



# SIC

SISTEMA INSTITUCIONAL DE COMPRAS

## MANUAL REEMBOLSOS (SOLICITANTES)





<b>ÍNDICE</b>	
<b>1. ACCESO</b>	<b>Pág. 3</b>
<b>2. REGISTRO DE SOLICITUD INTRNA DE REEMBOLSO</b>	<b>Pág. 6</b>

## 1. ACCESO

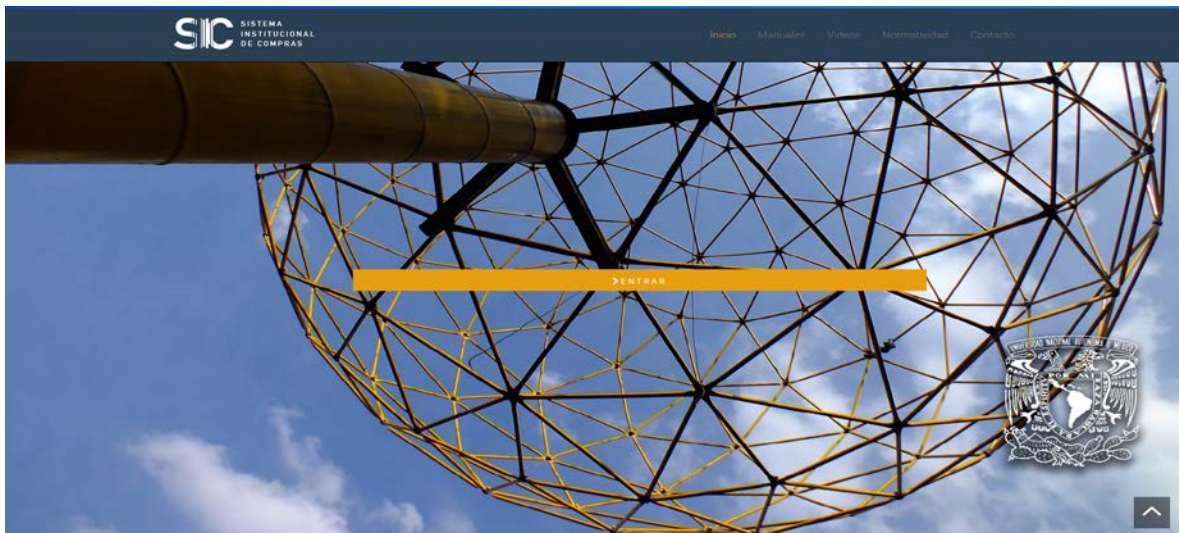
Para ingresar al Sistema Institucional de Compras y realizar una solicitud interna de compra, es necesario abrir el navegador, escribir la dirección [www.sic.unam.mx](http://www.sic.unam.mx), e introducir los datos que se piden del nombre de usuario y la contraseña.



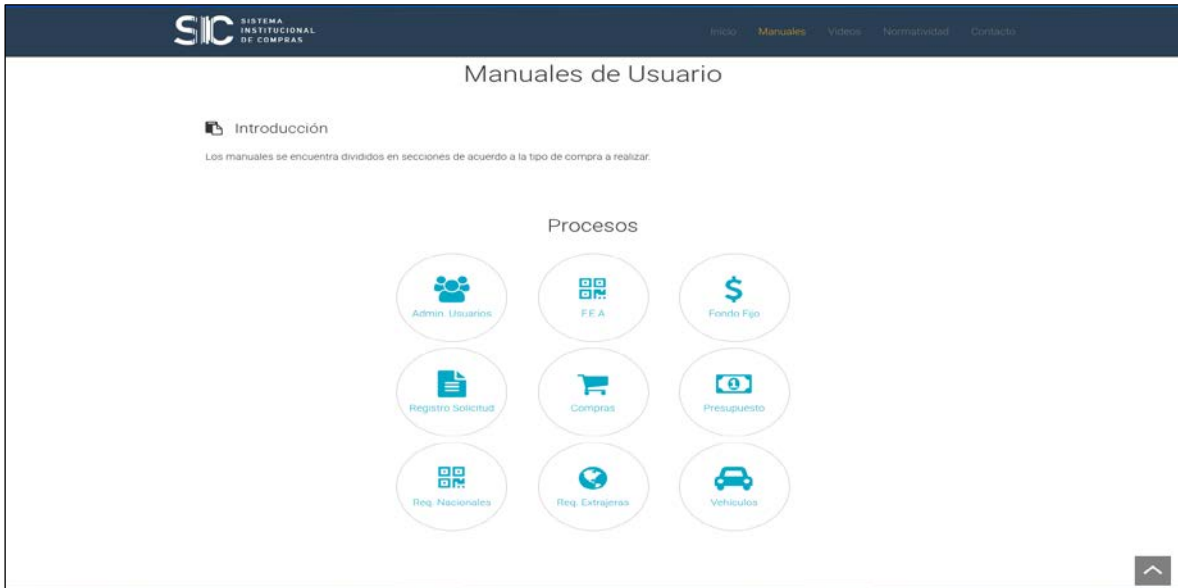
Una vez registrados los datos, aparecerá la página de inicio que permitirá acceder al Sistema al dar clic en el botón **ENTRAR**.

## 1. CONTENIDO DE LA PÁGINA PRINCIPAL

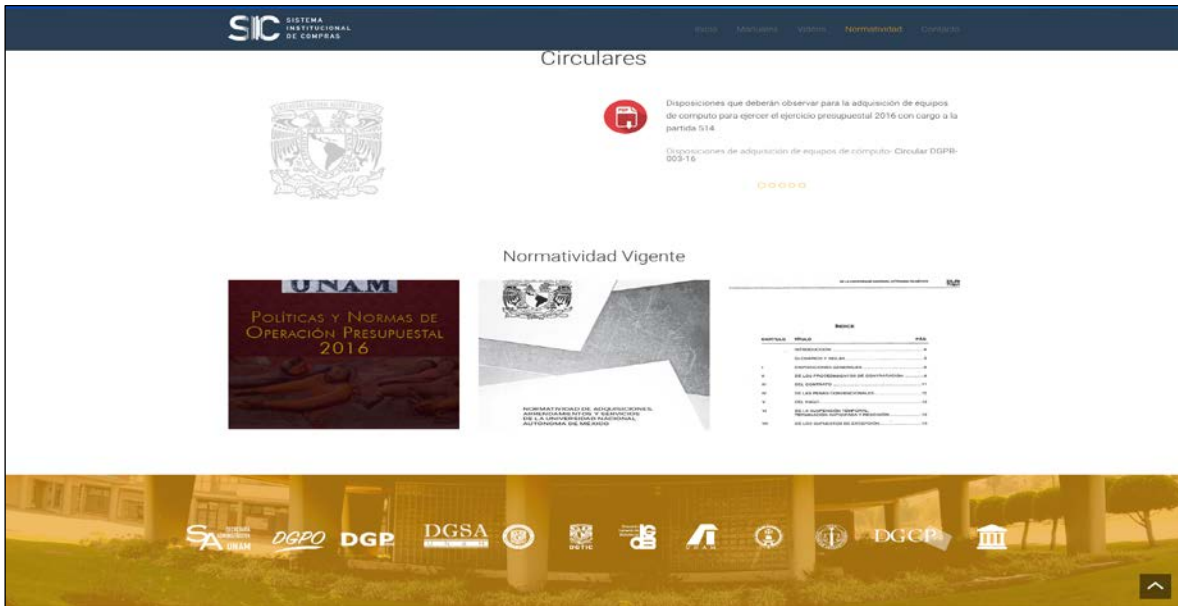
En el extremo superior derecho de esta pantalla se encuentran las opciones de: Manuales, Videos, Normatividad y Contacto.



**Manuales:** Al seleccionar esta opción, se desplegarán los Manuales de Usuario disponibles para consulta, agrupados de conformidad con el proceso a realizar:



**Normatividad:** En este apartado se localiza la Normatividad y circulares vigentes y aplicables a cualquier proceso de adquisición disponibles para su consulta.



**Contacto:** Encontrará los números telefónicos y correo electrónico habilitado para brindar Asesoría y Atención a usuarios.

Antes de ingresar al Sistema Institucional de Compras, es necesario que el Secretario o Jefe de Unidad Administrativa haya asignado los roles correspondientes a los usuarios, o bien, designe a un usuario responsable para administrar usuarios. Para realizar esta acción deberá realizar las siguientes tareas:

Del menú izquierdo de la pantalla, deberá elegir el módulo Configuración/ Administración de usuarios.

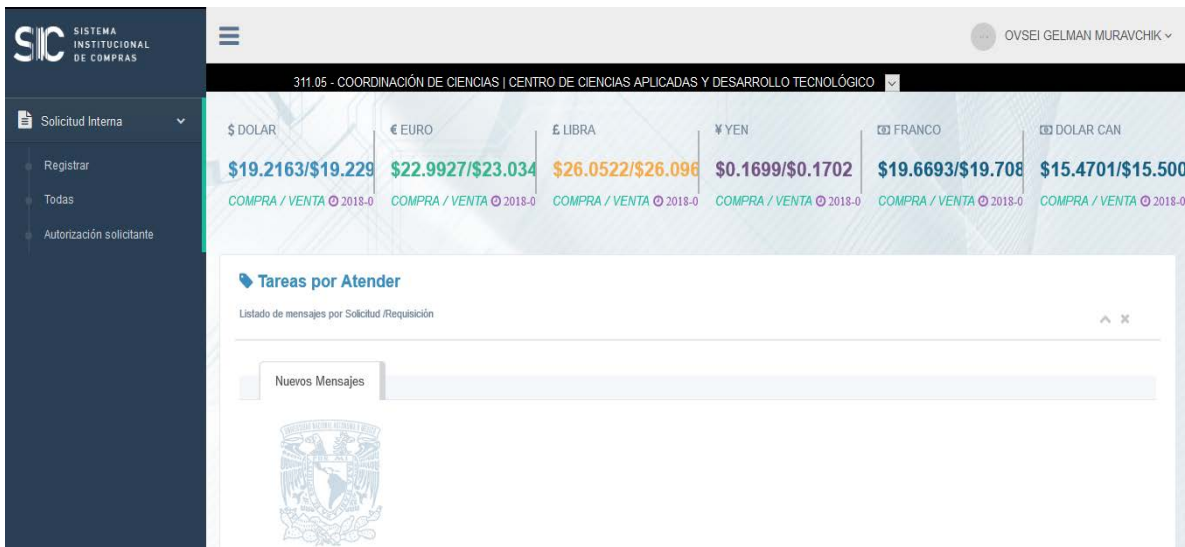
The screenshot shows the 'Administración Usuarios' interface. On the left sidebar, 'Configuración' is expanded, and 'Administración de Usuarios' is selected. In the main content area, there is a 'Agregar Usuario' button. Below it, a table displays a list of users with the following data:

ID	Clave de Usuario	Num. Empleado	Nombre	Email	Roles	
1	jeusmt	021306	JESUS MIRANDA TORRES	jesus@provunam.mx	AsistentePresupuesto	🔍 / 🗑
2	felixtor	213960	FELIX TORRES RAMIREZ	felix@provunam.mx	Titular	🔍 / 🗑
3	margut	139602	MARIA GUTIERREZ	maria@provunam.mx	Delegado Administrativo	🔍 / 🗑
4	aridmend	960213	ARID MENDOZA	arid@provunam.mx	Investigador	🔍 / 🗑
5	jmartinez	no definido	no definido	jimena@provunam.mx	AdminCoordinacion	🔍 / 🗑

Para más información sobre el alta de usuarios, diríjase al **Manual de administración de usuarios y asignación de roles**.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

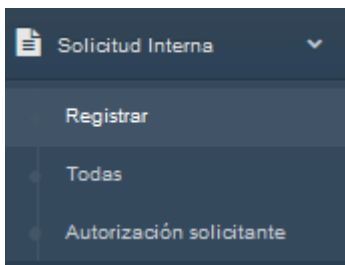
Una vez establecidos los usuarios y sus roles, al usuario le aparecerá la pantalla principal del Sistema, en la cual se muestra una cinta horizontal negra, al centro de la pantalla, que contiene el menú desplegable que permite elegir la dependencia y/o sub dependencia de adscripción para iniciar el registro de la solicitud interna o continuar con las gestiones que tiene asignadas, así como una referencia de la cotización de las principales divisas, que se actualiza periódicamente; un tablero denominado “Tareas por Atender” y la barra de menú principal ubicada en el extremo izquierdo de la pantalla con el menú predeterminado para cada rol.



El tablero “Tareas por Atender” se encuentra integrado por la pestaña Nuevos Mensajes e Histórico de Mensajes, en las cuales quedan registrados todos los mensajes que se generan durante cada proceso de la solicitud interna de compra, siendo importante destacar que los mensajes nuevos son los que aparecen de forma inmediata al entrar al sistema.

## 2- REGISTRAR SOLICITUD INTERNA DE REEMBOLSO

El Menú Principal se encuentra del lado izquierdo de la pantalla, de forma vertical, y contiene las opciones de una **Solicitud Interna**:

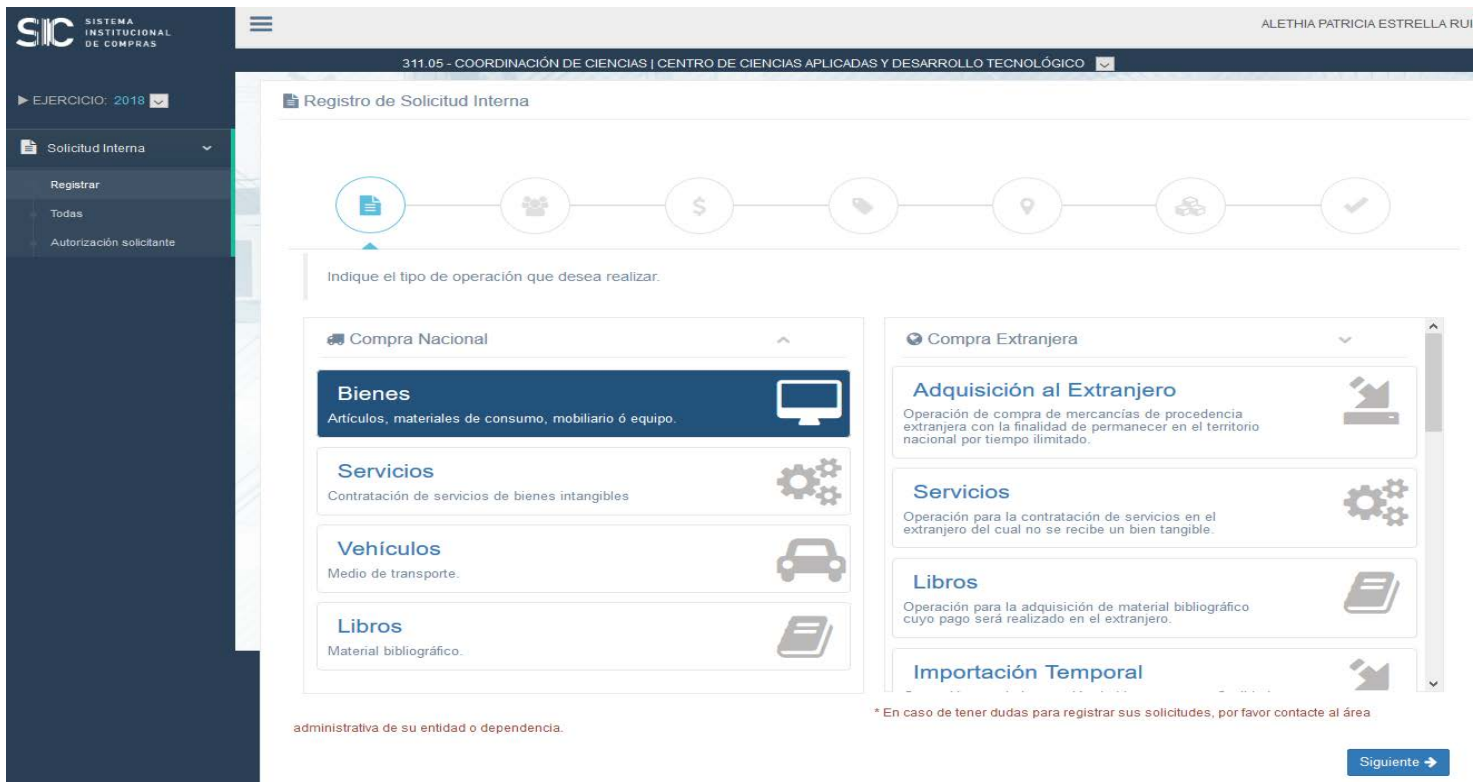




Para iniciar el proceso de una solicitud interna, es necesario desplegar el sub menú y dar clic en **Registrar** para acceder al asistente de registro, en el cual es necesario indicar el tipo de compra que ya realizó en las opciones Compra Nacional o Compra al Extranjero como se describe a continuación:

**Indicar el tipo de reembolso que realizó (nacional o extranjero):**

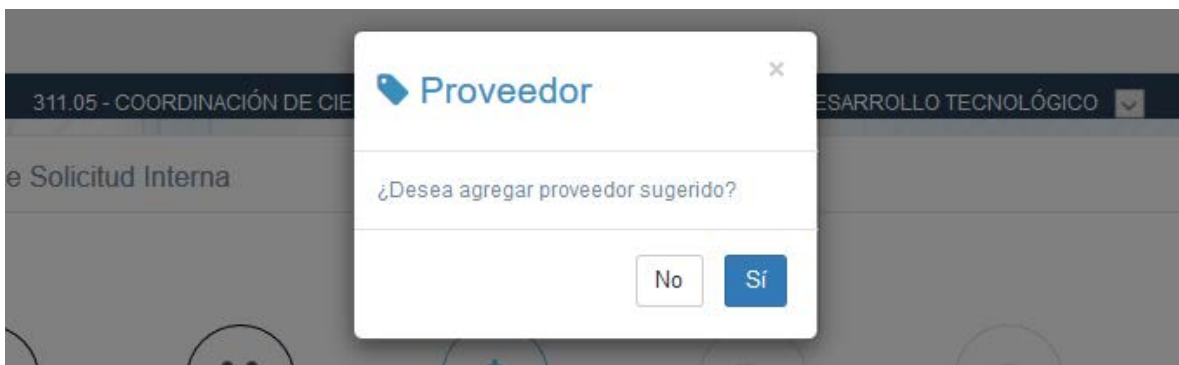
En este ejemplo, se seleccionó una solicitud interna nacional para el reembolso de un bien y le da clic al botón **siguiente** para continuar:



Seleccione el área, seleccione al responsable del área, recuerde, dicho responsable es el que deberá firmar electrónicamente la solicitud interna de reembolso, finalmente, indique los datos del responsable en caso de alguna aclaración, posteriormente de clic en siguiente.

The screenshot shows the 'Registro de Solicitud Interna' (Internal Request Registration) form in the SIC system. The interface includes a top navigation bar with the user name 'ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ' and a dropdown menu for '311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO'. A left sidebar contains navigation options: 'EJERCICIO: 2018', 'Solicitud Interna', 'Registrar', 'Todas', and 'Autorización solicitante'. The main form area features a progress bar with seven steps, the second of which is active. Below the progress bar, there is a prompt to 'Ingrese los datos del solicitante.' (Enter the applicant's data). The form fields include: 'Área' (Area) with a dropdown menu showing 'AEstrella (Grupo 200)'; 'Responsable del área (Firma Electrónicamente)' (Area Responsible (Electronic Signature)) with a dropdown menu showing 'ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ'; and an 'Aclaración' (Clarification) section with three input fields: 'Responsable' (Responsible) containing 'MANUEL LOPEZ LOPEZ', 'Teléfono' (Phone) containing '899-0000-000-009', and 'Correo' (Email) containing 'manuelkolo@hotmail.com'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Regresar' (Return) and 'Siguiente' (Next).

En caso de requerir el reembolso con varias facturas de diferente proveedor, el sistema les preguntará ¿Desean agregar un proveedor sugerido?, si es el caso mencionado, de clic en “NO”, de lo contrario si sus facturas son del mismo proveedor de clic en “SI” e indique el RFC que le muestra en su(s) factura(s).



Ingrese el RFC que le muestra su factura sin espacios, ni guiones y de “enter” para que el sistema le muestre los datos del proveedor, si el sistema le responde un mensaje similar a “La clave o RFC de proveedor no existe”, no se preocupe, puede continuar con la captura de su solicitud interna, sin embargo, debe mencionárselo en una “observación” (agregar observación) de su solicitud interna,



para que una vez recibida su solicitud interna de reembolso, el área administrativa de su dependencia, sea quien registre a dicho proveedor en el “Padrón de proveedores y contratistas”, como un proveedor de reembolso.

Information

R: Evento: 14123 \_ La clave o el RFC de proveedor no existe.

311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

EJERCICIO: 2018

Solicitud Interna

- Registrar
- Todas
- Autorización solicitante

Registro de Solicitud Interna

Ingrese los datos del proveedor sugerido.

RFC / Tax ID / VAT: CME910715UB9      Clave Proveedor DGCP: N09128

Nombre del Proveedor: COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.

Dirección: BLVD MAGNOCENTRO 4 SN FERNANDO LA HERRADURA 52760 ESTADO DE MEXICO

Teléfonos: 52465500

Contacto

Contacto:      Correo:

Verificamos que los datos del proveedor coincidan con los datos de la factura, si es correcto damos clic en “Siguiente”.

Para que su solicitud interna sea gestionada como un reembolso, es sumamente necesario que sea marcada como **“Fondo Fijo / Reembolso”**, en caso de tratarse de un reembolso con cargo a un proyecto PAPIIT / PAPIME, es necesario seleccionar el número de proyecto y en la opción “Notas” indique su número de empleado y de clic en siguiente.

**SIC** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Registro de Solicitud Interna

Paso 3 - Origen de Recursos Financieros

\$ Ingrese el origen del Recurso

- Fondo Fijo /Reembolso
- Presupuesto
- Ingresos Extraordinarios
- PAPIIT /PAPIME
- CONACYT

Notas

Regresar Siguiete

Indique los datos de quién recibe el reembolso y de clic en siguiente.

EJERCICIO: 2018

Solicitud Interna

Registrar

Todas

Autorización solicitante

Registro de Solicitud Interna

Ingrese los datos para Entrega a Dependencia

**Lugar de Entrega**  
Centro de Ciencias Aplicadas y Desarrollo Tecnológico

**Dirección de Entrega**  
Circuito Interior s/n

**Nombre de quien recibe**  
LUCIA CORTINA

**Teléfono**  
89-000-000-00

**Correo de notificación**  
cortinalucia@unam.mx

Observaciones adicionales a esta solicitud.

Regresar Siguiete



De acuerdo con su factura agregue los artículos que contiene su factura, para ello de clic en el botón “Agregar Artículo”, recuerde el monto total de su solicitud debe coincidir con el monto total de su(s) factura(s).

 Artículos

[+ Agregar Artículo](#)

Orden	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio unitario (*Opcional)	Descuento unitario % (*Opcional)	Importe	IVA	Importe + Impuestos
-------	----------	--------	-------------	-----------------------------	----------------------------------	---------	-----	---------------------

No se encontraron resultados.

**Número de artículos: 0**

**Subtotal: 0.00**

**IVA: 0.00**

**Total: 0.00 MXN**



COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.  
R.F.C. CME910715UB9  
Régimen fiscal: 601 General de Ley Personas Morales

Lugar de expedición:  
C.P. 01180

Sucursal 707  
MEXCOAC

ABC 4163295 Folio Fiscal:  
ED278D04-4ED5-4109-94EA-1F607AF6D40E

No. de Serie del Certificado del CSD:  
0000100000040731267

Lugar y Fecha de emisión:  
Álvaro Obregón, Ciudad de México, a 8 de Febrero de 2018

Hora de emisión:  
19:37:38

Tipo de comprobante:  
I Ingreso

Página  
1 de 1

Membresía: 900015043331  
DE MEXICO  
R.F.C. UNA2907227Y5

Uso CFDI: P01 Por definir

Clave Producto	Código	Descripción / Clase	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe
50181905	500580	MAJESTIC SABORES SURT. 1.5KG MARIAN GALLETAS	H87 Pieza	5.000	162.66	813.30

Sello Digital del CFDI:

WhI2yX2QsB2g7MMI7B76QIL+C4f7yaAveUnpQ8rqX06nJhhfJjYm5ub18RU5OgE+6jkn+3oyNERRMF4eqoYWFd8IKa2sG4UHE0Y/WLJktGdeo0nJY1X6I+wErWcd0zj9raaN7KkvABWncuJU5OAHbBBf5J5XJMq3pvPY3CNUaO7rcEBYCAyO+K4X2kJo9DgHMHscrBYqRF9hMzev0cs3he1L3LHmqx15NYWQ5gpeKkcTwtEtHBpml974pHelgflkzn2FCm3UJVqkRih6NoLW7NbFcbwJRwxrny2JDgdo65L9LeKtQ9sdduUkdAfcR2muWChQ3ME2NMWhHGIDG8Tbw==

Sello del SAT:

Oc8a/s5bwI8D8DyXdk89I+g450kH2vFHTYIhd1Rj12frApalmHstEDwGZecUNz8kQrsHQ4Bp+ajzont2kAHD7xpL02506QncN/ch2rvGrPBvCoUG1Caa3++sVD0arj52M7LMEWrs8D97oUw978dOm/BpW4pbB0BVCjWjJDr9Ibt4Qm7Wext2dtI1y4qCkM7HDFrUSoJYe4zWhVLkBILLAxW00xsBdF5L1KH/DSs8duf+CWOOWDigiJlIqLQcav1BI8QRe07rxDN2cx0iN14GWzgerFjmlLKOY04chxk1tU12EApH/aI6q216CIQcwh85tNANK628rWwFxl16wcQ==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|ED278D04-4ED5-4109-94EA-1F607AF6D40E|2018-02-08T19:37:39|DET080304395|WhI2yX2QsB2g7MMI7B76QIL+C4f7yaAveUnpQ8rqX06nJhhfJjYm5ub18RU5OgE+6jkn+3oyNERRMF4eqoYWFd8IKa2sG4UHE0Y/WLJktGdeo0nJY1X6I+wErWcd0zj9raaN7KkvABWncuJU5OAHbBBf5J5XJMq3pvPY3CNUaO7rcEBYCAyO+K4X2kJo9DgHMHscrBYqRF9hMzev0cs3he1L3LHmqx15NYWQ5gpeKkcTwtEtHBpml974pHelgflkzn2FCm3UJVqkRih6NoLW7NbFcbwJRwxrny2JDgdo65L9LeKtQ9sdduUkdAfcR2muWChQ3ME2NMWhHGIDG8Tbw==|0000100000040731267||

No. de Serie del Certificado del SAT: 0000100000040731267

Fecha y hora de certificación: 2018-02-08T19:37:39

Método de pago: PUE Pago en una sola exhibición Moneda: MXN  
SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 90/100 M.N.\*\*\*

Numero de Ticket: 70701303270208181934  
Fecha de la transaccion: 08/02/2018



SUBTOTAL	813.30
DESCUENTO	18.40
IVA 0	0.00
TOTAL	794.90

Ejemplo: Factura que se desea reembolsar (ejemplo ilustrativo).

**Artículos**

Orden: 1 Tipo: Bien de consumo

Cantidad: 5 Unidad: PIEZA Precio unitario (\*Opcional): 162.657 Importe: 794.904759

Descuento unitario % (\*Opcional): 2.26

ISR 10%  IVA 16%  IEPS

Importe + Impuestos: 794.904759

Descripción: MAJESTIC SABORES SURT. 1.5KG MARIAN GALLETAS |

Num. Catálogo: Número de Catálogo del producto. Webproveedor: Página web de referencia del producto.

Puede editar, visualizar o eliminar la información de los artículos registrados

**Artículos**

Orden	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio unitario (*Opcional)	Descuento unitario % (*Opcional)	Importe	IVA	Importe + IVA	
1	5	PIEZA	MAJESTIC SABORES SURT. 1.5KG MARIAN GALLETAS	162.66	2.26 %	794.90	✕	794.90	

De click en el "Lapiz" para editar la información de artículo

Artículo
✕

---

Orden

Tipo

1

Bien de consumo

Cantidad

Unidad

Precio unitario (\*Opcional)

Importe

5

PIEZA

162.657

794.904759

Descuento unitario % (\*Opcional)

ISR 10%

IVA 16%

IEPS

2.26

Importe + Impuestos

794.904759

**Descripción**

MAJESTIC SABORES SURT. 1.5KG MARIAN GALLETAS

Num. Catálogo

Webproveedor

Número de Catálogo del producto.

Página web de referencia del producto.

✓ Actualizar

✕ Cerrar

Una vez finalizada la captura de sus artículos de clic en *“Finalizar”*, en automático el sistema le asignará un número consecutivo para que le dé seguimiento hasta que sea firmando electrónicamente.

**SIC** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Registro de Solicitud

Ingrese los artículos, opcionalmente puede agregar los anexos necesarios para gestionar su comprar.

DE CLICK EN FINALIZAR PARA IR A LA VISTA DE LA SOLICITUD

Regresar

Finalizar



SIC ☰

311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Registro de Solicitud

Solicitud Creada Exitosamente!

La solicitud fue registrada con el número **8587** CONSECUTIVO ASIGNADO PENDIENTE POR GENERAR UN FOLIO DE CONTROL.

[Ir a la vista de la Solicitud](#)

[Registrar otra Solicitud](#)

Una vez asignado un número de seguimiento se puede dar clic en “Ir a la vista de la solicitud”, para que puede agregar su factura, o bien, ver el contenido completo de su solicitud interna.

EJERCICIO: 2018

Solicitud Interna

Vista previa de Solicitud Interna Folio: 8587

**Solicitud Nacional** Regresar Modificar Cancelar Imprimir

Estatus Actual

**CAPTURA - Captura**

Fecha de Solicitud: 2018-02-17 14:09:12 Tipo solicitud: Bien

Clave: 311 | 05 Subdependencia: CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Dependencia: COORDINACIÓN DE CIENCIAS

**ARTÍCULOS**

Orden	Cantidad	Unidad	Num. Catálogo	Descripción	Precio unitario (*Opcional)	Descuento unitario % (*Opcional)	Importe IVA	Importe + Impuestos
1	5	PIEZA		MAJESTIC SABORES SURT. 1.5KG MARIAN GALLETAS	162.66	2.26 %	794.90	794.90

Número de artículos: 1  
Subtotal: 794.90  
IVA: 0.00  
Total: 794.90 MXN

Vista de Solicitud Interna de reembolso

En caso de querer actualizar algún dato de la solicitud debe dar clic en el botón “Modificar”. Una vez realizados sus cambios de clic en “Guardar”.

**SIC** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Modificación de Solicitud 8587**

← Regresar    ✓ Guardar

Tipo solicitud: Bien

Clave: 311 | 05      Dependencia: COORDINACIÓN DE CIENCIAS      Subdependencia: CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Área: AEstrella (Grupo 200)

Responsable del área (Firma Electrónicamente): ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ

**ACLARACIONES**

Responsable: JUANITA LOPEZ      Teléfono: 56-90-00-00      Correo: juanitalopez@gmial.com

**PROVEEDOR SUGERIDO**

Para que sea tramitado su reembolso debe anexar el PDF y XML de su(s) factura(s), para ello de clic en “**Agregar Factura**”, tome en cuenta que dichos archivos deben tener el mismo nombre y con una capacidad máxima de 1MB, en caso de tratarse de un reembolso con un comprobante de pago del extranjero, es necesario adjuntar dicho comprobante como un anexo, en caso de ser así de clic en “**Agregar Anexo**”, indicando que es comprobante del extranjero (Ej. Invoice).

**Solicitud Nacional**      ← Regresar    ✎ Modificar    ✖ Cancelar    🖨 Imprimir

Estatus Actual

**CAPTURA - Captura**

Fecha de Solicitud: 2018-02-17 14:09:12      Tipo solicitud: Bien

Clave: 311 | 05      Dependencia: COORDINACIÓN DE CIENCIAS      Subdependencia: CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Archivo	Nombre	Descripción	Tipo	Fecha Registro	Vigencia	Archivo
No se encontraron resultados.						

**FACTURA PARA BÓVEDA FISCAL**      + Agregar Factura

Nombre del Archivo PDF	Fecha Registro PDF	Descripción	PDF	XML
No se encontraron resultados.				

**OBSERVACIONES**      📄 Histórico Observaciones    + Agregar

**FIRMAS**      ✓ Enviar a firma del solicitante

Firma Responsable del área  
ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ





**PDF y XML de Factura** ✕

---

**Archivo PDF**

bovff\_16113\_2018-02-09\_14

bovff\_16113\_2018-02-09\_14-51-29\_Costco-jmtz-CFD1707AHG4163295.pdf Eliminar Examinar

**Archivo XML**

```

<?xml version="1.0"
  encoding="utf-
  8"?><cfdi:Comprobante
  xmlns:xsi="http://www.w3.org
  /2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx
  /cfdi/3"
  xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cf
  [...]
          
```

bovff\_16113\_2018-02-09\_14-51-29\_Costco-jmtz-CFD1707AHG4163295.xml

bovff\_16113\_2018-02-09\_14-51-29\_Costco-jmtz-CFD1707AHG4163295.xml Eliminar Examinar

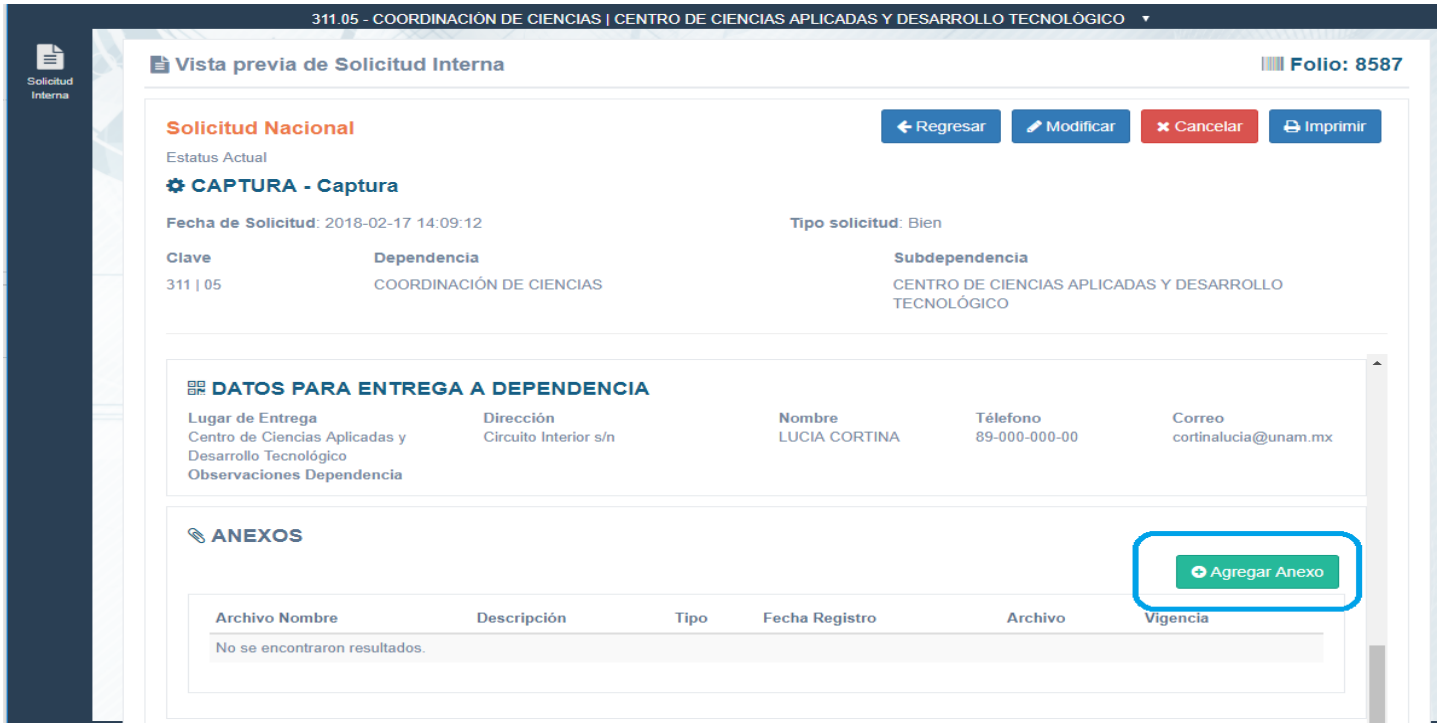
**Descripción**

Subir ✕ Cerrar

Si sus archivos fueron almacenados correctamente debe poder visualizarlos de la siguiente forma:

<b>FACTURA PARA BÓVEDA FISCAL</b> <span style="float: right; color: green;">➕ Agregar Factura</span>				
Nombre del Archivo PDF	Fecha Registro PDF	Descripción	PDF	XML
8587_2018-02-17_14-54-08_bovff161132018-02-0914-51-29Costco-jmtz-CFD1707AHG4163295.pdf	2018-02-17 14:54:08			

Para agregar la documentación comprobatoria para su reembolso de clic en **“Agregar Anexo”**,



311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Vista previa de Solicitud Interna Folio: 8587

**Solicitud Nacional** [Regresar] [Modificar] [Cancelar] [Imprimir]

Estatus Actual  
**CAPTURA - Captura**

Fecha de Solicitud: 2018-02-17 14:09:12 Tipo solicitud: Bien

Clave: 311 | 05 Dependencia: COORDINACIÓN DE CIENCIAS Subdependencia: CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**DATOS PARA ENTREGA A DEPENDENCIA**

Lugar de Entrega	Dirección	Nombre	Teléfono	Correo
Centro de Ciencias Aplicadas y Desarrollo Tecnológico	Circuito Interior s/n	LUCIA CORTINA	89-000-000-00	cortinalucia@unam.mx

Observaciones Dependencia

**ANEXOS** [Agregar Anexo]

Archivo	Nombre	Descripción	Tipo	Fecha Registro	Archivo	Vigencia
No se encontraron resultados.						

La documentación que debe adjuntar dependerá de lo requisitado por su entidad o dependencia para dicho trámite.

Recuerde todos los archivos que adjunte deben ser en formato PDF.

Debe seleccionar el tipo de comprobante que se encuentra anexando.

**Anexo de Solicitud**

SELECCIONAMOS EL TIPO COMPROBANTE DE COMPRA QUE AMPARA EL REEMBOLSO

\* Todos los anexos deben subirse en formato PDF

Tipo: **-Seleccionar Tipo -**

- Seleccionar Tipo -
- Certificado de No Disponibilidad de SW
- Comprobante de Compra (Ticket, Nota, Recibo)
- Comprobante de Pago
- Copia de Voucher por pago
- Estado de Cuenta
- Factura / PDF
- Invoice
- Otros

Archivo: [Empty]

Examinar

**DATOS PARA ENTREGA A DEPENDENCIA**

Lugar de Entrega	Dirección	Nombre	Teléfono	Correo
Centro de Ciencias Aplicadas y Desarrollo Tecnológico	Círculo Interior s/n	LUCIA CORTINA	89-000-000-00	cortinalucia@unam.mx

Observaciones Dependencia

**ANEXOS**

Agregar Anexo

**Anexo de Solicitud**

EL TIPO DE DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTE DEPENDERÁ DE LOS REQUISITOS QUE SOLICITE CADA DEPENDENCIA.

\* Todos los anexos deben subirse en formato PDF

Tipo: **Comprobante de Compra (Ticket, No**

Archivo:

TIKET DE COMPRA IMBURSA.pdf

Eliminar Examinar

Subir Cerrar

Una vez almacenado el archivo podrá visualizarlo de la siguiente forma:

Si requiere agregar algún dato, observación o información adicional a su solicitud debe dirigirse a la sección de **“Observaciones”** de su solicitud dar clic en **“Agregar”**, la cual será visible para su área administrativa a la hora de generar el reembolso.

<b>OBSERVACIONES</b>			<b>Histórico Observaciones</b>	<b>Agregar</b>
Mensaje	Fecha de Registro	Usuario		
LA COMPRA DE REALIZO POR LA CONFERENCIA "PROYECTO X" EL DÍA 01-02-2018	2018-02-17 15:25:08	aestrella		

Si su solicitud ya cuenta con toda la documentación e información necesaria, debe verificar que el nombre que se muestra en la sección de “Firma Responsable de área” sea de la persona que firmará electrónicamente dicha solicitud, de no ser así de clic en modificar y seleccione los datos correctos. Si dicho dato es correcto de clic en “Enviar a firma del solicitante”, recuerde el sistema espera la firma de dicho usuario.

**FACTURA PARA BÓVEDA FISCAL**
➕ Agregar Factura

Nombre del Archivo PDF	Fecha Registro PDF	Descripción	PDF	XML
8587_2018-02-17_14-54-08_bovff161132018-02-0914-51-29Costco-jmtz-CFD1707AHG4163295.pdf	2018-02-17 14:54:08			

**OBSERVACIONES**
↻ Histórico Observaciones
➕ Agregar

Mensaje	Fecha de Registro	Usuario
LA COMPRA DE REALIZO POR LA CONFERENCIA "PROYECTO X" EL DÍA 01-02-2018	2018-02-17 15:25:08	aestrella

**FIRMAS**
✔ Enviar a firma del solicitante

Firma Responsable del área

ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ

LA SOLICITUD INTERNA ES ENVIADA A FIRMA DEL SOLICITANTE, EL CUAL DEBE AUTORIZARLA ELECTRÓNICAMENTE.

Una vez enviada dicha solicitud el estatus cambiará de la siguiente forma:

311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Vista previa de Solicitud Interna**
Folio: 8587

Solicitud Nacional

Estatus Actual

**FIRMASOL - Firma Solicitante**

LA SOLICITUD CAMBIO DE ESTATUS Y SE ENCUENTRA EN ESPERA DE SER FIRMADA POR EL SOLICITANTE

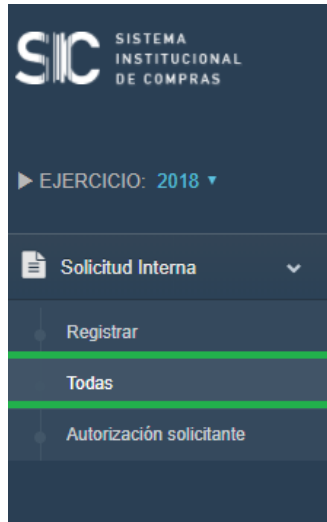
← Regresar
✎ Modificar
🖨 Imprimir

**Fecha de Solicitud:** 2018-02-17 14:09:12

**Tipo solicitud:** Bien

Clave	Dependencia	Subdependencia
311   05	COORDINACIÓN DE CIENCIAS	CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

El usuario solicitante podrá visualizar la solicitud dandi clic en el menú “Solicitud Interna” submenú “Todas”,



De manera inmediata le mostrará el listado de solicitudes para que puede visualizarlas, para ver el contenido de dicha solicitud basta con dar clic en el número consecutivo asignado.

311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Listado de Solicitudes Internas**  
**Dependencia:** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

● CAPTURA **20** *Mostrar Solicitudes*  
 ● EN FIRMA DEL SOLICITANTE **1** *Mostrar Solicitudes*  
 ● COMPRAS **4** *Mostrar Solicitudes*  
 ● FIRMADAS **6** *Mostrar Solicitudes*  
 ● RECHAZADAS / CANCELADAS **0** *Mostrar Solicitudes*

Mostrando 1-20 de 27 elementos.

« 1 2 »

#	ID	Editar	Vista	Ámbito	Solicitud de compra	Tipo Solicitud	Dependencia	Avance	Artículos
1	8587		8587	Nacional		Bien	311.05	 Firma Solicitante	1.-MAJESTIC SABOI
2	8577		8577	Nacional		Servicio	311.05	 Captura	

DE CLICK PARA ABRIR LA SOLICITUD

En caso de requerir realizar su autorización con multifirma debe ingresar al menú “Solicitud Interna” submenú “Autorización Solicitante”, en donde solamente debe seleccionar las solicitudes que desea firmar y en automático se activa un botón llamado “Autorizar Solicitudes”.

SIC 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

### Listado de Solicitudes Internas

Dependencia: 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

○ CAPTURA **20** [Mostrar Solicitudes](#)  
 ○ EN FIRMA DEL SO... **1** [Mostrar Solicitudes](#)  
 ○ COMPRAS **4** [Mostrar Solicitudes](#)  
 ○ PRESUPUESTO **0** [Mostrar Solicitudes](#)  
 \$ EN AUTORIZACIÓN **0** [Mostrar Solicitudes](#)  
 ○ RECHAZADAS / C... **0** [Mostrar Solicitudes](#)

**Autorizar Seleccionadas** SELECCIONAR AQUELLAS SOLICITUDES INTERNAS QUE DESEA AUTORIZAR. [Ajustar Columnas](#)

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

#	<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Editar	Vista	Ámbito	Dependencia	Avance
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3587			Nacional	311.05	 0 25 50 75 100 Firma Solicitante

El solicitante es el único que puede autorizar o rechazar la solicitud la solicitud interna de reembolso.

SIC 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Vista previa de Solicitud Interna Folio: 8587

**Solicitud Nacional** [Regresar](#) [Modificar](#) [Imprimir](#)

Estatus Actual: **FIRMASOL - Firma Solicitante**

Fecha de Solicitud: 2018-02-17 14:09:12 Tipo solicitud: Bien

Clave: 311 | 05 Dependencia: COORDINACIÓN DE CIENCIAS Subdependencia: CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**ÁREA**

Nombre: AEstrella (Grupo 200) Responsable del área: ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ

**ACLARACIONES**

Responsable: MANUEL LOPEZ LOPEZ Telefono: 859 0000 000 009 Correo: manuelkolo@hotmail.com

**PROVEEDOR**

RFC / Tax ID / VAD: CME910715UB9 N° Registro (DGCP): N09120 Dirección: Contacto:



**Solicitud Nacional** Regresar Modificar Imprimir

Estatus Actual

**FIRMASOL - Firma Solicitante**

Fecha de Solicitud: 2018-02-17 14:09:12      Tipo solicitud: Bien

Clave: 311 | 05      Dependencia: COORDINACIÓN DE CIENCIAS      Subdependencia: CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

---

**FACTURA PARA BÓVEDA FISCAL** Agregar Factura

Nombre del Archivo PDF	Fecha Registro PDF	Descripción	PDF	XML
8587_2018-02-17_14-54-08_bovff161132018-02-0914-51-29Costco-jmtz-CFD1707AHG4163295.pdf	2018-02-17 14:54:08			

---

**OBSERVACIONES** Histórico Observaciones Agregar

Mensaje	Fecha de Registro	Usuario
LA COMPRA DE REALIZO POR LA CONFERENCIA "PROYECTO X" EL DÍA 01-02-2018	2018-02-17 15:25:08	aestrella

---

**FIRMAS** El solicitante puede autorizarla o rechazarla Firmar solicitud Rechazar Solicitud

Firma Responsable del área  
ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ

Si el solicitante desea rechazar la solicitud interna debe dar clic en el botón **“Rechazar Solicitud”**, posteriormente indicar el motivo de rechazo.

**✖ Motivo de Rechazo** ✕

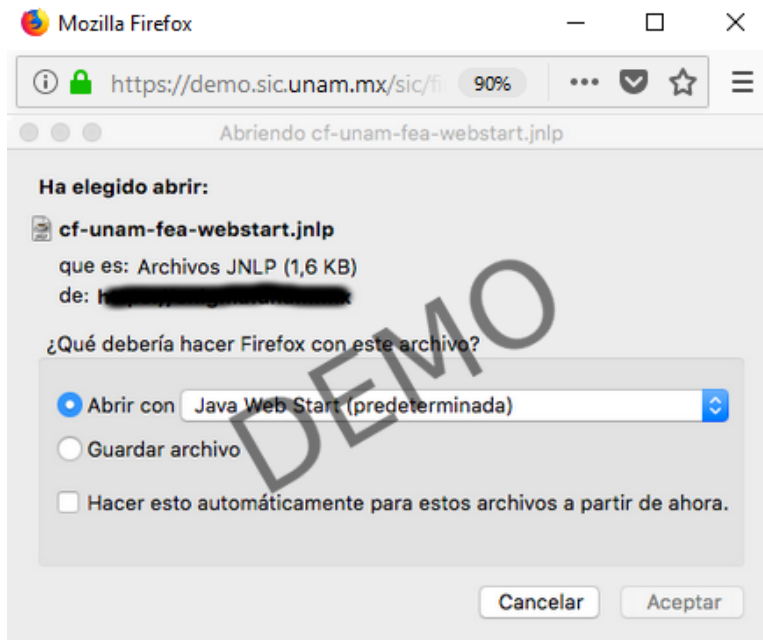
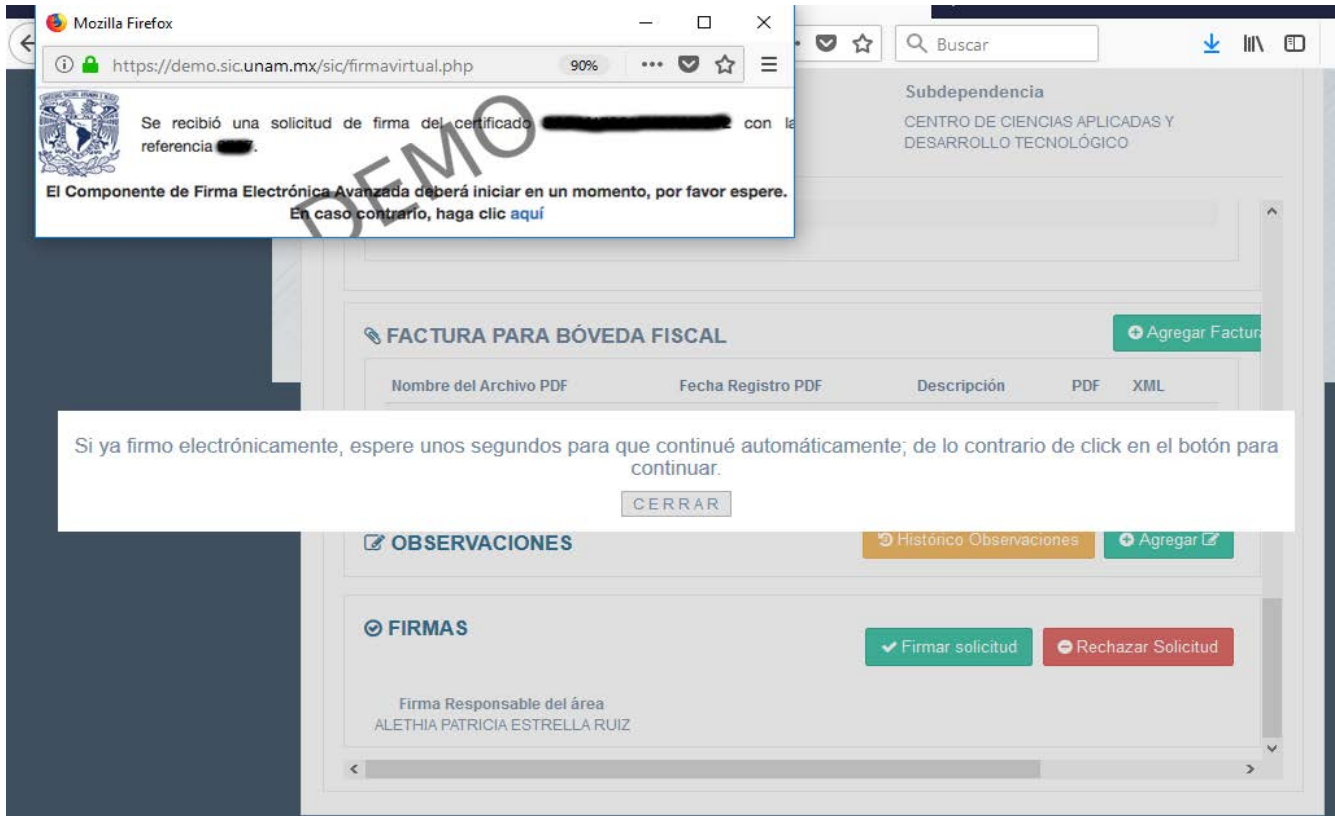
Escribir la información.

INDICAR EL MOTIVO DE RECHAZO DE LA SOLICITUD INTERNA

✓ Guardar ✕ Cerrar

Si toda la información es correcta de clic en **“Firmar Solicitud”**.








https://demo.sic.unam.mx/sic/firmavirtual.php 90%

Ayuda

 Certificado UNAM


Contraseña

Ingrese la información de su certificado digital

Componente de Firma Electrónica Avanzada listo para iniciar el proceso. Referencia

https://demo.sic.unam.mx/sic/firm 90%

Resultados del proceso de firma:

Referencia	Estatus
 <input type="text"/>	Solicitud de firma <input type="text"/> procesada exitosamente.

El Componente de Firma se cerrara automáticamente después de 15 segundos o bien puede cerrarlo manualmente al hacer clic en el botón *Cerrar*

Si la firma es registrada correctamente su solicitud cambiara de estatus a "Solicitud Recibida en Compras". En ese momento el sistema en automático le asigna un folio con el cual podrá darle seguimiento ante su área administrativa.

311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Vista previa de Solicitud Interna Folio: CCAD...

**Solicitud Nacional** Regresar Imprimir

Estatus Actual  
**COMPRASDEP - Solicitud recibida Compras** LA SOLICITUD CAMBIO DE ESTATUS Y FUE RECIBIDA EN EL ÁREA DE COMPRAS CORRESPONDIENTE

Fecha de Solicitud: 2018-02-17 14:09:12 Tipo solicitud: Bien


Clave	Dependencia	Subdependencia
311   05	COORDINACIÓN DE CIENCIAS	CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Nombre del Archivo PDF	Fecha Registro PDF	Descripción	PDF	XML
8587_2018-02-17_14-54-08_bovff161132018-02-0914-51-29Costco-jmtz-CFD1707AHG4163295.pdf	2018-02-17 14:54:08			

**OBSERVACIONES** Histórico Observaciones Agregar

Mensaje	Fecha de Registro	Usuario
LA COMPRA DE REALIZO POR LA CONFERENCIA "PROYECTO X" EL DÍA 01-02-2018	2018-02-17 15:25:08	aestrella

**FIRMAS** LA FIRMA FUE REALIZADA EXITOSAMENTE.

  
 Firma Responsable del área  
 ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ  
 AUTORIZACIÓN: 2018-02-17 16:21:39

Vista previa de Solicitud Interna SE GENERÓ UN FOLIO DE SEGUIMIENTO PARA SU REEMBOLSO Folio: CCAD-18-SI-000039

**Solicitud Nacional** Regresar Imprimir


Estatus Actual  
**COMPRASDEP - Solicitud recibida Compras**

Fecha de Solicitud: 2018-02-17 14:09:12 Tipo solicitud: Bien

Clave	Dependencia	Subdependencia
311   05	COORDINACIÓN DE CIENCIAS	CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO



**311** COORDINACIÓN DE CIENCIAS  
**05** CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

FOLIO   
CCAD-18-SI-000039  
FECHA DÍA MES AÑO  
17 02 2018

**DATOS DEL SOLICITANTE**  
Área Solicitante : AEstrella (Grupo 200)  
Responsable del área solicitante : ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ  
Nombre del Usuario Captura : ALETHIA PATRICIA ESTRELLA RUIZ

**DATOS DE CONTACTO**  
Teléfono : 899-0000-000-009  
Correo : manuelkolo@hotmail.com

N. Proyecto : PRESUPUESTO  
Nombre del Proyecto :

No. ORDEN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	DESCUENTO	I.V.A.	IMPORTE
1	MAJESTIC SABORES SURT. 1.5KG MARIAN	5	PIEZA	162.657000	2.260000		\$ 794.90

SUBTOTAL \$ 794.90  
IVA \$ 0.00  
**IMPORTE TOTAL \$ 794.90**

OBSERVACIONES :  
NOTAS ADICIONALES :  
**SE REQUIERE REEMBOLSO INMEDIATO**

  
ALETHIA PATRICIA ESTRELLA  
Firma del Solicitante  
8587

Ejemplo: Formato de solicitud interna generada.



Finalmente, para dar seguimiento a sus solicitudes internas debe dar clic en “Firmadas” en donde podrá visualizar el folio de solicitud interna asignado y el folio con el cual su área administrativa da seguimiento hasta el pago.

**Listado de Solicitudes Internas**  
**Dependencia:** 311.05 - COORDINACIÓN DE CIENCIAS | CENTRO DE CIENCIAS APLICADAS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

CAPTURA: **22** *Mostrar Solicitudes*  
 EN FIRMA DEL SOLICITANTE: **0** *Mostrar Solicitudes*  
 COMPRAS: **4** *Mostrar Solicitudes*  
 FIRMADAS: **7** *Mostrar Solicitudes*  
 RECHAZADA: **0** *Mostrar Solicitudes*

Mostrando 1-7 de 7 elementos.

#	ID	Editar	Vista	Ámbito	Solicitud de compra seguimiento	Tipo Solicitud	Dependencia	Avance	Artículos
1	8587		CCAD-18-SI-000039	Nacional		Bien	311.05	<div style="width: 90%; background-color: #007bff; height: 10px;"></div> <b>90%</b> Solicitud interna recibida en compras	1.-MAJESTIC SA
2	8586		CCAD-18-SI-000038	Nacional		Bien	311.05	<div style="width: 90%; background-color: #007bff; height: 10px;"></div> <b>90%</b> Solicitud interna recibida en compras	1.-DISCO DURO
3	8584		CCAD-18-SI-000037	Nacional	CCAD-18-SC-000049 <div style="width: 60%; background-color: #007bff; height: 10px;"></div> <b>60%</b> Solicitud lista para procedimiento	Bien	311.05	<div style="width: 100%; background-color: #007bff; height: 10px;"></div> <b>100%</b> Solicitud interna en proceso de compra	1.-MAJESTIC SA
4	8405		CCAD-18-SI-000015	Nacional	CCAD-18-SC-000029 <div style="width: 63%; background-color: #007bff; height: 10px;"></div> <b>63%</b> Error al enviar comprometido a UPA DGCP	Bien	311.05	<div style="width: 100%; background-color: #007bff; height: 10px;"></div> <b>100%</b> Solicitud interna en proceso de compra	1.-REAL Q, PLUS