

<b>PUB</b>					
<b>PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE OPERACIÓN</b>					
TÍTULO:  Gestión de libros					
CÓDIGO:	VERSIÓN:	EMISIÓN:	VIGENCIA	SUSTITUYE A:	PÁGINA:
	<b>001</b>	<b>Diciembre/18</b>	<b>Enero/22</b>	<b>Febrero/17</b>	<b>1</b>

## 1. OBJETIVO

Realizar las gestiones necesarias para cumplir con las Disposiciones Generales para la Actividad Editorial de la UNAM

## 2. ALCANCE

Responsable de Gestión y Edición de Publicaciones

## 3. RESPONSABILIDADES

Cumplir las Disposiciones Generales para la Actividad Editorial de la UNAM

([http://www.gaceta.unam.mx/suplemento/Suplemento/Suplemento\\_disposicioneseditoriales.pdf](http://www.gaceta.unam.mx/suplemento/Suplemento/Suplemento_disposicioneseditoriales.pdf))

## 4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

## 5. INFORMACIÓN BÁSICA

### 5.1. MATERIAL Y EQUIPO

Una computadora

Papel

Impresora

Disposiciones Generales para la Actividad Editorial de la UNAM

### 5.2. GENERALIDADES

## 6. PROCEDIMIENTO

- I. Establecer un contrato de edición o coedición entre la entidad universitaria y la editorial (por ejemplo: Fondo de Cultura Económica, ellos lo redactan) que llevará a cabo el proceso editorial.
- II. Recibir el contrato emitido por la editorial.
- III. Enviarlo a revisión del área Jurídica de la Coordinación de Humanidades mediante oficio (anexo 1).
- IV. Recibir el contrato validado por la Coordinación de Humanidades.
- V. Enviar el contrato a la contraparte en caso de coedición (anexo 2).
- VI. Supervisar la creación de la obra.
- VII. Recibir los libros impresos.
- VIII. Cumplir con las disposiciones editoriales de la UNAM. Enviar mediante oficio:
  - a. Un ejemplar y una copia de los archivos finales al Centro de Información y Preservación de Publicaciones de la UNAM (anexo 3). Oficio dirigido a la licenciada

ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:	AUTORIZÓ:
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

<b>PUB</b>					
<b>PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE OPERACIÓN</b>					
TITULO:					
CÓDIGO:	VERSIÓN:	EMISIÓN:	VIGENCIA	SUSTITUYE A:	PÁGINA:
	<b>001</b>	<b>Diciembre/18</b>	<b>Enero/22</b>	<b>Nuevo</b>	<b>2</b>

Rosa María Escobedo Molina, encargada del Centro de Información y Preservación de Publicaciones.

- b. 26 ejemplares para disposiciones legales y administrativas a la Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial, además de 2.5% de las coediciones para donaciones, (anexo 4). Oficio dirigido al maestro Joaquín Diez-Canedo Flores, director General, con copia para Julio Álvarez, jefe de almacén.
- c. Cinco ejemplares para promoción mercantil a la Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial (anexo 5). Oficio dirigido al licenciado Miguel Ángel Ávalos Gutiérrez, encargado de la Dirección Comercial.

## 7. FORMATOS Y/O ANEXOS

Nombre del registro	Responsable de custodia	Tiempo de retención	de

### Anexo 1

**OFICIO** PUB/DIR/169/17

**Asunto:** *Envío contrato de reimpresión para revisión del área jurídica*

**DOCTOR DOMINGO ALBERTO VITAL DÍAZ**  
**COORDINADOR DE HUMANIDADES**

Presente

Estimado doctor Vital:

Me permito hacer llegar a usted, para revisión del área jurídica de la Coordinación, el contrato de reimpresión, propuesto por el Fondo de Cultura Económica, de la obra *Pautas bioéticas. La industria farmacéutica entre la ciencia y el mercado*.

Agradezco de antemano su atención y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

Ciudad Universitaria, CdMx, a 17 de octubre de 2017

**LA DIRECTORA**

<b>PUB</b>					
<b>PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE OPERACIÓN</b>					
TÍTULO:					
CÓDIGO:	VERSIÓN:	EMISIÓN:	VIGENCIA	SUSTITUYE A:	PÁGINA:
	<b>001</b>	<b>Diciembre/18</b>	<b>Enero/22</b>	<b>Nuevo</b>	<b>2</b>

**DOCTORA PAULINA RIVERO WEBER**

**Anexo 2**

**OFICIO PUB/DIR/179/17**

*Asunto: Envío de cuatro contratos suscritos por la Coordinación de Humanidades*

**RUTH ORTEGA  
LIBROS ELECTRÓNICOS  
FONDO DE CULTURA ECONÓMICA**

Presente

Estimada Ruth Ortega:

Por medio de la presente me permito hacer llegar a usted **cuatro** ejemplares originales del **contrato de edición suscrito por la Coordinación de Humanidades**, celebrado entre este Programa y el Fondo de Cultura Económica para la obra en español ***Pautas bioéticas. La industria farmacéutica entre la ciencia y el mercado***, primera edición, en **formato digital o electrónico**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 23 de noviembre de 2017

**LA DIRECTORA**

**DOCTORA PAULINA RIVERO WEBER**

**Anexo 3**

**OFICIO PUB/DIR/182/17**

**Asunto: Envío de ejemplares y archivo electrónico**

**LICENCIADA ROSA MARÍA ESCOBEDO MOLINA  
ENCARGADA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN  
Y PRESERVACIÓN DE PUBLICACIONES  
PUBLICACIONES Y FOMENTO EDITORIAL  
PRESENTE**

<b>PUB</b>					
<b>PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE OPERACIÓN</b>					
TITULO:					
CÓDIGO:	VERSIÓN:	EMISIÓN:	VIGENCIA	SUSTITUYE A:	PÁGINA:
	<b>001</b>	<b>Diciembre/18</b>	<b>Enero/22</b>	<b>Nuevo</b>	<b>2</b>

Con la finalidad de dar **cumplimiento al artículo 23 de las “Disposiciones Generales para la Actividad Editorial y de Distribución”** de la UNAM, me permito hacer llegar a usted **un ejemplar** de la obra ***Bíos. El cuerpo del alma y el alma del cuerpo*** de la autoría de la doctora Juliana González Valenzuela, y una **copia de los archivos finales** para el Centro de Información y Preservación de Publicaciones de la UNAM.

Sin otro particular, envío a usted un cordial saludo.

**Atentamente**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 24 de noviembre de 2017**

**LA DIRECTORA**

**DOCTORA PAULINA RIVERO WEBER**

**Anexo 4**

**OFICIO PUB/DIR/180/17**

**Asunto:** Envío de ejemplares

**MAESTRO JOAQUÍN DÍEZ-CANEDO FLORES**

**DIRECTOR GENERAL**

**PUBLICACIONES Y FOMENTO EDITORIAL**

**PRESENTE**

Con la finalidad de dar **cumplimiento al artículo 23 de las “Disposiciones Generales para la Actividad Editorial y de Distribución”** de la UNAM, me permito hacer llegar a usted **81 ejemplares** de la obra ***Bíos. El cuerpo del alma y el alma del cuerpo*** de la autoría de la doctora Juliana González Valenzuela; 25 de ellos atenderán las disposiciones legales y administrativas de la institución, y 56 estarán destinados a donaciones.

Sin otro particular, envío a usted un cordial saludo.

**Atentamente**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 24 de noviembre de 2017**

**LA DIRECTORA**

**DOCTORA PAULINA RIVERO WEBER**

C.c.p. Julio Álvarez, jefe de Almacén, Publicaciones y Fomento Editorial, UNA

**Anexo 5**

**OFICIO PUB/DIR/181/17**

**Asunto:** Envío de ejemplares

<b>PUB</b>					
<b>PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE OPERACIÓN</b>					
TITULO:					
CÓDIGO:	VERSIÓN:	EMISIÓN:	VIGENCIA	SUSTITUYE A:	PÁGINA:
	<b>001</b>	<b>Diciembre/18</b>	<b>Enero/22</b>	<b>Nuevo</b>	<b>2</b>

**LICENCIADO MIGUEL ÁNGEL ÁVALOS GUTIÉRREZ  
DIRECCIÓN COMERCIAL  
PUBLICACIONES Y FOMENTO EDITORIAL  
PRESENTE**

Con la finalidad de dar **cumplimiento al artículo 23 de las “Disposiciones Generales para la Actividad Editorial y de Distribución”** de la UNAM, me permito hacer llegar a usted **cinco ejemplares** de la obra ***Bíos. El cuerpo del alma y el alma del cuerpo*** de la autoría de la doctora Juliana González Valenzuela, para promoción mercantil.

Sin otro particular, envío a usted un cordial saludo.

**Atentamente**  
**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**  
**Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 24 de noviembre de 2017**  
**LA DIRECTORA**

**DOCTORA PAULINA RIVERO WEBER**

**8. REFERENCIAS**

**9. DESCRIPCION DEL CAMBIOS**

NUMERO DE INCISO	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO

<b>PUB</b>					
<b>PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE OPERACIÓN</b>					
TÍTULO:					
CÓDIGO:	VERSIÓN:	EMISIÓN:	VIGENCIA	SUSTITUYE A:	PÁGINA:
	<b>001</b>	<b>Diciembre/18</b>	<b>Enero/22</b>	<b>Nuevo</b>	<b>2</b>

**10. DIAGRAMA DE FLUJO.**

