



# Tienda Electrónica



**ÍNDICE**

<b>Contenido</b>	<b>N° Página</b>
Objetivo	2
Alcance del procedimiento	2
Fundamento normativo y técnico	2
Sistemas y herramientas	2
Registros	2
Descripción narrativa	2
Aprobación	3



## 1. OBJETIVO

Desarrollar actividades que permitan supervisar y controlar las operaciones realizadas en la venta de material bibliográfico en la tienda electrónica.

## 2. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO

Aplica desde la recepción pedidos recibidos por medio de la plataforma, hasta el cierre de la venta.

## 3. FUNDAMENTO NORMATIVO Y TÉCNICO

Disposiciones Generales para la Actividad Editorial y de Distribución de la UNAM.

## 4. SISTEMAS Y HERRAMIENTAS

### Sistemas de tecnología de información relacionados al procedimiento.

1. Sistema SGA Intelisis
2. Plataforma de hipertexto

### Herramientas.

1. Paquetería de Office
2. Equipo de cómputo

## 5. REGISTROS

Registros (documentación de evidencia generada en el proceso)	
✓	N/A

## 6. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	Área y responsable	Descripción de la actividad
1	Subdirección de Comercialización / Coordinación de Ventas / Tienda Electrónica	<p><b>Recibe pedidos en plataforma.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recibe los pedidos nacionales e internacionales en la plataforma de la tienda y verifica el pago correspondiente en sistema PayPal.</li> <li>▪ Realiza surtido una vez verificado el pago.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> La actualización se ejecuta de manera automática de tienda electrónica dentro del sistema SGA Intelisis.</p>
2	Subdirección de Comercialización / Coordinación de Ventas / Tienda Electrónica	<p><b>Verifica existencia física.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica existencias dentro de la plataforma de tienda electrónica y esta se apoyara de la existencia física de material bibliográfico de la Librería Jaime García Terres, HGC o cualquier otra.</li> </ul>



3	Subdirección de Comercialización / Coordinación de Ventas / Tienda Electrónica	<p><b>Realiza solicitud de traspaso.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza solicitud de traspaso en el sistema SGA Intelisis en donde se solicita a la Librería Institucional el traspaso al Almacén de la DGPYFE el material bibliográfico solicitado para cumplir con el pedido.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> La librería embala el pedido y mediante la página de FedEx, se requisita los datos del pedido para poder ser enviado y se solicita la recolección en la librería.</p>
4	Subdirección de Comercialización / Coordinación de Ventas / Tienda Electrónica	<p><b>Realiza factura en Sistema CFD.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza factura de venta en el sistema CFD considerando lo siguiente:           <ol style="list-style-type: none"> <li>Si el cliente solicita factura se registra a su nombre y datos fiscales.</li> <li>En caso de que el cliente no pida factura, se realiza la misma como una venta de mostrador (Conciliación).</li> </ol> </li> </ul>
5	Subdirección de Comercialización / Coordinación de Ventas / Tienda Electrónica	<p><b>Registra datos del cliente.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registra los datos del cliente en el sistema SGA Intelisis y descarga las ventas que se realizaron con la facturación correspondiente.</li> </ul>
6	Subdirección de Comercialización / Coordinación de Ventas / Tienda Electrónica	<p><b>Realiza cierre de ventas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envía al menos una vez por semana, mediante mensajería los reportes a la Jefatura de Presupuesto, firmados por el responsable, se toma como referencia el número asignado por el sistema SGA Intelisis para efectos de trazabilidad.</li> </ul> <p>PayPal: Relación de pagos realizados. CFD: Reporte de facturas emitidas. SGA Intelisis: Reporte diario de ventas.</p> <p><b>Nota:</b> La Coordinación de Ventas genera el oficio para la entrega al área de presupuesto, recabando firmas y sello a manera de acuse.</p>
		Fin del procedimiento.

## 7. APROBACIÓN

FIRMAS	
<p><b>Elaboró:</b> María de la Luz Nazario Morales. Coordinación de Ventas</p>	<p><b>Revisó:</b> Miguel Ángel Ávalos Gutiérrez Subdirección de Comercialización</p>
<p><b>Revisó:</b> Blanca Adela Zamora Muñoz Jefatura de Enlace Administrativo</p>	<p><b>Autorizó:</b> Joaquín Díez-Canedo Flores Dirección General</p>