

PUB					
PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE OPERACIÓN					
TÍTULO: Inventario de libros					
CÓDIGO:	VERSIÓN:	EMISIÓN:	VIGENCIA	SUSTITUYE A:	PÁGINA:
	001	Diciembre/18	Enero/22	Febrero/18	1

1. OBJETIVO

Controlar el inventario de libros existentes en el archivo del Programa Universitario de Bioética.

2. ALCANCE

Responsable de Gestión y Edición de Publicaciones
Prestador de Servicio Social

3. RESPONSABILIDADES

Controlar el inventario de libros que están en venta en el programa

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

5. INFORMACION BASICA

5.1. MATERIAL Y EQUIPO

Una computadora
Una impresora
Papel

5.2. GENERALIDADES

6. PROCEDIMIENTO

- I. Recibir los libros impresos.
- II. Contar los libros.
- III. Colocarlos en el archivo del PUB.
- IV. Anotar el número de ejemplares en el documento Excel llamado "Inventario" (anexo 1).

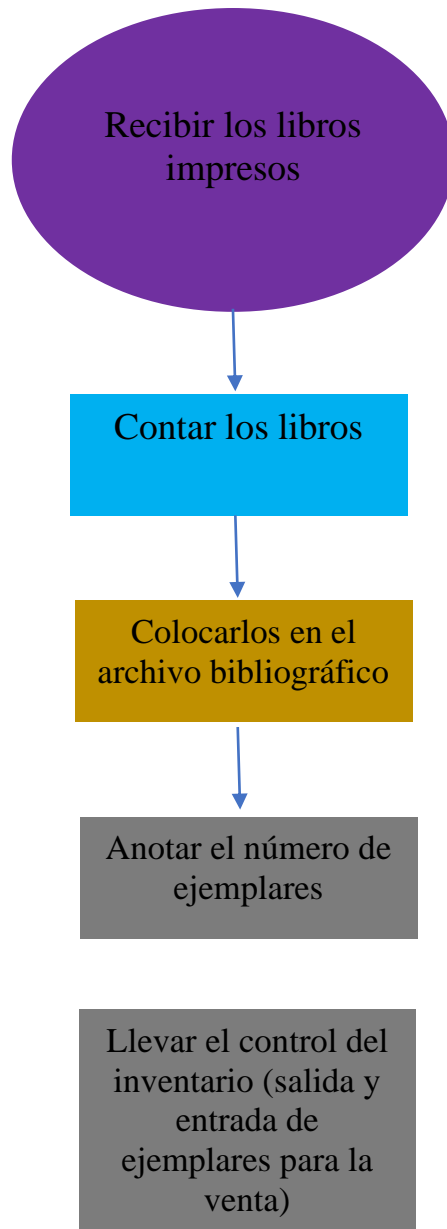
7. FORMATOS Y/O ANEXOS

Nombre del registro	Responsable de custodia	Tiempo de retención

Anexo 1

ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:	AUTORIZÓ:
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

PUB					
PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE OPERACIÓN					
TÍTULO:					
Inventario de libros					
CÓDIGO:	VERSIÓN:	EMISIÓN:	VIGENCIA	SUSTITUYE A:	PÁGINA:
	001	Diciembre/18	Enero/22	Febrero/18	2



FIN DE PROCEDIMIENTO
