



INSTITUTO  
DE INGENIERÍA  
UNAM

# GUÍA

PARA LA ELABORACIÓN DEL  
**INFORME Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES**  
DE LOS TÉCNICOS ACADÉMICOS  
DEL INSTITUTO DE INGENIERÍA, UNAM

Aprobada en la Sesión del Consejo Interno  
del 26 de mayo de 2020, Instituto de Ingeniería, UNAM

# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOS TÉCNICOS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE INGENIERÍA, UNAM

Aprobada en la Sesión del Consejo Interno del 26 de mayo de 2020

Instituto de Ingeniería, UNAM

# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOS TÉCNICOS ACADÉMICOS DEL INSTITUTO DE INGENIERÍA, UNAM

## Contenido

---

1. Introducción .....	5
2. Guía .....	6
3. Recomendaciones Generales.....	26
Referencias.....	27

## I. Introducción

---

La evaluación del desempeño del Técnico Académico (TA) se centra en el cumplimiento de su Programa anual de actividades.

La aplicación del Nuevo Método de Evaluación de Técnicos Académicos del Instituto de Ingeniería de la UNAM (IIUNAM) en 2020, permitió revisar diferentes aspectos susceptibles de mejora. Entre ellos, se identificó que la diversidad de formas de presentar el Programa e Informe de actividades dificulta la tarea de los evaluadores, ya que algunos documentos, aunque con información abundante, se presentan sin estructura y otros son tan escuetos, que es difícil identificar las aportaciones realizadas por el Técnico Académico. En consecuencia, se propuso elaborar esta guía que pretende apoyar en la organización de la información reportada y programada, bajo una estructura homogénea.

El Programa e Informe de actividades que presentan los Técnicos Académicos del IIUNAM anualmente, constituyen los instrumentos fundamentales de la evaluación de su desempeño. La claridad y objetividad de su elaboración es crucial, tanto para los evaluadores como para los Técnicos Académicos evaluados.

## 2. Guía

---

Se sugiere a los Técnicos Académicos, registrar las actividades y productos en sus Programas e Informes de actividades, en función de los seis grupos que establece el Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE, Secretaría General UNAM, 2019), los cuales, engloban diversas labores en las que participan los Técnicos Académicos.

En las Tablas 1 a 3 se presenta el desglose de cada grupo de actividades establecidas por el PRIDE considerando, de manera enunciativa pero no limitativa, las labores que realizan los Técnicos Académicos del IIUNAM, así como el producto esperado y el documento probatorio correspondiente a cada actividad.

Dado que el Nuevo Método de Evaluación de Técnicos Académicos del IIUNAM agrupa la diversidad de labores de los Técnicos Académicos en tres perfiles: a) Apoyo Indirecto a la Investigación (AII), b) Apoyo Directo a la Investigación (ADI) y c) Actividades de Investigación (AI), se presenta una tabla guía por cada perfil de Técnico Académico (TA). La declaración del perfil, tanto en el Programa como en el Informe de actividades, deberá realizarse al inicio del registro de las actividades correspondientes de cada Técnico Académico.

**Tabla 1. Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Indirecto a la Investigación (AII)**

1. Trayectoria académica y profesional		
Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Realizar estudios formales en su disciplina o en áreas afines.	Grado obtenido o reporte de avance.	Constancia de Inscripción del período lectivo, Reporte de avance, Comprobante de calificaciones, Constancia de conclusión de estudios, Título o Certificado oficial.
Cursar diplomados, especializaciones, talleres, conferencias, seminarios, congresos, en su área de competencia.	Actualización e incorporación del nuevo conocimiento a su trabajo.	Diploma, Certificado o Constancia de participación o Reporte de capacitación y cómo la adaptará a su trabajo.
2. Apoyo a la producción académica		
Asesorar a académicos en los trámites para solicitar derechos de propiedad intelectual o para transferir tecnología.	Solicitudes de derechos de autor o de patentes o transferencias tecnológicas realizadas con la asesoría del TA.	Carta de agradecimiento del Académico asesorado.

**Tabla 1 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Indirecto a la Investigación (AII)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Promover la innovación, la difusión de metodologías para la acreditación de laboratorios y conservación de acervos documentales.	Archivos (presentaciones, videoclips) con el material de apoyo a la promoción y/o la difusión.	
Apoyar en la búsqueda bibliográfica especializada y análisis bibliométrico.	Reporte de la búsqueda o análisis realizado.	Reporte de las solicitudes atendidas.
Diseñar, crear o coordinar servicios especializados en biblioteca.	Reporte del diseño, creación o coordinación de servicios especializados de la biblioteca.	
Realizar inventario, descarte y control de material bibliográfico.	Reporte del inventario, descarte y control realizados.	
Mejorar técnicas o procedimientos para la administración de servicios.	Reporte de las mejoras realizadas.	

**Tabla 1 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Indirecto a la Investigación (AII)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Participar en la gestión administrativa de los proyectos de su Unidad o Secretaría.	Reporte de los trámites administrativos realizados.	Acuses de recibido de los trámites realizados.
Supervisar o realizar el mantenimiento y actualización de equipos de cómputo.	Reporte de los equipos actualizados.	Acuse de recibido del servicio realizado.
Desarrollar sistemas informáticos académicos y administrativos, sistemas de difusión electrónica, sistemas de seguridad informática, sistemas automáticos para actualización y mantenimiento de hardware y software, sistemas electrónicos de capacitación, asesoría y apoyo técnico.	Sistemas desarrollados.	Créditos explícitos en el sistema desarrollado o carta de agradecimiento del solicitante.
Diseñar, crear, integrar o administrar redes de telecomunicaciones.	Reporte de las redes diseñadas, creadas, integradas o administradas.	

**Tabla 1 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Indirecto a la Investigación (AII)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Diseñar, administrar y desarrollar páginas Web, intranets, sitios web de colaboración.	Reporte de la actividad realizada.	Créditos explícitos en el producto digital desarrollado o carta de agradecimiento del solicitante.
<b>3. Docencia y formación de recursos humanos</b>		
Participar en la impartición de diplomados, talleres, cursos de actualización o capacitación, en su disciplina o área de especialización.	Cursos impartidos.	Constancia de participación.
Coordinar formalmente a estudiantes de servicio social (SS).	Desarrollo y conclusión en tiempo y forma del servicio social.	Formato de registro y de término del SS.
<b>4. Vinculación, extensión académica y cultural, difusión y divulgación</b>		
Apoyar técnicamente la organización y desarrollo de actividades de difusión (reuniones, congresos, coloquios, talleres, conferencias, etc.)	Reporte de los eventos académicos apoyados.	Carta de agradecimiento del responsable de la actividad de difusión.

**Tabla 1 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Indirecto a la Investigación (AII)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Diseñar gráficamente material de difusión (carteles, folletos, gacetas, cuadernillos, libros, etc.)	Reporte del material de difusión diseñado.	Carta de agradecimiento del solicitante del diseño o constancia de envío o entrega del material diseñado.
Coordinar entrevistas con medios de comunicación (Radio, TV, etc.)	Entrevistas, coberturas y difusión de actividades académicas.	Carta de reconocimiento del solicitante del servicio.
Atender a usuarios de servicios de información, visitantes de laboratorios, visitas guiadas.	Reporte de los servicios de información y visitas realizadas.	Carta de reconocimiento del solicitante del servicio o bitácora.
Compilar y elaborar material para las publicaciones institucionales (Gaceta y Series del IIUNAM).	Reporte del material publicado.	Créditos explícitos en el material publicado.
Recopilar y procesar información institucional.	Documento generado con la información institucional recopilada y procesada.	Créditos explícitos en el documento en el que se usó la información o, si no es factible, el comprobante de envío o entrega de la información.

**Tabla 1 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Indirecto a la Investigación (AII)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Corregir el estilo de documentos para su publicación.	Reporte del material corregido.	Documento corregido.
Editar las Series del IIUNAM.	Reporte de las Series editadas.	Créditos explícitos en la Serie editada.
Colaborar en la producción y diseño digital de libros, trípticos, material didáctico y promocional de la ingeniería y la ciencia.	Reporte de la actividad realizada.	Créditos explícitos en los archivos digitales que contengan el material didáctico o promocional producido y/o diseñado.
Administrar redes sociales digitales institucionales.	Reporte de la actividad realizada.	
Elaborar productos multimedia y audiovisuales, y hacer difusión electrónica de contenidos académicos.	Reporte de la actividad realizada.	Créditos explícitos en el producto elaborado o carta de agradecimiento del solicitante.
Monitorear medios de comunicación.	Reporte de la actividad realizada.	

**Tabla 1 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Indirecto a la Investigación (AII)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Diseñar estrategias y campañas de publicidad para comunicación institucional y organizacional.	Reporte de la actividad realizada.	Archivos con las campañas de comunicación diseñadas.
Actividades de locución.	Reporte de la actividad realizada.	Archivos (audios) realizados.
<b>5. Participación institucional</b>		
Formar parte de comisiones especiales.	Reporte de la participación en la comisión.	Nombramiento oficial.
<b>6. Distinciones y Reconocimientos (premios, reconocimientos de instituciones internas o externas, cátedras y estímulos especiales)<sup>1</sup></b>		

<sup>1</sup> El grupo 6 del PRIDE no se refiere a actividades específicas, sino a la expresión tangible del reconocimiento a un TA, por contar con una trayectoria académica o de investigación destacada, o por haber realizado un desarrollo innovador. El probatorio es el premio, reconocimiento o distinción recibida.

**Tabla 2. Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Directo a la Investigación (ADI)**

1. Trayectoria académica y profesional		
Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Realizar estudios formales en su disciplina o en áreas afines.	Grado obtenido o reporte de avance.	Constancia de Inscripción del período lectivo, Reporte de avance, Comprobante de calificaciones, Constancia de conclusión de estudios, Título o Certificado oficial.
Cursar diplomados, especializaciones, talleres, conferencias, seminarios, congresos, en su área de competencia.	Actualización e incorporación del nuevo conocimiento a su trabajo.	Diploma, Certificado o Constancia de participación o Reporte de capacitación y cómo la adaptará a su trabajo.
2. Producción académica		
Participar en tareas de los proyectos de investigación, sin ser jefe de proyecto.	Reporte de las tareas realizadas.	Coautoría o agradecimiento explícito en el(los) informe(s) del proyecto.

**Tabla 2 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Directo a la Investigación (ADI)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Participar en la conceptualización de proyectos y apoyo en la elaboración de propuestas técnicas o de investigación.	Reporte de la contribución incluida en la propuesta técnica o de investigación.	
Apoyar en la gestión administrativa de proyectos (becas, compras, etc.)	Reporte de los trámites administrativos realizados.	Acuses de recibido de los trámites realizados.
Participar en la elaboración de informes de proyectos de investigación.	Capítulo(s) o contribución al informe.	Coautoría o agradecimiento explícito en el informe.
Participar en la elaboración de artículos <i>in extenso</i> para memorias.	Capítulo(s) o contribución al artículo.	Agradecimiento explícito en el artículo.
Participar o asistir a congresos, simposios o talleres.	Ponencia o cartel presentado o en su defecto, reporte de la actividad realizada (comprometido al solicitar la licencia).	Constancia de presentación de la ponencia o de asistencia.

**Tabla 2 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Directo a la Investigación (ADI)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Participar en la elaboración de artículos arbitrados y no arbitrados en revistas.	Capítulo(s) o contribución al artículo.	Reconocimiento explícito en el artículo.
Participar en la elaboración de libros, capítulos de libros o Series del IIUNAM.	Capítulo(s) elaborados para el libro o las Series del IIUNAM.	Reconocimiento explícito en el libro o las Series del IIUNAM.
Participar en el diseño y la elaboración de manuales, instructivos o modelos.	Capítulo(s) o contribución al manual, instructivo o modelo.	Portada (si aparece el nombre del TA como coautor) e Índice de la publicación respectiva, o en su defecto, reconocimiento explícito en el manual, instructivo o modelo.
Participar en el desarrollo, la aplicación o mejoras de metodologías o técnicas de su especialidad.	Reporte de la contribución realizada.	

**Tabla 2 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Directo a la Investigación (ADI)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Participar en el desarrollo o adaptación de tecnología, de programas de cómputo especializado, prototipos de instrumentos y equipos, instrumentación experimental y aplicada.	Reporte de la contribución realizada.	Créditos explícitos en el producto desarrollado o carta de agradecimiento del solicitante.
Participar en tareas de trabajo de campo o en laboratorios, distintas a la supervisión.	Reporte de la participación en trabajo de campo o en laboratorios.	Reconocimiento explícito en el informe técnico del proyecto.
Operar y dar mantenimiento a equipos, instrumentos y modelos.	Reporte de la participación en la operación y el mantenimiento de equipos, instrumentos y modelos.	
Procesar y analizar información bibliográfica, estadística o la resultante de investigación experimental.	Reporte del procesamiento y análisis realizado.	Reconocimiento explícito en el informe técnico del proyecto.

**Tabla 2 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Directo a la Investigación (ADI)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Participar en las tareas relacionadas con la gestión de calidad y seguridad en laboratorios.	Reporte de la contribución realizada a la gestión de calidad o de seguridad en laboratorio.	Carta de reconocimiento del responsable del laboratorio.
<b>3. Docencia y formación de recursos humanos</b>		
Impartir clases frente a grupo no remuneradas en la UNAM o Institución autorizada por el Consejo Interno.	Clases impartidas.	Listado oficial de alumnos inscritos o Actas de evaluación.
Participar en la impartición de cursos, diplomados, talleres, cursos de actualización o capacitación en su disciplina o área de especialización.	Cursos impartidos.	Listado de alumnos inscritos o Constancias de participación.
Capacitar a estudiantes en el uso de equipo de laboratorio.	Reporte de la capacitación realizada.	Agradecimiento explícito en las tesis de los estudiantes capacitados.

**Tabla 2 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Directo a la Investigación (ADI)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Coordinar formalmente a estudiantes que realizan servicio social (SS) o a estudiantes de intercambio académico.	Desarrollo y conclusión en tiempo y forma del servicio social o de la estancia académica del estudiante asesorado.	Formato de registro o de término del SS, Constancia como tutor de estudiante de intercambio o estancia académica.
Participar como jurado en exámenes de titulación de licenciatura o especialidad.	Examen realizado.	Acta de examen.
Elaborar material didáctico.	Material didáctico elaborado.	Autoría o agradecimiento explícito en el material didáctico elaborado.
<b>4. Actividades de vinculación, extensión académica y cultural, difusión y divulgación</b>		
Participar en actividades de difusión, extensión académica y servicios a la comunidad en el área de su especialidad.	Reporte de contribución a la difusión, extensión y servicios a la comunidad.	Carta de reconocimiento del responsable de las actividades de difusión, extensión y servicios a la comunidad.

**Tabla 2 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Apoyo Directo a la Investigación (ADI)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Apoyar a proyectos de otras coordinaciones, subdirecciones, entidades académicas o dependencias universitarias.	Reporte de la contribución realizada.	Carta de reconocimiento del responsable del proyecto.
Participar en el diseño y la elaboración de material de divulgación o presentaciones técnicas.	Reporte de la contribución al diseño y elaboración de material de divulgación o de presentaciones técnicas.	Material de divulgación o presentación técnica.
<b>5. Participación institucional</b>		
Participar en cuerpos colegiados dentro o fuera de la UNAM.	Reporte de la participación.	Nombramiento oficial.
Formar parte de comisiones especiales.	Reporte de la participación.	Nombramiento oficial.
<b>6. Distinciones y Reconocimientos (premios, reconocimientos de instituciones internas o externas, cátedras y estímulos especiales)<sup>2</sup></b>		

2 El grupo 6 del PRIDE no se refiere a actividades específicas, sino a la expresión tangible del reconocimiento a un TA, por contar con una trayectoria académica o de investigación destacada, o por haber realizado un desarrollo innovador. El probatorio es el premio, reconocimiento o distinción recibida.

**Tabla 3. Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Actividades de Investigación (AI)**

1. Trayectoria académica y profesional		
Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Realizar estudios formales en su disciplina o en áreas afines.	Grado obtenido o reporte de avance.	Constancia de Inscripción del período lectivo, Reporte de avance, Comprobante de calificaciones, Constancia de conclusión de estudios, Título o Certificado oficial.
Cursar diplomados, especializaciones, talleres, conferencias, seminarios, congresos, en su área de competencia.	Actualización e incorporación del nuevo conocimiento a su trabajo.	Diploma, Certificado o Constancia de participación o Reporte de capacitación y cómo la adaptará a su trabajo.
Realizar estancias académicas.	Reporte de las tareas realizadas durante la estancia.	Solicitud o carta de aceptación de la institución en la que se realizó la estancia o constancia de la estancia realizada.

**Tabla 3 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Actividades de Investigación (AI)**

2. Producción académica		
Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Desarrollar o ejecutar proyectos de investigación como jefe de proyecto.	Convenio o informes parciales o final del proyecto.	Portada del convenio formalizado o Formato de apertura del proyecto correspondiente, debidamente firmado, o portada e índice de informes.
Conceptualizar proyectos, promover propuestas técnicas y de investigación y obtener financiamiento para los proyectos.	Reporte de la(s) propuesta(s) técnica(s) y de investigación elaborada(s) y del financiamiento obtenido.	Portada e índice de las propuestas técnicas y de investigación elaboradas; comprobante de envío a instituciones de financiamiento y notificación de aprobación de las propuestas.
Gestión y control administrativo de proyectos (becas, compras de equipos, etc.)	Activos y suministros adquiridos, becas pagadas, etc.	Registros del Sistema de Administración Financiera (SIAF).
Elaborar informes de proyectos de investigación (como autor principal).	Informe(s) técnicos.	Portada e índice del informe.

**Tabla 3 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Actividades de Investigación (AI)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Elaborar artículos <i>in extenso</i> en memorias de congresos (como autor o coautor).	Artículos enviados o publicados.	Artículo publicado en la memoria del congreso o comprobante de envío a consideración del comité científico del congreso.
Presentar ponencias en congresos, simposios o talleres.	Ponencias presentadas.	Constancia de la ponencia presentada.
Elaborar artículos arbitrados y no arbitrados en revistas (como autor, coautor o autor para correspondencia o autor responsable).	Artículos publicados.	Artículo publicado en la revista.
Elaborar libros, capítulos de libros y Series del IIUNAM (como autor o coautor).	Libro, Capítulo del libro o Serie del IIUNAM.	Libro, Capítulo del libro o Serie del IIUNAM publicados.

**Tabla 3 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Actividades de Investigación (AI)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Obtener patentes o derechos de autor (como autor o coautor).	Patente o Derecho de autor en curso u obtenido.	Solicitud de la patente o del registro de derechos u Oficio de otorgamiento de la patente o del derecho de autor.
Supervisar o coordinar trabajo de campo o en laboratorios.	Reporte de la actividad realizada.	Reporte de la actividad realizada o Carta de reconocimiento del responsable del laboratorio.
<b>3. Docencia y formación de recursos humanos</b>		
Dirigir formalmente a estudiantes en la realización de tesis de licenciatura, especialidad y posgrado.	Tesis dirigidas.	Portada e índice de tesis, o Constancia de asignación de tutor o Actas de examen de titulación.
Impartir asignaturas formales frente a grupo (como titular), no remuneradas en la UNAM o Institución autorizada por el Consejo Interno.	Reporte de las asignaturas impartidas.	Listado oficial de alumnos inscritos o Actas de evaluación.

**Tabla 3 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Actividades de Investigación (AI)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Participar en comités tutoriales.	Reporte de los comités en los que se participó.	Constancia de integración del jurado o Actas de evaluación (Doctorado) o Actas de examen de titulación.
<b>4. Actividades de vinculación, extensión académica y cultural, difusión y divulgación</b>		
Participar en grupos de trabajo para la elaboración de normas, criterios y ordenamientos.	Norma u ordenamiento, o contribución parcial a normas u ordenamientos.	Constancia de participación emitida por la Institución que publica la norma, criterio u ordenamiento.
Impartir conferencias o charlas de divulgación (por invitación).	Reporte de la conferencia o charla impartida.	Carta de invitación y constancia de impartición de la conferencia o charla.
Revisar artículos, proyectos, etc. (por invitación).	Reporte de las revisiones realizadas.	Constancias de las revisiones realizadas.
<b>5. Participación institucional</b>		
Participar en cuerpos colegiados dentro o fuera de la UNAM.	Reporte de la participación.	Nombramiento oficial.

**Tabla 3 (continuación). Actividades de los Técnicos Académicos cuyo perfil preponderante es de Actividades de Investigación (AI)**

Actividad	Producto esperado	Documento probatorio
Representar al II en comisiones de la especialidad.	Reporte de la representación.	Nombramiento oficial.

**6. Distinciones y Reconocimientos (premios, reconocimientos de instituciones internas o externas, cátedras y estímulos especiales)<sup>3</sup>**

<sup>3</sup> El grupo 6 del PRIDE no refiere a actividades específicas, sino a la expresión tangible del reconocimiento a un TA, por contar con una trayectoria académica o de investigación destacada, o por haber realizado un desarrollo innovador. El probatorio es el premio, reconocimiento o distinción recibida.

En las Tablas 1 a 3, se entiende como “Reporte” el registro de los productos, tanto en el Programa como en el Informe de actividades del Técnico Académico.

En general, los probatorios corresponden al estado de conclusión de una actividad, sin embargo, si al momento de elaborar el informe anual, algunas actividades reportadas están en proceso, se debe hacer esta precisión tanto en la descripción de la actividad como del producto, y si existe, debe contarse con el probatorio correspondiente a la fase en la que se encuentre la actividad.

### 3. Recomendaciones Generales

Además de lo ya descrito en el apartado anterior, las actividades expuestas en el programa y en el informe anual deben:

- Corresponder con la categoría, nivel y perfil o perfiles del Técnico Académico.
- Ser redactadas de manera clara y objetiva:

- Si se “participó” en una actividad que generó diferentes productos o alcances, se recomienda especificar las aportaciones del Técnico Académico en cada producto o alcance.
  - Si por circunstancias particulares, el Técnico Académico realizó actividades diferentes a las programadas o actividades diferentes al perfil seleccionado, deberá exponer las circunstancias particulares que provocaron ese cambio, como justificación.
- Tener alcances reales.
  - Tener un documento probatorio que respalde su ejecución, aunque no se requiera su entrega, su existencia puede dirimir cualquier controversia.
  - Si las tareas que realiza el Técnico Académico son rutinarias, se sugiere destacar la periodicidad o frecuencia con las que se realizan.
  - En el Informe anual, es fundamental hacer énfasis en la contribución o alcance que cada actividad tuvo para un proyecto o para un grupo de proyectos.

## Referencias

---

Carrera Rolando; Navarro Inés; Benítez Verónica; Carmona Germán, Carmona Libia; Lermo Javier; Lucario Soledad; Magaña Pedro, Mendoza Miguel Ángel; Moctezuma Margarita, Plata Elizabeth y Rojas María Neftalí (2013). Propuesta de evaluación para los Técnicos Académicos del Instituto de Ingeniería, noviembre, 2013. p. 44

IIUNAM (2018). Criterios Generales para la Evaluación del Desempeño de los Técnicos Académicos del Instituto de Ingeniería, UNAM disponible en [http://intranet.iingen.unam.mx/C3/SecretariaAcademica/Document%20Library/Criterios-Evaluacion%20TAs\\_21nov2018.pdf](http://intranet.iingen.unam.mx/C3/SecretariaAcademica/Document%20Library/Criterios-Evaluacion%20TAs_21nov2018.pdf)

Secretaría General UNAM (2019). Lineamientos y Requisitos Generales de Evaluación para Técnicos Académicos del Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE). Gaceta UNAM, 7 de enero de 2019.

## IIUNAM

Directora

**Dra. Rosa María Ramírez Zamora**

Secretaria Académica

**Dra. Norma Patricia López Acosta**

Subdirector de Estructuras y Geotecnia

**Dr. Efraín Ovando Shelley**

Subdirector de Hidráulica y Ambiental

**Dr. Moisés Berezowsky Verduzco**

Subdirector de Electromecánica

**Dr. Arturo Palacio Pérez**

Subdirector de Unidades Académicas Foráneas

**Dr. Germán Buitrón Méndez**

Secretario Administrativo

**Lic. Salvador Barba Echavarría**

Secretario Técnico de Infraestructura Física

**Arq. Aurelio López Espíndola**

Secretario

de Telecomunicaciones e Informática

**Ing. Marco Ambríz Maguey**

Secretario Técnico de Vinculación

**Lic. Luis Francisco Sañudo Chávez**



## UNAM

Rector

**Dr. Enrique Graue Wiechers**

Secretario General

**Dr. Leonardo Lomelí Venegas**

Abogada General

**Dra. Mónica González Contró**

Secretario Administrativo

**Dr. Luis Álvarez Icaza Longoria**

Secretario de Desarrollo Institucional

**Dr. Alberto Ken Oyama Nakagawa**

Secretario de Prevención,  
Atención y Seguridad Universitaria

**Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo**

Coordinador de la Investigación Científica

**Dr. William Henry Lee Alardín**

Coordinadora de Humanidades

**Dra. Guadalupe Valencia García**

Coordinador de Difusión Cultural

**Dr. Jorge Volpi Escalante**

Director General de Comunicación Social

**Mtro. Néstor Martínez Cristo**