



# SIC

SISTEMA INSTITUCIONAL DE COMPRAS

## MANUAL REEMBOLSOS (RESPONSABLE DE COMPRAS)





## ÍNDICE

1. ACCESO	Pág. 3
2. RECEPCIÓN DE SOLICITUD INTERNA DE REEMBOLSO	Pág. 6
3. REVISIÓN SOLICITUD INTERNA DE REEMBOLSO	Pág.8
4. GENERACIÓN DE SOLICITUD DE REEMBOLSO	Pág. 11
5. GESTIÓN DE SOLICITUD DE REEMBOLSO	Pág. 14

### 1. ACCESO

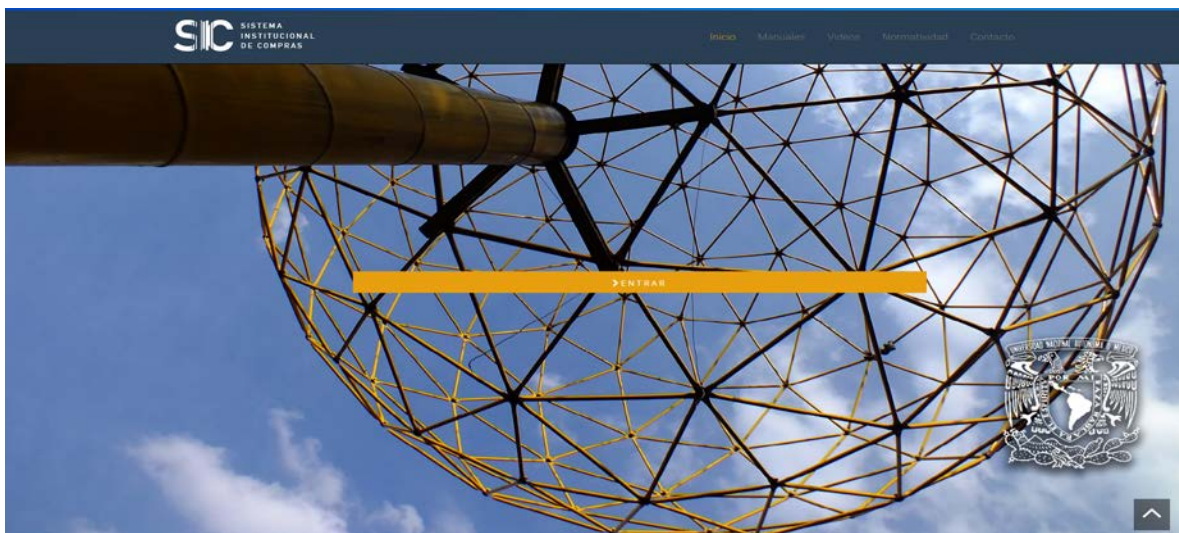
Para ingresar al Sistema Institucional de Compras y realizar una solicitud interna de compra, es necesario abrir el navegador, escribir la dirección [www.sic.unam.mx](http://www.sic.unam.mx), e introducir los datos que se piden del nombre de usuario y la contraseña.



Una vez registrados los datos, aparecerá la página de inicio que permitirá acceder al Sistema al dar clic en el botón **ENTRAR**.

### 1. CONTENIDO DE LA PÁGINA PRINCIPAL

En el extremo superior derecho de esta pantalla se encuentran las opciones de: Manuales, Videos, Normatividad y Contacto.

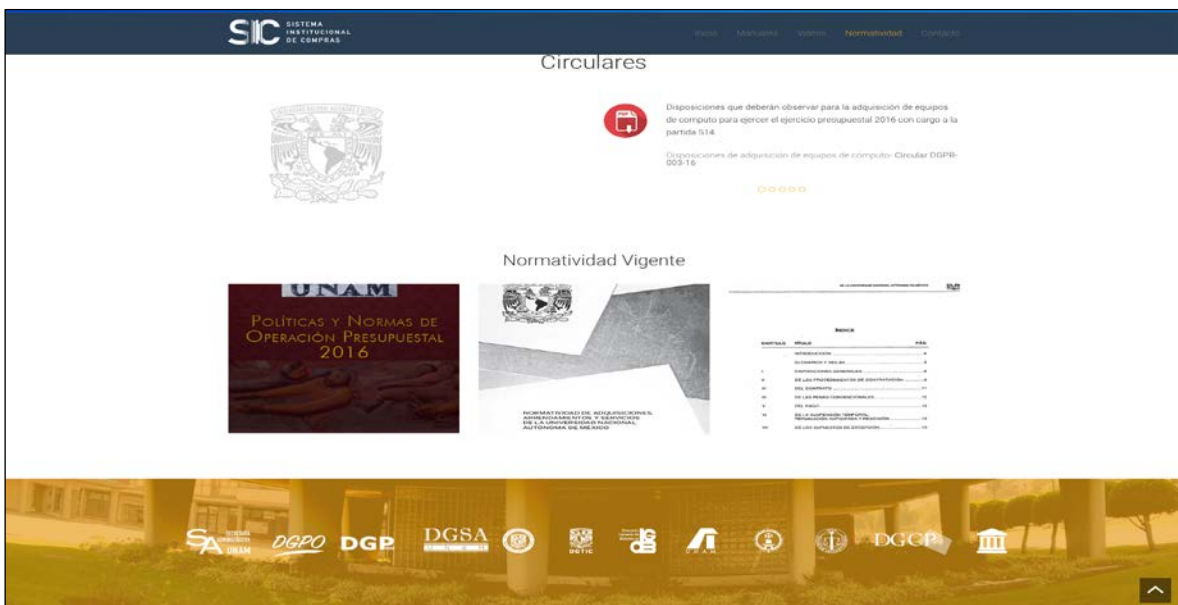




**Manuales:** Al seleccionar esta opción, se desplegarán los Manuales de Usuario disponibles para consulta, agrupados de conformidad con el proceso a realizar:



**Normatividad:** En este apartado se localiza la Normatividad y circulares vigentes y aplicables a cualquier proceso de adquisición disponibles para su consulta.



**Contacto:** Encontrará los números telefónicos y correo electrónico habilitado para brindar Asesoría y Atención a usuarios.



Antes de ingresar al Sistema Institucional de Compras, es necesario que el Secretario o Jefe de Unidad Administrativa haya asignado los roles correspondientes a los usuarios, o bien, designe a un usuario responsable para administrar usuarios. Para realizar esta acción deberá realizar las siguientes tareas:

Del menú izquierdo de la pantalla, deberá elegir el módulo Configuración/ Administración de usuarios.

ID	Clave de Usuario	Num. Empleado	Nombre	Email	Roles	
1	jeusmt	021395	JESUS MIRANDA TORRES	jeusm@provunam.mx	AsistentePresupuesto	✎ / 🗑
2	felixtr	213960	FELIX TORRES RAMIREZ	felix@provunam.mx	Titular	✎ / 🗑
3	marigut	139602	MARIA GUTIERREZ	maria@provunam.mx	Delegado Administrativo	✎ / 🗑
4	aridmend	960213	ARID MENDOZA	arid@provunam.mx	Investigador	✎ / 🗑
5	jmartinez	<i>No definido</i>	<i>No definido</i>	jmenea@provunam.mx	AdminCoordinacion	✎ / 🗑

Para más información sobre el alta de usuarios, diríjase al **Manual de administración de usuarios y asignación de roles**.





## 1. DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

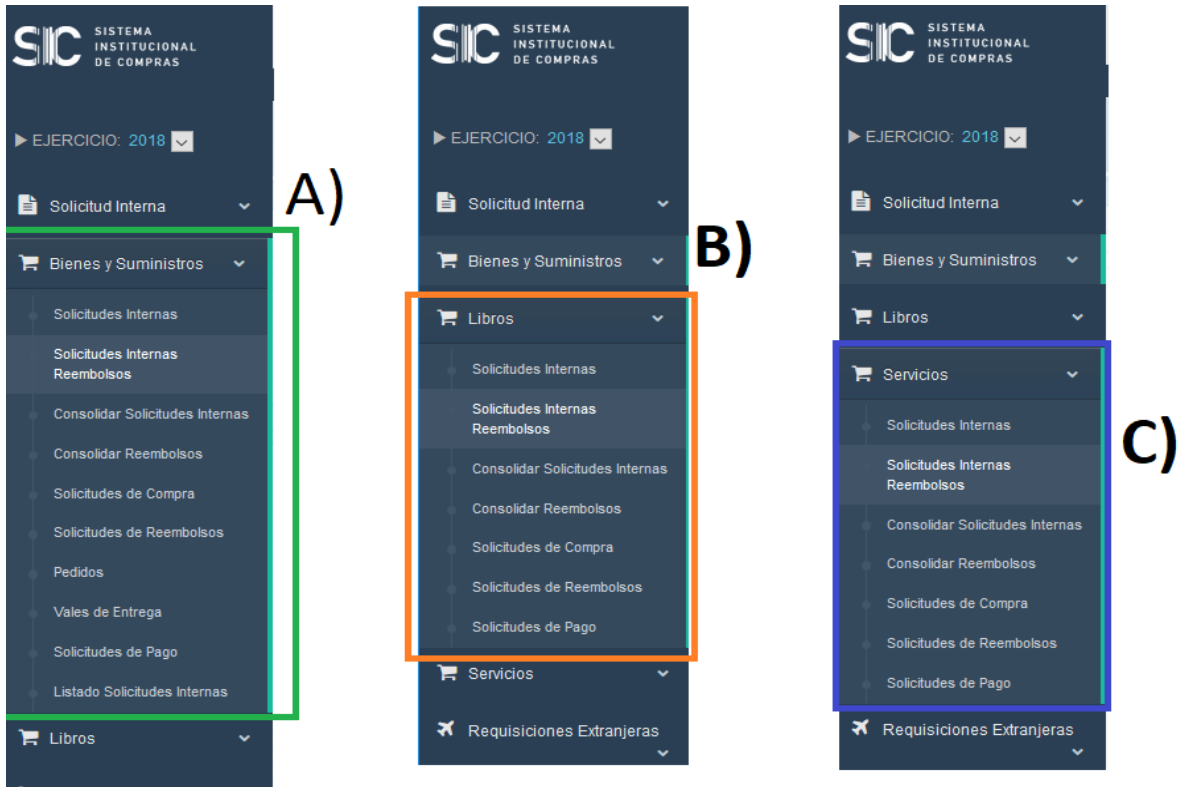
Una vez establecidos los usuarios y sus roles, al usuario le aparecerá la pantalla principal del Sistema, en la cual se muestra una cinta horizontal negra, al centro de la pantalla, que contiene el menú desplegable que permite elegir la dependencia y/o sub dependencia de adscripción para iniciar el registro de la solicitud interna o continuar con las gestiones que tiene asignadas, así como una referencia de la cotización de las principales divisas, que se actualiza periódicamente; un tablero denominado “Tareas por Atender” y la barra de menú principal ubicada en el extremo izquierdo de la pantalla con el menú predeterminado para cada rol.

\$ DOLAR	€ EURO	£ LIBRA	¥ YEN	₣ FRANCO	\$ DOLAR CAN
\$19.2163/\$19.229	\$22.9927/\$23.034	\$26.0522/\$26.096	\$0.1699/\$0.1702	\$19.6693/\$19.708	\$15.4701/\$15.500
COMPRA / VENTA @ 2018-0	COMPRA / VENTA @ 2018-0	COMPRA / VENTA @ 2018-0	COMPRA / VENTA @ 2018-0	COMPRA / VENTA @ 2018-0	COMPRA / VENTA @ 2018-0

El tablero “Tareas por Atender” se encuentra integrado por la pestaña Nuevos Mensajes e Histórico de Mensajes, en las cuales quedan registrados todos los mensajes que se generan durante cada proceso de la solicitud interna de compra, siendo importante destacar que los mensajes nuevos son los que aparecen de forma inmediata al entrar al sistema.

## 1. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES INTERNAS DE REEMBOLSO

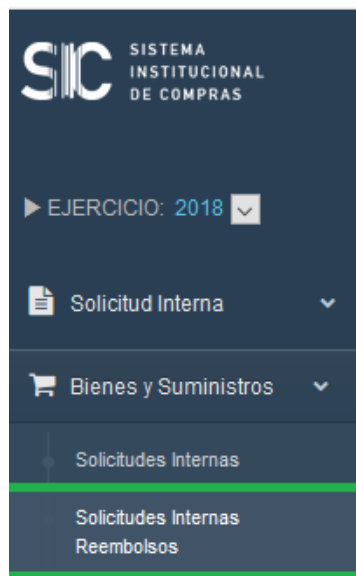
El Menú Principal se encuentra del lado izquierdo de la pantalla, de forma vertical, y contiene las opciones:



- A)** Solicitudes interna de reembolso por concepto de bienes
- B)** Solicitudes Intenas de Reembolso por concepto de libros
- C)** Solicitudes Internas de Reembolso por concepto de servicios.

Opciones de para encontrar las solicitudes internas de reembolso de acuerdo con el tipo se bien seleccionado.

En este caso la solicitud interna recibida la encontramos en el menú A).



Ubicación de Solicitudes Internas de Reembolso

**Solicitudes internas para reembolso Recibidas**  
**Dependencia:** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

EN PROCESO: **3** *Mostrar Solicitudes*  
 FIRMADAS: **0** *Mostrar Solicitudes*  
 ATENDIDAS: **0** *Mostrar Solicitudes*  
 RECHAZADAS: **0** *Mostrar Solicitudes*

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

ID	Asignar	Solicitud	Iniciar Reembolso	Marcar	Ámbito	Tipo Solicitud	Dependencia	Artículos
8587	<input type="button" value="Asignar"/>	CCAD-18-SI-000039	TRAMITAR REEMBOLSO	MARCAR ATENDIDA	Nacional	Bien	311.05	1.-MAJESTIC SABOR
8586	<input type="button" value="Asignar"/>	CCAD-18-SI-000038	TRAMITAR REEMBOLSO	MARCAR ATENDIDA	Nacional	Bien	311.05	1.-DISCO DURO

Pantalla de la recepción de todas las solicitudes internas de reembolso (Vista Responsable de Compras)

**2. REVISIÓN DE SOLICITUD INTERNA DE REEMBOLSO**

Para visualizar el contenido de la solicitud interna de reembolso y verificar si el reembolso cuenta con todos los requisitos necesarios para solicitarse, debe dar clic en la solicitud interna.

**Solicitudes internas para reembolso Recibidas**  
**Dependencia:** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

EN PROCESO: **3** *Mostrar Solicitudes*  
 FIRMADAS: **0** *Mostrar Solicitudes*  
 ATENDIDAS: **0** *Mostrar Solicitudes*  
 RECHAZADAS: **0** *Mostrar Solicitudes*

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

ID	Asignar	Solicitud	Iniciar Reembolso	Marcar	Ámbito	Tipo Solicitud	Dependencia	Artículos
8587	acruzg <input type="button" value="Cambiar Asignación"/>	CCAD-18-SI-000039	TRAMITAR REEMBOLSO	MARCAR ATENDIDA	Nacional	Bien	311.05	1.-MAJESTIC SABORES SURT. 1.5
8586	<input type="button" value="Asignar"/>	CCAD-18-SI-000038	TRAMITAR REEMBOLSO	MARCAR ATENDIDA	Nacional	Bien	311.05	1.-DISCO DURO

Damos click en la solicitud interna de reembolso para verificar si todo es correcto.





Selección de solicitud interna de reembolso.

**Vista previa de Solicitud Interna** Folio: CCAD-18-SI-000039

Se verifica toda la información que contiene la solicitud interna de reembolso

**Solicitud Nacional** [Regresar] [Imprimir]

Estatus Actual

**COMPRASDEP - Solicitud interna recibida en compras**

Fecha de Solicitud: 2018-02-17 14:09:12 Tipo solicitud: Bien

Clave	Dependencia	Subdependencia
311   05	COORDINACIÓN DE CIENCIAS	CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Centro de Ciencias Aplicadas y Desarrollo Tecnológico	Circuito Interior s/n	LUCIA CORTINA	89-000-000-00	cortinalucia@unam.mx
---	-----------------------	---------------	---------------	----------------------

Observaciones Dependencia

**ANEXOS**

Archivo	Nombre	Descripción	Tipo	Fecha Registro	Archivo	Vigencia
8587_2018-02-17_15-16-28_TIKET-DE-COMPRA-IMBURSA.pdf		Comprobante de Compra (Ticket, Nota, Recibo)		2018-02-17 15:16:28		

**FACTURA PARA BÓVEDA FISCAL**

Nombre del Archivo PDF	Fecha Registro PDF	Descripción	PDF	XML
8587_2018-02-17_14-54-08_bovff161132018-02-0914-51-29Costco-jmtz-CFD1707AHG4163295.pdf	2018-02-17 14:54:08			

Vista de la Solicitud Interna de Reembolso

Al darle clic en la liga de la solicitud podrá visualizar todos los anexos y datos con los que cuenta dicha solicitud, en caso de no contar con los requisitos necesarios el “responsable de compras” puede rechazarsela al usuario solicitante, en donde al indicarle el motivo de rechazo, el solicitante recibirá un correo electrónico mencionándole el número de solicitud de interna y el motivo de rechazo. Una vez recibido el rechazo el solicitante podrá modificar o anexar los requisitos necesarios, el sistema le solicitará su firma nuevamente y la solicitud será recibida nuevamente pero con los cambios solicitados.

311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Vista previa de Solicitud Interna Folio: CCAD-18-SI-00003

**Solicitud Nacional** Regresar Imprimir

Estatus Actual

**COMPRADEP - Solicitud interna recibida en compras**

Fecha de Solicitud: 2018-02-17 14:09:12 Tipo solicitud: Bien

Clave Dependencia Subdependencia

311 | 05 COORDINACIÓN DE CIENCIAS CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Nombre del Archivo PDF	Fecha Registro PDF	Descripción	PDF	XML
8587_2018-02-17_14-54-08_bovff161132018-02-0914-51-29Costco-jmtz-CFD1707AHG4163295.pdf	2018-02-17 14:54:08			

**OBSERVACIONES** Histórico Observaciones Agregar

Mensaje	Fecha de Registro	Usuario
LA COMPRA DE REALIZO POR LA CONFERENCIA "PROYECTO X" EL DÍA 01-02-2018	2018-02-17 15:25:08	aestrella

**FIRMAS** Rechazar Solicitud

En caso de requerir más información, o bien, no procede el reembolso, debe dar click en "Rechazar Solicitud".

Firma Responsable del área  
ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ  
AUTORIZACIÓN: 2018-02-17 16:21:39

**Motivo de Rechazo**

Escribir la información.

SE REQUIERE ADJUNTAR COMPROBANTE PAGO

✓ Guardar
✕ Cerrar

Indicando motivo de rechazo en solicitud interna

### 3. GENERACIÓN DE SOLICITUD DE REEMBOLSO

Por otro lado, en caso de contar con todos los requisitos necesarios.

1. De click en el botón "Regresar"
2. Reconozca el folio previamente visualizado
3. De click en "Tramitar Reembolso"
4. El sistema en automático le generará un folio consecutivo de las solicitudes de reembolso

**Solicitudes internas para reembolso Recibidas**  
**Dependencia:** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

EN PROCESO: **3** [Mostrar Solicitudes](#)  
 FIRMADAS: **0** [Mostrar Solicitudes](#)  
 ATENDIDAS: **0** [Mostrar Solicitudes](#)  
 RECHAZADAS: **0** [Mostrar Solicitudes](#)

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

ID	Asignar	Solicitud	Iniciar Reembolso	Marcar	Ámbito	Tipo Solicitud	Dependencia	Artículos
8587	acruzg <a href="#">Cambiar Asignación</a>	CCAD-18-SI-000039	<b>TRAMITAR REEMBOLSO</b>	<b>MARCAR ATENDIDA</b>	Nacional	Bien	311.05	1.-MAJESTIC SABORES SURT. 1.5
8586	<a href="#">Asignar</a>	CCAD-18-SI-000038	<b>TRAMITAR REEMBOLSO</b>	<b>MARCAR ATENDIDA</b>	Nacional	Bien	311.05	1.-DISCO DURO

Comienza la gestión de la solicitud de reembolso

**Vista previa de Solicitud de Reembolso**

**Folio: CCAD-18-SR-000004**

Genera folio de Reembolso  
 Regresar | Imprimir | Modificar

Estatus Actual: **COMPRASDEP - Solicitud interna en proceso de compra**  
 Solicitud: Nacional | Tipo solicitud: Bien | Fecha de Solicitud: 2018-02-17  
 Tipo Reembolso: | Medio de Pago: TRANSFERENCIA

MANUEL LOPEZ LOPEZ | 899-0000-000-009 | manuelkolo@hotmail.com

**PROVEEDOR**

RFC / TAX ID: CME910715UB9 | N° Registro (DGCP): N09128  
 Nombre: COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V. | Dirección: BLVD MAGNOCENTRO 4 SN FERNANDO LA | Contacto:

Generación de folio de Solicitud de Reembolso

Para dar seguimiento a sus solicitudes internas que ya fueron atendidas las puede encontrar en el contador de sus solicitudes en "Proceso" en donde podrá visualizar las solicitudes interna con el respectivo folio de solicitud de reembolso asignado para su trámite.

**Solicitudes internas para reembolso Recibidas**  
**Dependencia:** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

EN PROCESO: **4** [Mostrar Solicitudes](#)  
 FIRMADAS: **0** [Mostrar Solicitudes](#)  
 ATENDIDAS: **0** [Mostrar Solicitudes](#)  
 RECHAZADAS: **0** [Mostrar Solicitudes](#)

**Seguimiento de solicitud de reembolso**

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

ID	Asignar	Solicitud	Iniciar Reembolso	Marcar	Ámbito	Tipo Solicitud	Dependencia	Artículos	Área Solicitante
8586	<a href="#">Asignar</a>	CCAD-18-SI-000038	TRAMITAR REEMBOLSO	MARCAR ATENDIDA	Nacional	Bien	311.05	1.-DISCO DURO	Telemática para la Educación

Seguimiento de solicitudes internas

**Solicitudes internas para reembolso**  
**Dependencia:** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

[← Regresar](#)

Mostrando 1-4 de 4 elementos.

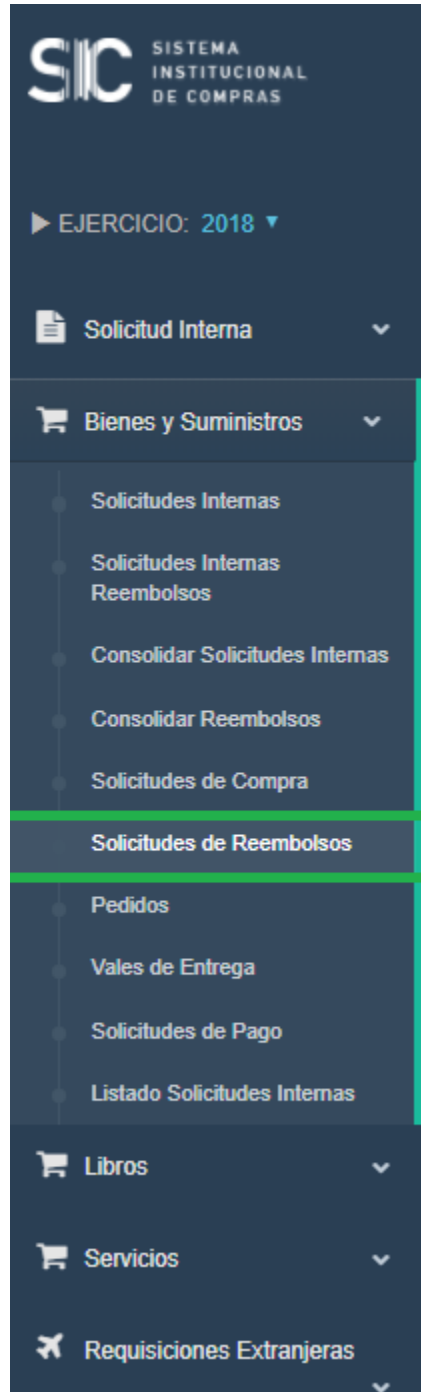
**Seguimiento solicitud interna a través de la solicitud de reembolso generada.**

ID	Solicitud	Solicitud Internas Asociada	Ámbito	Tipo Solicitud	Dependencia	Artículos	Área Solicitante	
360	CCAD-18-SR-000004 Solicitud interna en proceso de compra	CCAD-18-SI-000039	Nacional	Histórico	Bien	311.05	1.-MAJESTIC SABORES SURT. 1.5KG M	AEstrella (Gr
3600	CCAD-18-SR-000003 Solicitud rechazada por presupuesto	CCAD-18-SI-000032	Nacional	Histórico	Bien	311.05	1.-CONSUMO DE ALIMENTOS	Departament
3599	CCAD-18-SR-000002 Solicitud interna en proceso de compra		Nacional	Histórico	Bien	311.05	1.-articulo 1 para reembolso 1.-articulo 2 para reembolso	Departament
3596	CCAD-18-SR-000001 Solicitud Lista para Generar Pago	CCAD-18-SI-000016	Nacional	Histórico	Bien	311.05	1.-MTS DE TUBO DE PLOMO 2.-EMPAQUE DE TEFLON PLANO	Departament

Solicitud de Reembolso relacionada



Una vez generada la solicitud de reembolso su gestión será a través del folio de la solicitud de reembolso generado, para encontrar las solicitudes de reembolsos generadas, es necesario dirigirse al menú “Bienes y Suministros” o según sea el caso, submenú “Solicitudes de Reembolso”.



Menú con la ubicación de las solicitudes de reembolsos generadas.



#### 4. GESTIÓN DE LA SOLICITUD DE REEMBOLSO

- a) En caso de contra con un asistente de compras, podrá asignarle las solicitudes para que sean trabajadas y posteriormente sólo esperar la firma del responsable de compra para poder continuar con su flujo.
- b) Para dar continuidad en el flujo de clic en el folio de solicitud de reembolso generado.

**Reembolsos/ GESTIÓN DE COMPRAS**  
**Dependencia:** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

EN PRESUPUESTO: 1 | SECRETARIO ADMVO.: 0 | TITULAR DEP.: 0 | RECHAZADOS: 0 | FIRMADAS / RECHAZ...: 1

Mostrando 1-4 de 4 elementos.

ID	Asignación	Tipo de Reembolso	Solicitud	Editar	Avance	Ámbito	Dependencia	Recursos Afectados	Artículo
3601	acruzg <a href="#">Cambiar Asignación</a>		CCAD-18-SR-000004		<div style="width: 75%;"><div style="width: 75%;"></div></div> Solicitud interna en proceso de compra	Nacional	311.05		1.-MAJE
3600	<a href="#">Asignar</a>	FONDO FIJO	CCAD-18-SR-000003		<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div> Solicitud rechazada por presupuesto	Nacional	311.05		1.-CON
3599	<a href="#">Asignar</a>		CCAD-18-SR-000002		<div style="width: 75%;"><div style="width: 75%;"></div></div> Solicitud interna en proceso de compra	Nacional	311.05		1.-articulo 1.-articulo
3596	<a href="#">Asignar</a>	PAGO A TERCEROS	CCAD-18-SR-000001		<div style="width: 50%;"><div style="width: 50%;"></div></div> Solicitud Lista para Generar Pago	Nacional	311.05	PRESUPUESTO	1.-MTS. 2.-EMPA

Listado de solicitud de reembolso

**Asignar**

Responsable

Seleccione el usuario al que desea asignar...

- Seleccione el usuario al que desea asignar...
- PATRICIA
- Laura
- CARLOS GOMEZ CASTILLO
- Jorge E. Mier y Terán Benítez
- MARIA ROCIO BASTIDA GARCIA
- ANA LILIA CRUZ GUTIERREZ

Asignación "Asistentes de compras" a Solicitud Interna, o bien, Solicitud de Reembolso.

311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Vista previa de Solicitud de Reembolso** Folio: CCAD-18-SR-000004

Estatus Actual 
[← Regresar](#)
[Imprimir](#)
[Modificar](#)

**COMPASDEP - Solicitud interna en proceso de compra**

Solicitud: Nacional      Tipo solicitud: Bien      Fecha de Solicitud: 2018-02-17

Tipo Reembolso: FONDO FIJO      Medio de Pago: TRANSFERENCIA

RFC Reembolso	N° Proveedor	Nombre Cta. Bancaria	Banco	Cta. Bancaria
UNA2931105001	N08588	UNAM CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TEC	BANAMEX	***45712

**ARTÍCULOS**

Orden	Cantidad	Unidad	Descripcion	Preciou	Descuento unitario %	Importe	I.V.A	Importe con I.V.A
1	5	PIEZA	MAJESTIC SABORES SURT. 1.5KG MARIAN GALLETAS	162.6570	2.2600 %	794.9000	x	794.9000

**Número de artículos: 1**  
**Subtotal: 794.9048**  
 IVA: 0.0000

Vista Solicitud de Reembolso

En caso de trate de un reembolso a la dependencia de clic en el botón “Modificar” e indique que el tipo de reembolso es Fondo Fijo, por otro lado, si dicho reembolso se trata de un proyecto PAPIIT/PAPIME .. debe indicar que es un reembolso al empleado.

**SIC** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Vista previa de Solicitud de Reembolso** Folio: CCAD-18-SR-000004

Estatus Actual: **COMPRADEP - Solicitud interna en proceso de compra** [Regresar] [Imprimir] [Modificar]

Solicitud: Nacional Tipo solicitud: Bien Fecha de Solicitud: 2018-02-17 [Editar modificar solicitud](#)

Tipo Reembolso: Medio de Pago: TRANSFERENCIA

**FACTURA PARA BÓVEDA FISCAL** [Validar en Bóveda] [Agregar Factura]

Folio Bóveda Fiscal	Fecha Registro	Importe CDFI	RFC CFDI	Razon Social CFDI	Contra Recibo	PDF	XML	Observación CFDI
(no definido)	(no definido)	0.00	(no definido)	(no definido)	(no definido)			

**ARTÍCULOS**

Orden	Cantidad	Unidad	Descripción	Preciou	Descuento unitario %	Importe	I.V.A	Importe con I.V.A
1	5	PIEZA	MAJESTIC SABORES SURT. 1.5KG MARIAN GALLETAS	162.6570	2.2600 %	794.9000	x	794.9000

Número de artículos: 1  
 Subtotal: 794.9048  
 IVA: 0.0000  
 Ajuste en I.V.A : 0.00  
 Total: 794.90 MYM

**SIC** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Modificación de Solicitud CCAD-18-SR-000004** [Regresar] [GUARDAR]

Tipo solicitud: Bien

Clave	Dependencia	Subdependencia
311   05	COORDINACIÓN DE CIENCIAS	CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Reembolso: [Seleccione-] Medio Pago: TRANSFERENCIA

[Seleccione-]  
**FONDO FIJO**  
 REEMBOLSO A EMPLEADO

Indicar el tipo de reembolso y el medio de pago.

¿Se trata de un reembolso con comprobante del extranjero?

Si su dependencia recibe el pago de sus reembolsos por transferencia automática, sólo basta con indicar el RFC de su dependencia, en donde al seleccionarlo le debe mostrar los datos bancarios de su cuenta activa ante la Dirección General de Control Presupuestal.

311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Modificación de Solicitud CCAD-18-SR-00004**

Regresar GUARDAR

Tipo solicitud: Bien

Clave	Dependencia	Subdependencia
311   05	COORDINACIÓN DE CIENCIAS	CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Reembolso: FONDO FIJO Medio Pago: TRANSFERENCIA

RFC Reembolso	Num.Prov.	Nombre Cta. Bancaria	Banco	Cta. Bancaria
-Seleccione-				
UNA2931105001				

\*Solo aplica cuando no se tenga factura Comprobante Extranjero

¿Se trata de un reembolso con comprobante extranjero? Cuando se trate de un reembolso a la dependencia es necesario seleccionar el RFC para depósito del pago.

311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Modificación de Solicitud CCAD-18-SR-00004**

Regresar GUARDAR

Tipo solicitud: Bien

Clave	Dependencia	Subdependencia
311   05	COORDINACIÓN DE CIENCIAS	CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Tipo de Reembolso: FONDO FIJO Medio Pago: TRANSFERENCIA

RFC Reembolso	Num.Prov.	Nombre Cta. Bancaria	Banco	Cta. Bancaria
UNA2931105001	N08588	UNAM CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TEC	BANAMEX	***457

\*Solo aplica cuando no se tenga factura Comprobante Extranjero En automático debe mostrarle los datos de su cuenta para reembolso.

¿Se trata de un reembolso con comprobante del extranjero?

Vista de información de cuenta para transferencia automática para reembolsos de la dependencia.

Si su reembolso se trata de una compra realizada en el extranjero, es necesario activar el botón que dice "Comprobante Extranjero", de lo contrario el sistema les solicitará adjuntar una factura.

\*Solo aplica cuando no se tenga factura  NO Comprobante Extranjero

¿Se trata de un reembolso con comprobante del extranjero? Sólo cuando se trate de un reembolso de una compra que se realizó en el extranjero se activa y le debe dar click en "SI".

Sólo aplica en reembolsos con comprobantes de una compra en el extranjero



Una vez indicado lo anterior de clic en “Guardar”.

En la vista de la solicitud de reembolso le mostrará los archivos que el solicitante adjunto como comprobante para el reembolso. Para que sean validados ante la bóveda fiscal y le generé su respectivo contrarecibo por factura, debe dar clic en el botón “Validar en bóveda”, posteriormente le indicará que su(s) factura(s) fueron validadas exitosamente. En caso de tener alguna observación en el CFDI es necesario enviar un correo electrónico a [soportesic@unam.mx](mailto:soportesic@unam.mx), indicando el número de solicitud, clave de su dependencia y el mensaje mostrado.

FACTURA PARA BÓVEDA FISCAL										Validar en Bóveda	Agregar Factura
Folio Bóveda Fiscal	Fecha Registro	Importe CDFI	RFC CFDI	Razon Social CFDI	Contra Recibo	PDF	XML	Observación CFDI			
(no definido)	(no definido)	0.00	(no definido)	(no definido)	(no definido)						

Vista de archivos para bóveda fiscal antes de ser validadas

The screenshot shows a modal dialog box with the title "Information" and the message "Factura(s) validada(s) exitosamente." and an "Aceptar" button. In the background, a table titled "FACTURA PARA BÓVEDA FISCAL" is visible, showing a successfully validated invoice with the following details:

Folio Bóveda Fiscal	Fecha Registro	Importe CDFI	RFC CFDI	Razon Social CFDI	Contra Recibo	PDF	XML	Observación CFDI
31105PP201800000124	2018-02-17 18:23:13	794.90	CME910715UB9	COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.				Validación Exitosa

Vista de factura validada exitosamente.

FACTURA PARA BÓVEDA FISCAL										Agregar Factura
Folio Bóveda Fiscal	Fecha Registro	Importe CDFI	RFC CFDI	Razon Social CFDI	Contra Recibo	PDF	XML	Observación CFDI		
31105PP201800000124	2018-02-17 18:23:13	794.90	CME910715UB9	COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.				Validación Exitosa		

Vista de la factura validada con su respectivo contrarecibode boveda fiscal





**RECEPCIÓN**   
**DE CFDI's**

PATRONATO UNIVERSITARIO • TESORERÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL PRESUPUESTAL

**Contra - Recibo**

Fecha Recepción: 17 de Febrero del 2018      Hora Recepción: 18:23:13

**FOLIO: 31105PP201800000124**

COORDINACION DE CIENCIAS  
CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Proveedor: **CME910715UB9 I N09128**  
COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.

**Datos de la Factura**

Folio Fiscal: **ED278D04-4ED5-4109-94EA-1F607AF6D40E**

Fecha Expedición: 08 de Febrero del 2018      Hora Expedición: 19:37:38

Importe: **\$794.90**

SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 90/100 M.N.  
(El importe incluye impuestos y retenciones.)

  
31105PP201800000124

Impresión de contra recibo de bóveda fiscal

Antes de firmar la solicitud de reembolso se debe verificar que el importe de la solicitud de reembolso sea igual al importe de las facturas adjuntas. Si el importe es igual se procede a firmar la solicitud. Para ello de clic en “Aprobar Solicitud”.

**FIRMAS**

[+ Aprobar Solicitud](#) [- Rechazar Solicitud](#) [Inf. Adicional](#)

Firma Responsable de Compras  
ROSA PATRICIA DELGADO SANTOS

Firma Responsable de Presupuesto  
KARLA PAMELA TORRES ESTRADA

Firma Titular Administrativo  
DELIA ANGELICA O' REILLY HARO

Firma Titular de la Dependencia  
RODOLFO ZANELLA SPECIA



Una vez firmada la solicitud de reembolso en automático cambiará su estatus a “Solicitud Recibida en Presupuesto”.

**FIRMAS**



Firma Responsable de Compras  
ROSA PATRICIA DELGADO SANTOS  
AUTORIZACIÓN: 2018-02-17 18:26:19

**Cambiar responsable de firma de presupuesto**

Firma Responsable de Presupuesto KARLA PAMELA TORRES ESTRADA	Firma Titular Administrativo DELIA ANGELICA O' REILLY HARO	Firma Titular de la Dependencia RODOLFO ZANELLA SPECIA
---	---	---

**SIC** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Folio: CCAD-18-SR-00004**

**Vista previa de Solicitud de Reembolso**

Estatus Actual: **PRESUPUESTODEP - Solicitud de Reembolso recibida** Solicitud en recibida en presupuesto

Regresar | Imprimir | Modificar

Solicitud: Nacional	Tipo solicitud: Bien	Fecha de Solicitud: 2018-02-17
Tipo Reembolso: FONDO FUO	Medio de Pago: TRANSFERENCIA	
RFC Reembolso: UNA2931105001	N° Proveedor: N08588	Nombre Cta. Bancaria: UNAM CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TEC
	Banco: BANAMEX	Cta. Bancaria: ***45712

Clave: 311   05	Dependencia: COORDINACIÓN DE CIENCIAS	Subdependencia: CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
-----------------	---------------------------------------	---

**ÁREA**

Nombre: AEstrella (Grupo 200)	Responsable del área: ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ
-------------------------------	--

En caso de tener más de un responsable de presupuesto, seleccione el nombre del responsable.

**Enviar a Firma Responsable de Presupuesto**

Indicar Responsable de Presupuesto que debe firmar la solicitud de compra

JAIME GANDARILLA SANCHEZ

JAIME GANDARILLA SANCHEZ

Jorge Enrique Mier y Terán Benítez

KARLA PAMELA TORRES ESTRADA

NORMA ANGELICA CUEVAS TREJO

**Enviar**