

BIBLIOTECA “JUSTINO FERNÁNDEZ”

Procedimientos-FOLLETERÍA

El presente documento busca instruir sobre los procedimientos para registrar los datos bibliográficos de los documentos que se generan en una exposición. **Estos procedimientos no sustituyen el estudio de las RDA y el Formato Marc 21.**

Tenga presente en todo momento los Principios RDA (ver instrucción 0.4.3):

- **Diferenciación.** Los datos deben servir para diferenciar el recurso descrito de otros recursos.
- **Suficiencia.** Los datos deben ser suficientes para corresponder con las necesidades del usuario con respecto a la selección de un recurso apropiado.
- **Representación.** Los datos deben reflejar la representación que el recurso hace de sí mismo.
- **Exactitud.** Los datos deben suministrar información complementaria para corregir o clarificar representaciones ambiguas, ininteligibles o dudosas hechas en fuentes de información que forman parte del recurso mismo.
- **Uso Común.** Datos que no son transcritos del recurso mismo deben reflejar el uso común.

Objetivo

Presentar los procedimientos a seguir para realizar para la modificación y creación de registros bibliográficos de los documentos contenidos en la colección de Folletería

Generalidades

Esta guía está dirigida más particularmente en la catalogación de documentos que han sido rechazados para ser catalogados por la DGB.

Procedimiento para investigación bibliográfica

La fuente principal de información es el mismo documento.

Al no encontrarse catalogados por otra entidad catalográfica, los documentos de dicha colección:

1. Identifique su fuente principal de información.
2. Realice la búsqueda de documentos relacionados en las siguientes bases en el orden que sigue:
 - Base LIBRUNAM

- Base BEXART (BEX01) podría dares el caso de duplicidad.
 - Worldcat
3. Cuando requiera crear un nuevo registro o modificar el que ya se encuentra en la base Folletería, considere lo señalado en el documento “Políticas de catalogación”.
 4. Abrir el módulo de Catalogación e iniciar el proceso de creación de registro, tomando en cuenta las siguientes indicaciones de acuerdo a la estructura de un registro de autoridad y tomando en cuenta las instrucciones RDA.

Catalogue tomando en cuenta el siguiente orden de etiquetas:

Cabecera

Nombre	Etiqueta	Instrucción	Ejemplo
Líder	LDR	Default por sistema, no se necesita modificar, viene en la plantilla como predeterminado.	cz 22 n 4500

Campos de control (00X)

Los campos de control no tienen posiciones para indicadores ni para códigos de subcampo.

Nombre	Etiqueta	Instrucción	Ejemplo
Fecha y hora de última transacción	005 (NR)	Default por sistema	2000032207033 0.0
Elementos de longitud fija	008 (NR)	Fecha de ingreso del registro= Posiciones 0-5 Reglas de catalogación= Posición 10= z (otro) Fuente de catalogación = Posición 39= d (otra fuente) En cada registro llenar las posiciones correspondientes de acuerdo a las ayudas del sistema.	140609s1978^^ ^^mx^a^^^flc^^ ^^000^0dspa^d

Campos que contienen números y códigos

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Fuente de catalogación	040 (R)	#	#	\$a Agencia que crea de manera original el registro (NR) \$b Idioma de la catalogación (NR) \$e Reglas convencionales aplicadas en la descripción (NR)	a UNAMX b spa c UNAMX

Clasificación LC	050 (R)	0	4	\$a Numero clasificador (NR) \$b Cutter de exposición más año de la exposición	\$aND259 .L46 \$b 2006 Siempre colocar el año.
------------------	---------	---	---	---	--

Clasificación Local	084 (R)	0	4	\$a Numero clasificador (NR)	a FO-770
Encabezamiento nombre personal, RDA Punto de acceso	100 (NR)	1		\$a Nombre personal (NR) \$d fechas asociadas con el nombre Guardar en servidor una vez que se haya realizado la investigación de la persona. Para establecer el nombre preferido consulte: 8.1.3, 8.1.4, 9.2.2, 9.19.1 y 9.2.2.3	\$a Alfaro Siqueiros, David, \$d 1896-1974 \$a Izquierdo, María, \$d 1902-1955

Para establecer este punto de acceso es necesario realizar la búsqueda del nombre de la persona en el catálogo de la DGB. O si es el caso realizar un registro de autoridad.

Atributos de la manifestación

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción
Título propiamente dicho	245 (NR)	#	#	\$a Título (NR) \$b Otra información del título \$c Mención de responsabilidad

Registre todos lo nombre de las personas involucradas, ver 2.4.1.6

Edición	250 (R)	0	4	\$a Numero (NR)	Segunda edición
---------	---------	---	---	-----------------	-----------------

Publicación, Distribución, Etc. (Pie De Imprenta)	264 (R)	#	#	\$a – Lugar de publicación \$b – Editorial, distribuidos \$c - año Colocar como aparece en la fuente principal.	\$a México : \$b Museo de Arte Moderno, \$c1978.
---	---------	---	---	--	--

a

Nombre	Etiqueta	Indicadores		Instrucción	Ejemplo
Descripción física	300 (R)	#	#		<u>300 \$Sa</u> <u>336 \$Sa \$S2</u> <u>337 \$Sa \$S2</u> <u>338 \$Sa \$S2</u>

<u>Nota</u>			<u>500 \$a</u>
<u>Nota de contenido</u>			<u>505 \$</u>
<u>Fecha y lugar del evento</u>			<u>518 \$a</u>
<u>Resumen</u>			<u>520 \$a</u>
440. Serie:		<u>Serie</u>	<u>490 \$Sa \$Sy</u>
500. Notas:	<i>(Datos extras del documento como: si son artículos de revista, separatas, etc.)</i>	<u>Publicado en:</u>	<u>773 0 \$St Título de revista \$Sg Vol., no. , mes(es), año, págs.</u>
501. Notas internas:	<i>(Donado por: ; Canje con: ; Compra: ; Existe un ejemplar en...: ; Folleto dedicado a: ; Folleto de formato pequeño; Autografiado;)</i>	<u>Nota interna</u>	<u>590 \$Sa</u> <u>590 \$aEjemplar 1. Canje con jfhdkshf 2016. Dedicado a gsdgfdg 1980.</u> <u>590 \$a Ejemplar 2. Donado por 2016. Dedicado a gsdgfdg 1980</u> <u>NO USAR 593</u>
650. Temas:		<u>Materia persona</u> <u>Materia</u>	<u>600 \$Sa \$Sb \$Sc \$Sd \$Sv \$Sx \$Sy \$Sz</u> <u>650 \$Sa \$Sv \$Sx \$Sy \$Sz</u>
		<u>Contribuidor</u> <u>Entidad corporativa</u>	<u>700 \$Sa \$Sb \$Sc \$Sd \$Sv \$Sx \$Sy \$Sz</u> <u>710 \$Sa \$Sv \$Sx \$Sy \$Sz</u>