	11
NORMAS DE OPERACIÓN	11
PROCEDIMIENTO	13
DESCRIPCIÓN NARRATIVA	13
PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO DE EMERGENCIA	20
OBJETIVO:	20
NORMAS DE OPERACIÓN	20
PROCEDIMIENTO	21
DESCRIPCIÓN NARRATIVA	21
RESPONSABLE	21
ACTIVIDAD	21
PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO DE SISTEMA	22
OBJETIVO:	22

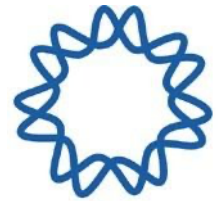


UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

NORMAS DE OPERACIÓN	22
PROCEDIMIENTO	23
DESCRIPCIÓN NARRATIVA	23
RESPONSABLE	23
ACTIVIDAD	23
PROCEDIMIENTO: PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	24
OBJETIVO:	24
NORMAS DE OPERACIÓN	24
PROCEDIMIENTO	25
DESCRIPCIÓN NARRATI	25
RESPONSABLE	25
ACTIVIDAD	25
DIAGRAMA DE FLUJO	26



INTRODUCCIÓN

El Instituto de Biotecnología es una dependencia universitaria encargada de desarrollar integral e interdisciplinariamente la biotecnología moderna en la UNAM, sustentada en investigación de excelencia académica y de frontera en colaboración con el sector industrial. Esto permite la formación de recursos humanos, la generación de ciencia básica y aplicada, y el mejoramiento de estrategias para lidiar con problemas trascendentales de México a través del desarrollo de tecnología competitiva internacionalmente.

Los principales retos de la modernización integral para la Universidad Nacional Autónoma de México, son implantar un nuevo modelo de gestión, reconocido por su efectividad y su apertura hacia la participación social; mejorar la calidad de los servicios que se prestan a la población, elevando la eficiencia de los procesos, reduciendo los tiempos de respuesta, eliminando requisitos y acercando las instancias gestoras.

La modernización integral del Instituto de Biotecnología de la Universidad Nacional Autónoma de México se sustenta en los principios de efectividad para resolver los problemas fundamentales de la población; de sensibilidad para vincularse con las demandas sociales; de proximidad a los ciudadanos para proporcionarles servicios de calidad, ágiles y oportunos; de flexibilidad para que cuente con la capacidad necesaria de adaptación a las nuevas condiciones y exigencias del entorno social; de ética en el manejo eficiente y racional de los recursos y en la conducta del personal administrativo y académico.

Por esto, es necesario que las unidades administrativas del Instituto de Biotecnología de la UNAM, revisen permanentemente sus trámites y servicios, con el propósito de rediseñar y documentar los procesos de trabajo, medir y mejorar la calidad de los servicios, disminuir instancias de gestión, atender con oportunidad solicitudes y demandas, para reducir el manejo de documentación a lo estrictamente necesario.

Producto de lo anterior, la Coordinación de Infraestructura del Instituto de Biotecnología, elaboró el presente Manual de Procedimientos, el cual se constituye en un instrumento administrativo que permite agilizar y efficientar las actividades del personal académico y administrativo universitario, delimitar las competencias y responsabilidades, así como definir los procesos administrativos en correspondencia con los programas que se ejecutan.

En este sentido, el Manual de Procedimientos de Mantenimiento, se integra con los siguientes apartados: Presentación, Objetivo General, Identificación e Interacción de Procesos, Relación de Procesos y Procedimientos, Descripción de Procedimientos, (Objetivo, Alcance, Referencias, Responsabilidades, Definiciones, Insumos, Resultados, Interacción con otros procedimientos, Políticas, Desarrollo, Áreas Involucradas,



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

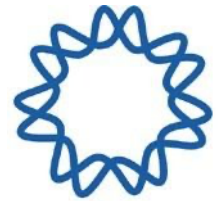


COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

Diagramación, Simbología y Claves, Medición y Formatos e Instructivos), Validación, Distribución y Créditos.

OBJETIVO DEL MANUAL

Contribuir al incremento de la eficiencia y eficacia en la atención que genera la coordinación de infraestructura a través de los programas y proyectos destinados a mejorar y preservar la infraestructura de las instalaciones del Instituto de Biotecnología con el propósito de alcanzar el desarrollo óptimo de las actividades educativas y de investigación.



PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO MENOR

OBJETIVO:

Conservar o reparar los bienes muebles e inmuebles del Instituto de Biotecnología, para reducir el deterioro, la depreciación acelerada o corregir fallas o descomposturas y, se ejecuta para reestablecer las condiciones de utilidad y operación adecuada del mobiliario o instalaciones y que estos funcionen normalmente.

Será mantenimiento menor cuando estos trabajos sean de escasa complejidad técnica y bajo monto.

NORMAS DE OPERACIÓN

Este tipo de mantenimiento representa un instrumento de reducción de costos en la conservación del mobiliario y la infraestructura del Instituto de Biotecnología, al solucionar problemas que, de no atenderse a la brevedad podrían causar interrupciones inesperadas en las actividades desempeñadas por las diferentes áreas.

En este sentido pueden desarrollarse cinco diferentes tipos de trabajos de mantenimiento menor que en forma genérica, enunciativa mas no limitativamente son:

Trabajos Diversos:

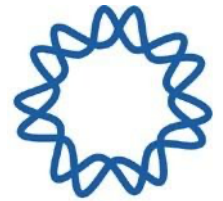
- Aplicación de pintura interior en áreas comunes de edificios, pasillos y baños
- Limpieza y pintura de tráfico en las áreas de estacionamiento, arbotantes y postería
- Limpieza y pintura en barandales y pasamanos interiores y exteriores de los edificios
- Limpieza de alcantarillado pluvial de los diferentes edificios
- Limpieza de azoteas y revisión de ventanales de edificios
- Trabajos de cerrajería: ajuste y mantenimiento de chapas de puertas y muebles, hacer copias de llaves, cambio de chapas de puertas
- Revisión y lubricación de persianas
- Instalación de pantallas

Trabajos de Electricidad:

- Mantenimiento de centros de carga de los edificios (ajustes, limpieza, etiquetado)



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

- Revisión y reparación de tomacorriente y apagadores
- Revisión y reparación de lámparas de todos los edificios
- Revisión y reparación de lámparas de emergencia y en áreas de estacionamiento
- Cambio de tubos fluorescentes y balastos de lámparas, reposición de tomacorrientes y apagadores
- Revisión de motores y bombas para recomendar el mantenimiento preventivo externo
- Revisar las instalaciones de alta tensión del Instituto de Biotecnología.
- Monitoreo de la medición de consumos eléctricos

Trabajos de plomería:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de baños (lavamanos, mingitorios, fluxómetros y válvulas de W. C.)
- Cambiar muebles sanitarios y accesorios de baños
- Revisión y cambio de llaves de jardín
- Revisión y reparación de líneas de alimentación de agua potable a edificios
- Revisión y reposición de flotadores e interruptores de cisternas
- Cambio de filtros purificadores en alimentación de agua potable a edificios
- Control y medición de consumos de agua potable en el Campus
- Reparación de fugas de agua potable
- Reparación de las tuberías que bombean agua de la planta de tratamiento de aguas residuales
- Realizar ampliación de instalaciones en el sistema de riego con aguas residuales

Trabajos de carpintería:

- Revisión y lubricación de chapas y bisagras de puertas en todos los edificios
- Reparación y mantenimiento de muebles de madera del Instituto de Biotecnología
- Mantenimiento de las puertas de madera de todos los edificios
- Acondicionar y hacer modificaciones menores en el mobiliario de madera del Instituto de Biotecnología



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



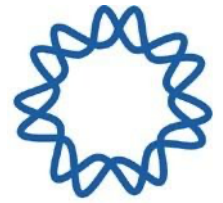
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

PROCEDIMIENTO
DESCRIPCIÓN NARRATIVA

RESPONSABLE		ACTIVIDAD
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TÉCNICO		DIARIAMENTE A PRIMERA HORA
	1	Ingresar a la plataforma de mantenimiento
	2	Revisar las solicitudes de mantenimiento elaboradas por los usuarios en el sistema administrativo
	3	Recuperar e imprimir todas las solicitudes que hayan sido presentadas
	4	Seleccionar las solicitudes de mantenimiento menor
	5	Revisar constantemente la plataforma administrativa para detectar nuevas solicitudes
	6	Al final de la jornada de trabajo revisar todas las solicitudes atendidas
	7	Revisar el estatus de las solicitudes recibidas
	8	Llenar el formato de control de avance diario de trabajo



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



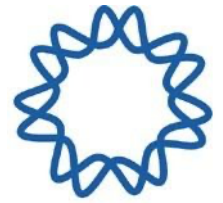
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

PROCEDIMIENTO
DESCRIPCIÓN NARRATIVA

RESPONSABLE		ACTIVIDAD
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TÉCNICO		DIARIAMENTE
	1	Contactar al usuario que realizó la solicitud en la plataforma
	2	Visitar el sitio donde se va a realizar el mantenimiento menor
	3	Generar la lista de materiales requeridos para el mantenimiento menor
	4	Solicitar al supervisor los materiales requeridos
	5	Retirar del almacén el material solicitado
	6	Realizar el mantenimiento menor
	7	Solicitar la firma del usuario consentimiento del mantenimiento menor
Supervisor	8	Revisión de las solicitudes de cada técnico
	9	Revisar la lista de materiales que sea acorde al servicio solicitado
	10	Revisar la satisfacción de cada solicitante del servicio

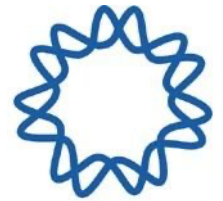


UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

RESPONSABLE		ACTIVIDAD
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		DIARIAMENTE
SECRETARIA	1	Seleccionar las solicitudes de los materiales para el mantenimiento menor
	2	Ingresar a la plataforma "SIBIOTEC" con la clave de usuario y contraseña
	3	Verificar el saldo del presupuesto de la coordinación de infraestructura
	4	Seleccionar el material solicitado por los técnicos
	5	Si los materiales solicitados no existen en el almacén solicitar a los proveedores las cotizaciones correspondientes.
	6	Si el servicio es de emergencia iniciar solicitud de servicios bancarios
	7	Imprimir el vale de almacén.
	8	Solicitar la firma de autorización del coordinador de Infraestructura
	9	Retirar el material solicitado en el almacén
Supervisor	10	Revisar las cotizaciones de los proveedores de materiales solicitados para el servicio
Coordinador	11	Autorización del presupuesto para los materiales solicitados para el servicio



PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO MAYOR

OBJETIVO:

Acondicionar, adecuar, conservar, rehabilitar o corregir fallas en los bienes muebles e inmuebles del Instituto de Biotecnología. Las acciones de mantenimiento mayor conllevan la asignación de los trabajos a proveedores externos a través de una “orden de trabajo para mantenimiento mayor”. Su ejecución se realiza por cuenta de terceros debido principalmente a que por su grado de complejidad requieren de mayor capacidad técnica y equipo.

NORMAS DE OPERACIÓN

Los trabajos serán considerados de “mantenimiento mayor” siempre y cuando al ejecutarse no incrementen la capacidad instalada del mueble, edificio o instalación.

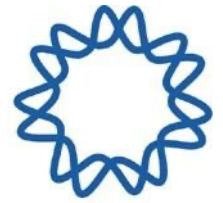
La principal finalidad del Mantenimiento Mayor, es atender a los usuarios del Instituto de Biotecnología, en las necesidades de acondicionar la infraestructura y edificios existentes, para el mejor desarrollo de los proyectos que son operados en el Instituto. Este tipo de trabajos invariablemente se hará con la presentación de la “solicitud de mantenimiento” mediante los “sistemas administrativos”, y deberá ser canalizada a través de la Coordinación de Infraestructura, propiciando el adecuado orden y seguimiento de la misma, de acuerdo con los lineamientos internos y normas vigentes en materia de mantenimiento de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto para la Secretaría de mantenimiento de la UNAM.

Algunos de los trabajos que se clasifican como mantenimiento mayor son:

- Trabajos de remodelación y acabado de instalaciones
- Impermeabilización de cubiertas en los diferentes edificios
- Instalaciones hidro-sanitarias, gas, aire acondicionado, aire, voz y datos
- Instalaciones eléctricas de mayor grado de complejidad
- Herrería
- Carpintería cuando se trate de acondicionamiento de muebles existentes
- Recubrimiento de pisos
- Pintura
- Escaleras
- Vidriería y cancelería
- Otros (aquellos que por su naturaleza y origen de los recursos presupuestales no sean considerados como obra pública).



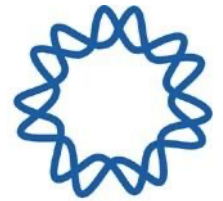
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

No se consideran acciones materia del Programa Integral de Mantenimiento:

- La adquisición de cualquier tipo de equipamiento eléctrico o electrónico.
- El suministro de mobiliario y equipo de cómputo para oficinas administrativas.
- La adquisición de equipos y maquinaria de cualquier taller o laboratorio
- Suministro de alarmas sísmicas y antirrobo
- Trabajos especializados para conexiones de Internet y telefonía
- Ampliación de instalaciones mediante la construcción de nuevos espacios o sus anexos tales como: nuevos cubículos, aulas, salones de usos múltiples, etcétera.
- Trabajos de intendencia como limpieza de instalaciones, recolección de basura, fumigación, movimiento de muebles y equipo de laboratorio.



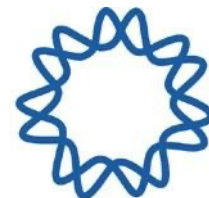
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

PROCEDIMIENTO
DESCRIPCIÓN NARRATIVA

RESPONSABLE		ACTIVIDAD
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		DIARIAMENTE A PRIMERA HORA
SUPERVISOR	1	Seleccionar las solicitudes que correspondan a mantenimiento mayor
	2	Iniciar procedimiento de mantenimiento mayor
	3	Si la solicitud de servicio puede ser realizada por alguno de los técnicos de la coordinación se procederá a una solicitud de trabajo por cláusula XV
	4	Iniciar los trámites para la integración de los anteproyectos correspondientes contemplando en ellos los requerimientos especiales del usuario.
	5	Si los trabajos de mantenimiento incluye maniobras en la infraestructura de voz y datos el supervisor entablará comunicación con el departamento de computo
	6	Integrar los expedientes con las cotizaciones de los trabajos requeridos
	7	Presentar al usuario solicitante el proyecto simplificado y presupuesto correspondiente
	8	Proporcionar a la secretaria las cotizaciones para elabrara la orden de trabajo de mantenimiento mayor.
	9	Realizar revisiones periódicas para evaluar el cumplimiento de



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

		los mismos en los términos de la orden de trabajo
	10	Establecer comunicación con el usuario para confirmarle su terminación y recabar la conformidad del mismo
	11	Iniciar trámite de liquidación
	12	Firma del acta de entrega
	13	Integrar las solicitudes atendidas y rendir informe escrito al coordinador de Infraestructura
Supervisor	14	Revisará si el técnico puede realizar el trabajo de mantenimiento mayor por cláusula XV
	15	Revisará todas las cotizaciones de proveedores que presenten las propuestas para el mantenimiento mayor
	16	Seleccionar al proveedor que cumpla con los requisitos solicitadas por el departamento de compras
Coordinador	17	Decidir si el trabajo de mantenimiento mayor se ingresa al procedimiento de solicitud de trabajo por cláusula XV
	18	Autorizar la solicitud de servicios bancarios



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



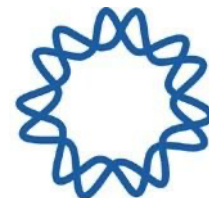
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO MANTENIMIENTO SOLICITUD DE SERVICIO	
18/02/2021 10:57:43 a. m.		Solicitud No.: 26476 1 Fecha de la solicitud: 08/02/2021 2 Estado actual del servicio: Asignado 3
Solicitante: Kareny Denisse Garcia Botello (kareny.garcia@mail.ibt.unam.mx) 4		
Lab/oficina: Grupo de la Dra. Guadalupe Espin 5		
Servicio: cerrajería 6		
Detalle de la solicitud: Se solicita apoyo para checar cerradura de la puerta de acceso al Laboratorio 6. 7		
Asignado a: Técnico 8		
Fecha realizado: 9		
Material utilizado: 10		
No. de Inventario: 11		
Observaciones del técnico: 12		
Atendió el servicio 13		Recibió el servicio 14
_____ (Nombre del quien atendió)		_____ (Nombre y firma del solicitante)

- 1 Número de control que utiliza la coordinación de infraestructura
- 2 Fecha de solicitud del servicio
- 3 Estatus del servicio
- 4 Nombre completo del solicitante
- 5 Laboratorio donde esta asignado el solicitante
- 6 Tipo servicio solicitado
- 7 Información adicional del servicio
- 8 Asignación de servicio
- 9 Fecha en la que se realizó el servicio
- 10 Material utilizado en el servicio
- 11 Número de inventario del equipo que utiliza la UNAM
- 12 Información adicional del técnico que realizo el servicio
- 13 Nombre completo del técnico que atendió el servicio
- 14 Nombre completo y firma de la persona que solicito el servicio



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

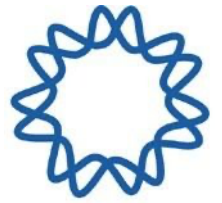


COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

- 5 Nombre del solicitante
- 6 Fecha de elaboración del documento
- 7 Número consecutivo de los bienes o insumos requeridos
- 8 Número de bienes o insumos requeridos
- 9 Descripción detallada de los bienes o insumos requeridos
- 10 Unidad de medida de los bienes o insumos requeridos
- 11 Precio por unidad de medida de los bienes o insumos requeridos
- 12 Costo total de cada bien o insumo requerido
- 13 Tipo de compra que se va a realizar en caso de que sea al extranjero
- 14 Tipo de compra que se va a realizar en caso de que sea nacional
- 15 Tipo de proyecto de donde se obtendrá el recurso
- 16 Nombre del proyecto de donde se obtendrá el recurso
- 17 Clave del proyecto de donde se obtendrá el recurso
- 18 Nombre y firma del responsable de bienes y suministros
- 19 Nombre y firma del responsable del presupuesto
- 20 Nombre y firma del secretario administrativo
- 21 Forma de pago requerido por el proveedor
- 22 Nombre y firma del proveedor



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

Instituto de Biotecnología
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
SOLICITUD DE SERVICIOS BANCARIOS

1.- SOLICITUD DE: **1**
 CHEQUE (x)
 GIRO ()
 TRAVELERS ()
 2.- PAGO DE:
 VIATICOS ()
 PASAJES ()
 INSCRIPCION ()
 3.- DATOS GENERALES

CHEQUE DE CAJA ()
 ORDEN DE TRABAJO ()
 OTROS(ESPECIFIQUE) ()
 GASTOS A RESERVA ()
 PRACTICAS ESCOLARES ()
 PROF. VISITANTES ()
 OTROS (x)

PRESUPUESTO O PROYECTO **2** _____
 RESPONSABLE: **3** _____ R.F.C. **4** _____
 NOMBRAMIENTO: **5** _____ CLAVE CAT: **6** _____
 CHEQUE A FAVOR DE: **7** _____

IMPORTE: **8** _____ R.F.C. **9** _____ TIPO DE MONEDA: **10** _____
 PLAZA: **11** _____ PERIODO: **12** _____

MOTIVO DEL GASTO: **13** _____

CUENTA I.E. **14** _____ CODIGO PROG.: **15** _____
 PEDIDO NUM **16** _____ FACTURA NUM. **17** _____

4.- COMPROBACION:
 FECHA APROXIMADA DE COMPROBACION: **18** _____

Cuernavaca, Mor a jueves, 18 de febrero de 2021

SOLICITANTE

19
 DR. GERARDO ALFONSO CORZO BURGUETE

- 1 Tipo de solicitud
- 2 Presupuesto de origen de los recursos
- 3 Nombre del responsable del presupuesto
- 4 Registro Federal de Causantes del responsable del presupuesto



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

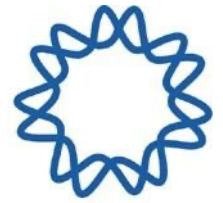


COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

- 5 Nombramiento del responsable del presupuesto
- 6
- 7 Nombre de la persona beneficiaria del cheque
- 8 Monto total solicitado
- 9 RFC de la persona beneficiaria del cheque
- 10 Tipo de divisa
- 11
- 12
- 13 Describir brevemente el uso del presupuesto solicitado
- 14 Tipo de compra que se va a realizar en caso de que sea nacional
- 15 Tipo de proyecto de donde se obtendrá el recurso
- 16 Número de control utilizado por el IBT para el control de pedidos
- 17 Número de control de cotizaciones del proveedor
- 18 Fecha de entrega de comprobación de gastos
- 19 Nombre y firma del responsable del área



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO DE EMERGENCIA

OBJETIVO:

Reparar de manera inmediata los problemas en las instalaciones de agua potable, aguas residuales, gas, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas y en general todas aquellas fallas que ocasionen la suspensión o limitación del desarrollo de proyectos y labores en el Instituto de Biotecnología

NORMAS DE OPERACIÓN

Para la atención de emergencias ocasionadas por cualquier fenómeno natural (lluvias, vientos, etc.) o algún incidente surgido en las instalaciones del Instituto de Biotecnología, las cuadrillas de mantenimiento trabajarán coordinadamente bajo las órdenes del Supervisor de mantenimiento menor, y en ausencia de éste a las órdenes del Jefe de la Departamento, disponiéndose a dar seguimiento al plan de trabajo que se haya trazado para la atención de esa eventualidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

PROCEDIMIENTO
DESCRIPCIÓN NARRATIVA

RESPONSABLE	ACTIVIDAD
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA COORDINADOR	DIARIAMENTE A PRIMERA HORA
	1 Revisar las solicitudes de mantenimiento elaboradas por los usuarios en el sistema admisnitrativo
	2 Recuperar e imprimir todas las solicitudes que hayan sido presentadas
	3 Separar las solicitudes en servicios generales, mantenimiento menor y mantenimiento mayor
	4 Revisar constantemente la plataforma adminsitrativa para detectar nuevas solicitudes
	5 Al final de la jornada de trabajo revisar todas las solicitudes atendidas
	6 Revisar el estatus de las recibidas
	7 Llenar el formato de control de avance diario de trabajo



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO DE SISTEMA

OBJETIVO:

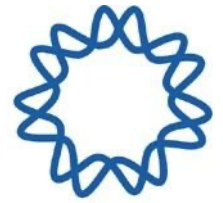
Reparar de manera inmediata los problemas en la plataforma de sistema de solicitud electrónica en general todas aquellas fallas que ocasionen la suspensión o limitación del desarrollo de proyectos y labores en el Instituto de Biotecnología

NORMAS DE OPERACIÓN

La coordinación de infraestructura se coordinará con el Departamento de Informática, en lo referente a desarrollar e implementar mecanismos computarizados que hagan más expedita la formulación de "solicitudes de mantenimiento", recepción de autorizaciones y en general el establecimiento de controles que propicien la óptima operación del PIM.



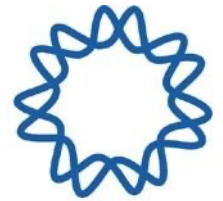
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

PROCEDIMIENTO
DESCRIPCIÓN NARRATIVA

RESPONSABLE	ACTIVIDAD
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TÉCNICO	DIARIAMENTE A PRIMERA HORA
	1 Revisar las solicitudes de mantenimiento atendidas por los técnicos
	2 Recuperar solicitudes que hayan sido firmadas por los usuarios
	3 Eliminar del sistema las solicitudes atendidas
	4 Revisar constantemente la plataforma administrativa para detectar fallas del sistema
	5 Al final de la jornada de trabajo revisar todas las solicitudes atendidas
	6 Revisar el estatus de las recibidas
	7 Llenar el formato de control de avance diario de trabajo



PROCEDIMIENTO: PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

OBJETIVO:

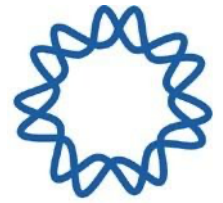
Planear y programar los trabajos relacionados con el Programa de Mantenimiento, las unidades administrativas, se sujetarán a los objetivos y prioridades previstas por el Instituto de Biotecnología de acuerdo con lo siguiente:

NORMAS DE OPERACIÓN

- La planeación de los trabajos de mantenimiento mayor contemplados en el PIM invariablemente deberán observarse los siguientes criterios para priorizar:
 - En primer término, se observará la preservación de la seguridad del personal y el inmueble;
 - En segundo término, su funcionalidad y confort;
 - En tercer lugar, la imagen, el diseño arquitectónico y aspecto del inmueble.
- Derivado de lo anterior tendrán prioridad:
 - Tendrán prioridad aquellas instalaciones que tengan problemas estructurales o de acondicionamiento, o que pongan en riesgo la integridad física del personal del Instituto de Biotecnología, así como aquellas que requieran de mantenimiento urgente, por el grado de deterioro que presente el mueble o inmueble.
 - Los inmuebles que tengan problemas graves de funcionamiento en sus servicios básicos como instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias, cancelería, etc.
 - Asimismo, aquellas instalaciones que como resultado del levantamiento físico hecho por el Departamento de Obras de la UNAM, se determine que ponen en riesgo la integridad física de las personas o alteran el servicio, la salubridad, la seguridad o por circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales al Instituto de Biotecnología.
 - Aquellas instalaciones que no hayan sido considerados en el programa de mantenimiento de años anteriores y presenten necesidades urgentes de mantenimiento.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS
PROCEDIMIENTO
DESCRIPCIÓN NARRATIVA

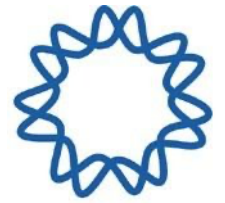
RESPONSABLE

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
COORDINADOR

ACTIVIDAD

DIARIAMENTE A PRIMERA HORA

- 1 Revisar las solicitudes de mantenimiento elaboradas por los usuarios en el sistema administrativo
- 2 Recuperar e imprimir todas las solicitudes que hayan sido presentadas
- 3 Separar las solicitudes en instalaciones con problemas estructurales, de funcionamiento grave, instalaciones que ponen en riesgo la integridad física del personal y aquellas que no hayan sido atendidas en años anteriores
- 4 Integrar el proyecto para la solicitud de recursos



COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CUERNAVACA, MORELOS

DIAGRAMA DE FLUJO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Gabriel Guillen | November 20, 2020

