



Fecha: _____

Título de la obra: _____

Autor(a), coordinador(a), compilador(a): _____

A. PRIMERA ENTREGA: MANUSCRITO PARA DICTAMEN

1. Carta de presentación firmada por el (la) autor(a), coordinador(a) o compilador(a):

- Título completo de la obra
- Tipo de obra
 - Autorial
 - Coordinada
 - Compilada
- Nombre de autor(a/es/as), coordinador(a/es/as), compilador(a/es/as)
- Programa de investigación del CRIM al que se encuentra circunscrita la obra _____
- Proyecto específico al que se circunscribe la obra _____
- Origen de la obra (simposio, seminario, coloquio, mesa redonda, proyecto, otro) _____
- Resumen o descripción general de la obra
- Lectores potenciales
- ¿Es coedición? No ___ Sí ___
- En caso de coedición ¿en la carta de presentación se incluyen los datos? No ___ Sí ___
- Tiraje: _____ ejemplares
- ¿Se incluye la justificación para tiraje mayor al establecido? No ___ Sí ___
- ¿Impresión blanco y negro? ___ ¿Color? ___
- ¿Tiene recursos adicionales? No ___ Si ___
- Sugiere dictaminadores y da detalles de contacto. ¿Cuántos son?: ___

2. Manuscrito, impreso y en CD:

Número de cuartillas: _____

- Impreso en hojas de papel blanco tamaño carta, por una sola cara, sin tachaduras o enmendaduras, sin empastar o engargolar
- Archivo electrónico en CD, en Word, que coincida en todas sus partes con el impreso



- Texto en formato de Word, con letra Calibri o Arial de 12 puntos, a doble espacio, con foliación continua desde la primera hasta la última página y márgenes derecho e izquierdo de 2.5 cm
- Con carátula que incluya el título completo de la obra y nombre(s) de autor(a/es/as), coordinador(a/es/as), compilador(a/es/as)
- Dedicatoria (opcional) No ___ Sí ___
- Agradecimiento (opcional) No ___ Sí ___
- Epígrafe (opcional) No ___ Sí ___
- Índice general que incluya el nombre de autor(a/es/as) de cada texto
- Introducción o presentación
- Capítulos de la obra con abreviaturas y siglas con su significado la primera vez que se mencionan, notas, citas y referencias bibliográficas completas y uniformes
- Anexos (si se incluyen; e. g. índice analítico, de ilustraciones, y otros)
- Ilustraciones (si se incluyen; fotografías, gráficas, planos, mapas, etc.) insertos en su ubicación en el texto, incluyendo sus títulos y fuentes

3. Documentación complementaria:

- “Hoja de datos generales de autor(a/es/as), coordinador(a/es/as), compilador(a/es/as)”, llenadas en Word, impresas (Una por participante). Cantidad: _____
- Copia de identificación oficial de cada autor(a) o colaborador(a) impresas. Cantidad: _____
- “Hoja de datos generales de autor(a/es/as), coordinador(a/es/as), compilador(a/es/as)”, en archivo electrónico en el mismo CD de la obra.
- Copia de identificación oficial de cada autor(a) o colaborador(a) en el CD
- Información adicional (anexar impresa) _____

B. SEGUNDA ENTREGA: MANUSCRITO TRAS CORRECCIÓN CON BASE EN DICTÁMENES

1. Carta de presentación firmada por el (la) autor(a), coordinador(a) o compilador (a):

- Título de la obra
- Tipo de obra
- Nombre de autor(a/es/as), coordinador(a/es/as), compilador(a/es/as)
- ¿Es coedición? No ___ Sí ___

En caso de coedición ¿en la carta de presentación se incluyen los datos? No ___ Sí ___



- Tiraje: _____ ejemplares
- ¿Se incluye la justificación para tiraje mayor al establecido? No ___ Sí ___
- ¿Impresión blanco y negro? ___ ¿Color? ___
- ¿Tiene recursos adicionales? No ___ Si ___

2. Manuscrito, impreso y en CD:

Número de cuartillas: _____

- Impreso en hojas blancas tamaño carta, por una sola cara, sin tachaduras o enmendaduras, sin empastar o engargolar
- Texto en formato de Word, con letra Calibri o Arial de 12 pto, a doble espacio, con foliación continua desde la primera hasta la última página y márgenes de 2.5 cm No ___ Sí ___
- Con carátula que incluya el título completo de la obra y nombre(s) de autor(a/es/as), coordinador(a/es/as), compilador(a/es/as) No ___ Sí ___
- Dedicatoria (opcional) No ___ Sí ___
- Agradecimiento (opcional) No ___ Sí ___
- Epígrafe (opcional) No ___ Sí ___
- Índice general que incluya el nombre de autor(a/es/as) de cada texto
- Introducción o presentación
- Capítulos de la obra con abreviaturas y siglas con su significado la primera vez que se mencionan, notas, citas y referencias bibliográficas completas y uniformes
- Anexos (si se incluyen; e. g. índice analítico, de ilustraciones, y otros)
- Ilustraciones (si se incluyen; fotografías, gráficas, planos, mapas, etc.) insertos en su ubicación en el texto, incluyendo sus títulos y fuentes
- Archivo electrónico en CD en Word, que coincida en todas sus partes con el impreso

**3. Cuadro impreso que muestra los cambios aplicados al manuscrito con base en los dictámenes. Si ___
No ___**

4. Documentación complementaria:

- Carta(s) de derechos de autor: _____ de _____.
- Permisos de uso de uso y reproducción: _____ de _____.



- Ilustraciones (si se incluyen: fotografías, gráficas, planos, mapas, etc.), en el CD, ordenadas en carpetas por capítulo, nombradas con el título, en archivo electrónico, versiones *editables* de 300 dpi de resolución (en el programa en que fueron elaboradas).
- Texto de contraportada de 250 palabras.
- En su caso, copia del escrito en el que acredite la disponibilidad de financiamiento adicional y se indique claramente el monto.