UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS
SERVICIOS GENERALES
SOLICITUD DE SERVICIOS DIVERSOS

UAER • UNAM JIQUILPAN

COORDINACIÓN DE HUMANIDADES

ÁREA SOLICITANTE: _____ FOLIO: _____

RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE: _____ FECHA DE SOLICITUD: ___ | ___ | ___
NOMBRE Y FIRMA — DÍA MES AÑO

NOMBRE DEL USUARIO: _____ TELÉFONO: _____

TIPO DE SERVICIO				DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO
PRESTAMO DE:				
SALA DE JUNTAS	☐	CAFETERÍA	☐	FECHA: _____ HORARIO: _____
AULA 2	☐	LIMPIEZA	☐	
Sala de videoconferencias	☐	OTRO	☐	OTRAS ESPECIFICACIONES O REQUISITOS: _____
AUDITORIOS	☐	_____		
EQ. AUDIOVISUAL	☐	_____		

FECHA COMPROMISO: _____ FECHA DE LIBERACIÓN: _____

OBSERVACIONES: _____

CUANDO EL SERVICIO TENGA UN COSTO Y REQUIERA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL	
COSTO: _____	
CON CARGO A: _____	
VO. BO. DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	AUTORIZÓ
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR

VO. BO. DE CONFIRMACIÓN DE REQUISITOS	REALIZÓ
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES	NOMBRE Y FIRMA

¿CÓMO CALIFICA EL SERVICIO RECIBIDO?	**CONFORMIDAD DEL USUARIO DE RECIBIR EL SERVICIO EN LA FECHA COMPROMISO**
EXCELENTE ☐ BUENO ☐ REGULAR ☐ MALO ☐	
	NOMBRE Y FIRMA