



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS
SERVICIOS GENERALES
SOLICITUD DE SERVICIO A INMUEBLE



ÁREA SOLICITANTE: _____
 RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE: _____
 NOMBRE DEL USUARIO: _____

FOLIO: _____
 FECHA DE SOLICITUD: _____
DÍA MES AÑO
 TELÉFONO: _____

TIPO DE SERVICIO		DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	
ALBAÑILERÍA	<input type="checkbox"/>	ELECTRICIDAD	<input type="checkbox"/>
CARPINTERÍA	<input type="checkbox"/>	PLOMERÍA	<input type="checkbox"/>
HERRERÍA	<input type="checkbox"/>	PINTURA	<input type="checkbox"/>
CERRAJERÍA	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES: _____

FECHA COMPROMISO DE ENTREGA: _____	CUANDO EL SERVICIO TENGA UN COSTO Y REQUIERA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL		
FECHA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO: _____			
VO. BO. DE CONFIRMACIÓN DE REQUISITOS	REALIZÓ	VO. BO. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	AUTORIZÓ
<u>José Gerardo Ocegüera Jiménez</u> NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES	_____	<u>José Gerardo Ocegüera Jiménez</u> NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<u>Dra. Adriana Sandoval Moreno</u> NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR

¿CÓMO CALIFICA EL SERVICIO RECIBIDO?	CONFORMIDAD DEL USUARIO DE RECIBIR EL SERVICIO EN LA FECHA COMPROMISO
EXCELENTE <input type="checkbox"/> BUENO <input type="checkbox"/> REGULAR <input type="checkbox"/> MALO <input type="checkbox"/>	_____
