

Instituto de Investigaciones Antropológicas

Este formulario tiene el objetivo de generar un registro sistemático de las diferentes actividades académicas del Instituto de Investigaciones Antropológicas, aquellas que se organizan y se gestionan en el IIA pero también las que se llevan a cabo en colaboración con otras instituciones.

La información que aquí se solicita sirve para dar seguimiento a los flujos de trabajo de las áreas de logística y comunicación, así como para generar indicadores institucionales que son de gran utilidad para los académicos.

El registro es revisado por el Comité de Educación Continua, el cual emite una valoración y recomendaciones para facilitar la organización de las actividades con las áreas correspondientes (calendarización, difusión, transmisión y generación de constancias).

¡Contamos con su apoyo!

Las opciones marcadas con asteriscos son campos obligatorios.

Glosario de actividades académicas:

https://docs.google.com/document/d/1GNbcep_8USkdLeZVkcWdtZr1jWlJDNB0nblgVk_vrzo/edit?usp=sharing

logistica@iia.unam.mx [Cambiar cuenta](#)



Se registrarán la foto y el nombre asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo electrónico que ingresas forma parte de tu respuesta.

***Obligatorio**



Correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

1) Tipo de actividad *

Elija el tipo de actividad que propone

- Actividad académica
- Actividad de divulgación
- Otros:

2) Variante de actividad *

Señale la variante de actividad que propone

- Seminario
- Curso
- Diplomado
- Ciclo de Conferencias
- Simposio
- Conferencia
- Charla
- Mesa redonda
- Taller
- Coloquio
- Congreso
- Jornada



Conversatorio

Otros:

3) Título de actividad *

Escriba el título de la actividad. Ejemplo: Seminario de Antropología Forense

Tu respuesta

4) Número de participantes *

Indique el número máximo de participantes que va a convocar, únicamente con número y sin letras. Tenga en cuenta las restricciones actuales de aforo y la capacidad de las plataformas en la modalidad virtual: Zoom 300 asistentes, Webex 1000 asistentes. Ejemplo: 50

Tu respuesta

5) Responsable(s) académico(s) IIA *

Enliste el nombre completo de la(s) persona(s) responsable(s) de la coordinación académica de la actividad en el IIA. En caso de las actividades de posdoctorantes, es importante también consignar los datos del asesor del IIA.

Tu respuesta

6) Actividad en colaboración

En caso de que la actividad sea en colaboración con otra(s) instancia(s), favor de listarlas.

Tu respuesta



7) Responsables académicos externos

Enliste los nombres completos y los correos electrónicos de las personas responsables de la coordinación académica de la actividad externas, que no son parte del IIA

Tu respuesta

8) Asociación/Vinculación con proyectos

Especifique si la actividad está asociada con otros proyectos: CONACYT, PAPIIT, becas posdoctorales, programa de profesores invitados, convenios con otras instituciones, etc.

Tu respuesta

9) Descripción de la propuesta *

Describa las características y alcances de la actividad académica. Por ejemplo, si es una actividad que da continuidad a otra; si se trata de una propuesta en el marco de becas posdoctorales, si se trata de un seminario permanente o es una actividad nueva

Tu respuesta

10) Objetivo general *

Señale el objetivo general de su propuesta

Tu respuesta

11) Objetivos específicos *

11) Objetivos específicos

Señale los objetivos específicos de su propuesta, particularmente cuando se propongan seminarios, diplomados y cursos

Tu respuesta

12) Logros esperados *

Describa los logros que espera alcanzar al concluir la actividad, particularmente cuando se propongan seminarios, diplomados y cursos

Tu respuesta

13) Temario/programa de la actividad

Especifique el temario o programa de la actividad

Tu respuesta

14) Palabras clave *

Enliste palabras clave de la actividad separadas por comas (tesauro). Ejemplo: centro de México, arqueología, alimentacion

Tu respuesta

15) Ponente(s) *

Especifique nombre de la(s) persona(s) participante(s) como ponente(s) o expositores de la actividad

Tu respuesta

16) Curriculum o semblanza

Adjunte el curriculum o semblanza de las personas que participan en la actividad como ponentes o expositores. Puede hacerlo en un documento de Google o en Word, o bien subir una imagen con esta información.

 [Agregar archivo](#)

17) Metodología

Señale la metodología contemplada para realizar la actividad (exposición del ponente seguido de un diálogo de preguntas y respuestas; exposición rotativa de los participantes con retroalimentación del grupo, etc.).

Tu respuesta

18) Bibliografía básica

Adjunte la bibliografía básica de su actividad, particularmente cuando se proponen seminarios, cursos, talleres y diplomados

 [Agregar archivo](#)

19) Perfil de personas convocadas *

Indique el perfil de las personas que son convocadas a su actividad (estudiantes, investigadores, posgrado, público en general, con conocimientos específicos en cierta área, etc.) . Puede señalar varias respuestas

- Estudiantes licenciatura
- Estudiantes posgrado
- Investigadores
- Publico en general
- Público con conocimientos específicos
- Administrativos/funcionarios



Fechas de inicio y término de la actividad

Indique en el calendario de las siguientes opciones las fechas de inicio y fin de la actividad. Tome en cuenta el calendario de la UNAM y considere el tiempo necesario para una buena difusión: un mínimo de tres meses para los diplomados y un mes para otras modalidades.

20) Fecha de inicio *

Fecha

dd/mm/aaaa

21) Fecha de término *

Fecha

dd/mm/aaaa

22) Recurrencia de la actividad

Si su actividad es recurrente, señale la periodicidad y los días que propone para su actividad.

- No recurrente
- Semanal
- Mensual (primera semana)
- Mensual (segunda semana)
- Mensual (tercera semana)
- Mensual (cuarta semana)
- Quincenal



23) Día(s) de la semana

Si su actividad es recurrente, señale la periodicidad y los días que propone para su actividad.

- Lunes
- Martes
- Miércoles
- Jueves
- Viernes

Horario de inicio y término de la actividad

Indique la hora de inicio y término de la actividad. Tome en cuenta que el rango de horario de las actividades presenciales es de 10 a 18 h.

24) Inicio *

Hora

.

25) Término *

Hora

.



26) Modalidad *

- Presencial
- A distancia
- Híbrida (por el momento esta opción no está disponible)

27) Requerimientos de espacio físico *

- Auditorio Jaime Litvak King (máximo 50 personas)
- Salón de usos múltiples
- Actividad fuera del IIA
- Actividad exclusivamente virtual
- Otros:

28) Necesidades de difusión *

Indique los requerimientos de difusión que solicita para su actividad. *La emisión de constancias y de reconocimientos está sujeto a la entrega de la base de datos con la información necesaria para generarlos.

- Convocatoria
- Soportes gráficos para difusión
- Anuncio en Gaceta UNAM
- Constancias para participantes*



- Reconocimiento para ponentes*
- Reconocimiento para coordinadores*
- Otros:

29) Requerimientos técnicos *

Indique los requerimientos técnicos para su actividad.

- Enlace de zoom
- Grabación de las sesiones (Requiere permiso por escrito de los ponentes)**
- Transmisión en vivo por Facebook del IIA (Requiere permiso por escrito de los ponentes)**
- Transmisión en vivo por Youtube del IIA (Requiere permiso por escrito de los ponentes)**
- Transmitirá por Facebook o Youtube de otra institución
- No aplica

**Permisos de grabación

En caso de solicitar grabación y/o transmisión, usted se compromete a enviar a la brevedad los permisos que se requieren, ya que constituyen parte de la normativa de la UNAM. Descargue el formato correspondiente.

Adultos

https://docs.google.com/document/d/1RA5Ic_5ZPfKtVN5FJI63A6TDk8T0JSh/edit?usp=sharing&oid=114196385690306902250&rtpof=true&sd=true

Menores

<https://drive.google.com/file/d/1R-bwGvcMs-yIuF0bbiA8S0fNH2TNWAT/view?usp=sharing>

Una vez que los haya completado con las firmas correspondientes, debe enviarlos al correo continua@iia.unam.mx



****Compromiso ***

- Me comprometo a obtener y entregar los permisos cuando menos una semana previa a la actividad.
- No aplica

30) Requisitos de la actividad *

Si su actividad tiene requisitos y/o es una actividad con cuota, completará una sección especial. Si su actividad no tiene requisitos de ingreso, permanencia, egreso ni evaluación, únicamente queda el rubro de observaciones.

- Actividad gratuita sin requisitos (ingreso, egreso, permanencia, evaluación)
- Actividad gratuita con requisitos (ingreso, egreso, permanencia, evaluación)
- Actividad con cuota

Página 1 de 3

[Siguiente](#)[Borrar formulario](#)

Nunca envíe contraseñas a través de Formularios de Google.

El formulario se creó en Instituto de Investigaciones Antropológicas. [Denunciar abuso](#)

Google Formularios



Instituto de Investigaciones Antropológicas

logistica@iia.unam.mx [Cambiar cuenta](#)



Se registrarán la foto y el nombre asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo electrónico que ingresas forma parte de tu respuesta.

***Obligatorio**

Requisitos de actividad: ingreso, permanencia, egreso, becas y evaluación

31) Seleccione la modalidad *

- Actividad con cuota de recuperación
- Actividad gratuita

32) ¿Se otorgarán becas?

- Sí
- No

33) Requisitos de beca

Si su respuesta fue SI, describa los requisitos para solicitarlos

Si su respuesta fue SI, describa los requisitos para solicitantes

Tu respuesta

34) Requisitos de ingreso

En caso de que su actividad considere requisitos de ingreso, especifíquelos. Escriba 'No aplica' de ser el caso.

Tu respuesta

35) Requisitos de permanencia

En caso de que su actividad considere requisitos de permanencia, especifíquelos. Escriba 'No aplica' de ser el caso.

Tu respuesta

36) Requisitos de egreso

En caso de que su actividad considere requisitos de ingreso, especifíquelos. Por ejemplo: porcentaje asistencia. Escriba 'No aplica' de ser el caso.

Tu respuesta

37) Criterios y forma de evaluación

En caso de que su actividad lo requiera, describa los criterios y forma de evaluación. Escriba 'No aplica' de ser el caso.

Tu respuesta

38) Equivalencia de créditos

o), Equivalencia de créditos

De ser el caso, especifique la equivalencia en créditos y procedimiento de acreditación estipulados para la obtención del reconocimiento con valor curricular

Tu respuesta

Página 2 de 3

Atrás

Siguiente

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

El formulario se creó en Instituto de Investigaciones Antropológicas. [Denunciar abuso](#)

Google Formularios



Instituto de Investigaciones Antropológicas

logistica@iia.unam.mx [Cambiar cuenta](#)



Se registrarán la foto y el nombre asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo electrónico que ingresas forma parte de tu respuesta.

Observaciones

Use esta sección para especificar cuestiones o detalles que no se hayan contemplado en este formulario.

39) Observaciones

Tu respuesta



Aviso

Después de registrar su actividad y enviar este formulario, recibirá un correo electrónico de confirmación. Si no recibe este correo en un máximo de 12 horas, por favor pónganse en contacto en el correo continua@iia.unam.mx

La información de registro es revisada por el Comité de Educación Continua (CEC) en las sesiones ordinarias que se celebran mensualmente, el tercer jueves de cada mes. Una semana después de la reunión ordinaria, el representante del CEC le hará llegar las observaciones y/o recomendaciones sobre la gestión de su actividad. La entrega de permisos firmados para las grabaciones o transmisiones es un requisito indispensable.

Descargue o copie el documento de permisos de grabación/transmisión de actividades sin modificarlo en línea.

Adultos

https://docs.google.com/document/d/1RA5lc_5ZPfKtVN5FJI63A6TDk8T0JSh/edit?usp=sharing&ouid=114196385690306902250&rtpof=true&sd=true

Menores

<https://drive.google.com/file/d/1R-bwGvcMs-yLuF0bbiA8S0fNH2TNWAT/view?usp=sharing>

Se enviará un correo electrónico con una copia de tus respuestas a la dirección que suministraste.

Página 3 de 3

[Atrás](#)

Enviar

[Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

reCAPTCHA

[Privacidad](#)[Términos y condiciones](#)



El formulario se creó en Instituto de Investigaciones Antropológicas. [Denunciar abuso](#)

Google Formularios

