



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y
REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS.

– Catálogo de servicios Proceso de Presupuesto



	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	Lic. Carlos Valdez Uriza	Responsable del Proceso de Presupuesto	
Revisó	Lic. Carlos Valdez Uriza	Representante de la Secretaría Administrativa	
Autorizó	Lic. Liliana Gómez Pérez	Unidad Administrativa	

1. OBJETIVO DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS

Dar a conocer los servicios que proporciona la Unidad Administrativa, a través del proceso de Presupuesto. Este catálogo precisa quienes son los usuarios y qué requisitos deben cumplir para que se les brinde el servicio, indica también cuándo y qué se entregará como servicio.

El Proceso de Presupuesto realiza las actividades de registro, control, ejercicio y conciliación de los recursos presupuestales, gestiona y verifica que los servicios solicitados se proporcionen en apego a la normatividad aplicable, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios y contribuir al cumplimiento de las funciones sustantivas de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios en la perspectiva de una mejora continua.

2. LISTADO GENERAL DE SERVICIOS

SERVICIO	TIPO DE SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA EN DÍAS HÁBILES		
		TIEMPO INTERNO	TIEMPO EXTERNO	TIEMPO TOTAL PARA EL USUARIO
Solicitud de recursos para:	Viáticos	7 días	5 días	12 días
	Prácticas escolares	7 días	5 días	12 días
	Reembolso de gastos por comprobar	5 días	7 días	12 días
	Gastos de intercambio	7 días	5 días	12 días
	Solicitud de Boletos de avión	7 días	5 días	12 días
Otros servicios	Transferencia presupuestal	4 días	10 días	14 días
	Registro de proyectos que generan ingresos extraordinarios	4 días	N/A	4 días
2 SERVICIOS / 7 TIPOS DE SERVICIOS				