



## **CURSO: GRAMÁTICA COGNITIVA**

¡Bienvenido al Curso Gramática Cognitiva!

Este documento tiene el objetivo de darte algunos lineamientos para tu trabajo como estudiante en este curso a distancia. Dado que en esta modalidad la experiencia de la enseñanza y el aprendizaje se basa en el uso de los servicios de Internet, compartimos contigo algunas estrategias que puedes aplicar para gestionar tu aprendizaje.

### **Estrategias para el manejo de recursos tecnológicos:**

- ✓ Asegúrate de que tu equipo cumple con las características de hardware y software necesarias.
- ✓ Maneja adecuadamente los archivos del curso. Debes aplicar una estrategia de organización para los documentos de trabajo.
- ✓ Realiza respaldos frecuentes de la información para evitar pérdidas que puedan retrasar la entrega de tus trabajos y actividades.

### **Estrategias para el manejo de los materiales del curso:**

- ✓ Revisa y lee cuidadosamente los materiales escritos que se pongan a tu disposición a través de plataforma o de correo electrónico.
- ✓ Ubica con anticipación los materiales recomendados para el curso y tenlos a la mano para la elaboración de las actividades.
- ✓ Identifica los propósitos de la lectura de cada texto por estudiar: familiarízate con el tema, responde las preguntas, haz un análisis crítico, etc.
- ✓ Emplea técnicas de lectura para identificar ideas principales: subrayar texto, realizar fichas de trabajo, etc.
- ✓ Identifica fuentes extra de información: en Internet, en el sitio del curso o con otros compañeros.



### **Estrategias de comunicación con compañeros y tutora:**

- ✓ Ingresa diariamente a la plataforma del curso para revisar si hay avisos por parte de tu tutora o de los compañeros del curso.
- ✓ Revisa diariamente el correo electrónico. Este es un medio alternativo que los tutores ocupan para enviar mensajes personalizados o para informar en caso de que haya problemas con el sitio.
- ✓ Si tienes dudas respecto a los materiales, actividades o contenidos del curso, escríbele a tu tutora. Ella te ayudará y orientará para solucionar cualquier situación al respecto.
- ✓ Para los problemas de tipo técnico (funcionamiento de plataforma), contacta directamente a soporte técnico.
- ✓ Haz uso de los diversos medios de la plataforma para entrar en contacto con tus compañeros y tutora: mensajería privada, foros de dudas, correo electrónico personal.

### **Estrategias de organización del tiempo**

- ✓ Al inicio del curso, da un recorrido general por el programa. Con lo anterior identificarás los temas a trabajar y tendrás una idea del tiempo que dedicarás a la lectura de cada tema.
- ✓ Revisa la agenda de actividades del curso.
- ✓ Identifica y revisa las actividades que debes entregar en cada unidad. Así podrás asignar el tiempo necesario para su elaboración y oportuna entrega.
- ✓ En tu agenda diaria asigna un tiempo específico para trabajar las actividades del curso. Una ventaja que ofrece esta modalidad es que tú decides en qué momento del día dedicas tiempo para la revisión de contenidos.

Por su parte, la tutora de este curso, como experta en el tema, se encargará de guiarte en la realización de actividades y en la comprensión de los temas. Por ello será indispensable que estés en contacto permanente con ella para cualquier duda o problema que tengas con relación a la elaboración de tus actividades.



Algunas de las tareas que desempeñará la tutora durante el curso son:

- ✓ Dar seguimiento a las preguntas que envíes mediante los foros y correo electrónico.
- ✓ Revisar las actividades de aprendizaje y enviar comentarios que te ayuden a mejorarlas.
- ✓ Mantenerte informado de los avances y logros alcanzados.
- ✓ Motivar al grupo para la participación activa en los foros que están programados.
- ✓ Dar recomendaciones o sugerencias bibliográficas para ampliar la información contenida en el curso.
- ✓ Informarte de cualquier cambio en la programación y entrega de actividades.
- ✓ Darte a conocer el avance de tu aprendizaje mediante el sistema de calificación establecido en el programa.

Ahora que conoces algunas pautas para la gestión de tu aprendizaje, te deseamos éxito en el curso.

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN DOCENTE  
CENTRO DE ENSEÑANZA PARA EXTRANJEROS (CEPE), UNAM