



Comercialización de eBooks editados en las entidades o dependencias



ÍNDICE

| Contenido | N° Página |
|--------------------------------|-----------|
| Objetivo | 2 |
| Alcance del procedimiento | 2 |
| Fundamento normativo y técnico | 2 |
| Sistemas y herramientas | 2 |
| Registros | 2 |
| Descripción narrativa | 2 |
| Aprobación | 4 |



1. OBJETIVO

Establecer actividades que permitan comercializar eBooks en la tienda de libros electrónicos UNAM.

2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO

Aplica a la recepción de la solicitud de comercialización de eBooks, hasta su vinculación a la tienda de libros electrónicos UNAM.

3. FUNDAMENTO NORMATIVO Y TÉCNICO

Disposiciones Generales para la actividad Editorial y de Distribución de la UNAM.

4. SISTEMAS Y HERRAMIENTAS

Sistemas de tecnología de información relacionados al procedimiento.

1. Sistema SGA Intelisis

Herramientas.

1. Equipo de cómputo

5. REGISTROS

|  Registros (documentación de evidencia generada en el proceso) | |
|---|-----|
| ✓ N/A | N/A |

6. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

| No. | Área y responsable | Descripción de la actividad |
|-----|--|--|
| 1 | Subdirección de Revistas y Publicaciones Digitales / Jefe(a) de Editorial de Libros Electrónicos | Recibe solicitud de comercialización. <ul style="list-style-type: none"> • Recibe solicitud de comercialización de eBooks terminado por parte de las entidades o dependencias. |
| 2 | Subdirección de Revistas y Publicaciones Digitales / Jefe(a) de Editorial de Libros Electrónicos | Solicita información. <ul style="list-style-type: none"> • Solicita que se mande la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Orden de consignación. ✓ Archivos electrónicos del eBook. ✓ Archivo de portada ✓ Instrumentos contractuales |



| | | |
|----|--|---|
| 3 | Subdirección de Revistas y Publicaciones Digitales / Jefe(a) de Editorial de Libros Electrónicos | Evalúa archivos digitales. <ul style="list-style-type: none">• Evalúa los archivos de eBook y portada.• Solicita ajustes técnicos y/o documentales necesarios a la entidad o dependencia en caso de a si requerirse. |
| 4 | Subdirección de Revistas y Publicaciones Digitales / Jefe(a) de Editorial de Libros Electrónicos | Evalúa documentación. <ul style="list-style-type: none">• Solicita vía correo electrónico a Coordinación de Derechos de Autor la evaluación de la documentación.• Anexa los instrumentos contractuales. <p>¿Se acepta la documentación?</p> <p>Si se acepta la documentación, ver punto 5. No se acepta la documentación, ver punto 3.</p> |
| 5 | Subdirección de Revistas y Publicaciones Digitales / Jefe(a) de Editorial de Libros Electrónicos | Solicita tramite de E-ISBN y bases de colaboración. <ul style="list-style-type: none">• Solicita a las entidades o dependencias el E-ISBN del eBook.• Solicita a la Jefatura de Derechos de Autor y CIPPU prepare bases de colaboración para firma acorde al procedimiento de elaboración de contratos. |
| 6 | Subdirección de Revistas y Publicaciones Digitales / Jefe(a) de Editorial de Libros Electrónicos | Solicita registro en sistema SGA Intelisis. <ul style="list-style-type: none">• Recibe por parte de las entidades o dependencias el E-ISBN.• Solicita vía correo electrónico al Área de Catálogos el registro del eBook en el sistema SGA Intelisis.• Anexa al sistema SGA Intelisis lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">✓ Orden de consignación.✓ Archivo electrónico del eBook.✓ Imagen de portada. |
| 7 | Subdirección de Revistas y Publicaciones Digitales / Jefe(a) de Editorial de Libros Electrónicos | Recibe notificación de registro concluido. <ul style="list-style-type: none">• Recibe notificación vía correo electrónico por parte del área de Catálogos que el registro del eBook está concluido. |
| 8 | Subdirección de Revistas y Publicaciones Digitales / Jefe(a) de Editorial de Libros Electrónicos | Asigna DRM y captura precio, costo y existencias. <ul style="list-style-type: none">• Asigna DRM al eBook, captura precio, costo y existencias en el sistema SGA Intelisis. |
| 9 | Subdirección de Revistas y Publicaciones Digitales / Jefe(a) de Editorial de Libros Electrónicos | Solicita vinculación del eBook. <ul style="list-style-type: none">• Solicita a la coordinación de TI vincular el libro electrónico a la tienda de libros UNAM. |
| 10 | Subdirección de Revistas y Publicaciones Digitales | Notifica a usuario. <ul style="list-style-type: none">• Notifica vía correo electrónico a las entidades o dependencias la disponibilidad comercial del eBook en tienda de libros UNAM. |



PROCEDIMIENTO COMERCIALIZACIÓN DE EBOOKS EDITADOS EN LAS ENTIDADES O DEPENDENCIAS

Fecha: 12/06/17
Versión: 01
Clave: P-SRA-01
Páginas: 4 de 4

Fin del procedimiento.

7. APROBACIÓN

| FIRMAS | |
|--|--|
| | |
| Elaboró Guillermo Chávez Subdirección de Revistas y Publicaciones Digitales | Revisó Blanca Adela Zamora Muñoz Jefatura de Enlace Administrativo |
| | |
| | Autorizó: Joaquín Díez-Canedo Flores Dirección General |