



Manual de Identidad Visual



Coordinación de Servicios Administrativos **UNAM MORELIA**

Logotipo

1.1. Justificación del símbolo



La nueva identidad de la CSAM, incorpora valores clave que identifican su quehacer: es decir; **coadyuva, vincula y gestiona para el desarrollo** de la institución y por ende en beneficio de la sociedad.

A través de un amplio catálogo de servicios administrativos, la CSAM cuenta internamente con las “Unidades de Apoyo” las cuales son la fuerza motora que mueve a la CSAM y quienes trabajan en sinergia con las distintas entidades del campus.

La composición del símbolo por su trazo de curvas fluidas, evoca conceptos como: movimiento dinámico, crecimiento orgánico y la energía positiva.

Lo robusto de sus líneas transmiten solidez seguridad y estabilidad, valores igualmente importantes a comunicar.



Logotipo

1.2.Construcción del símbolo

Deliberadamente el símbolo se construyó sobre los cimientos de una geometría circular. Ya que el círculo está claramente asociado a conceptos como la unidad, la empatía y la integración.

La intersección de dos circunferencias, un eje axial y cuatro cuadrantes, sustentan los cimientos, haciendo del símbolo una marca estable que perdure en el tiempo.

Conceptualmente los cuadrantes conforman la totalidad de un círculo o ciclo.

Metafóricamente es: **“el ciclo virtuoso de servicios administrativos”**.



Logotipo

1.3.Modulación horizontal



Al símbolo abstracto se le suma el acrónimo “CSAM” para crear la marca que identifica a la Coordinación de Servicios Administrativos.

La composición armónica entre el símbolo y su acrónimo están determinados por la variable “x” la cual es una medida proporcional extraída del propio símbolo.

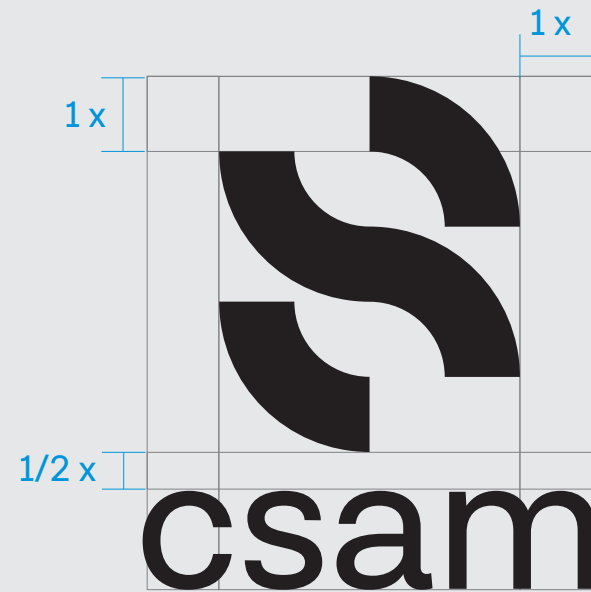


Logotipo

1.4.Modulación vertical



La marca CSAM además de la versión horizontal, cuenta también con una versión vertical.



Logotipo

1.5. Área de protección



Para facilitar un óptima percepción de la marca se ha definido una zona de protección a su alrededor que no deberá ser invadida por ningún elemento visual que lo perturbe como textos, dibujos, fotos, etc.

En el siguiente esquema se acota la zona, de una sección de arco tomada del mismo símbolo.

NOTA

Las versiones horizontal y vertical del símbolo y su acrónimo, únicamente se utilizan cuando el logotipo convive con otras identidades institucionales.



CIC



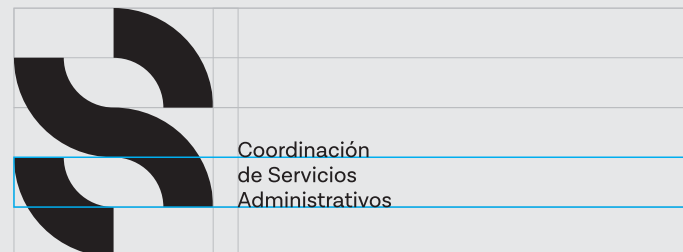
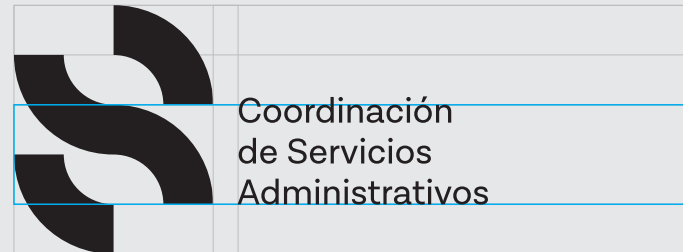
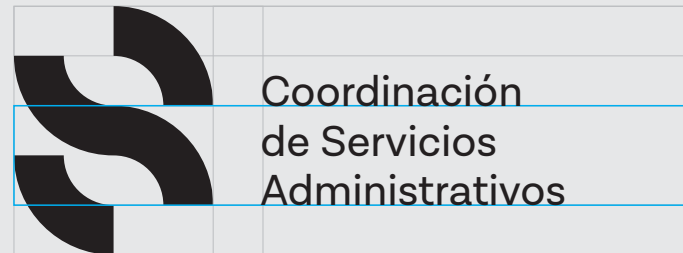
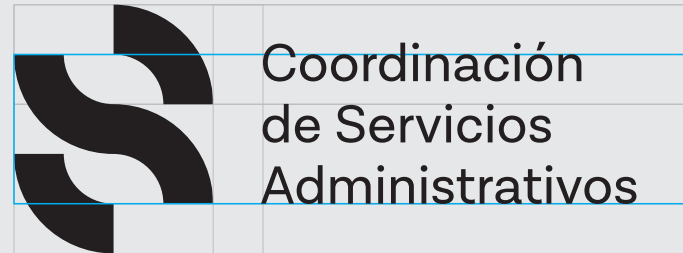
SCME

Logotipo

1.6. Articulación del nombre desatado

Una retícula base creada a partir del trazado del símbolo es la guía para modular el isotipo o símbolo y su nombre desatado.

Existen varias versiones para utilizar dependiendo de la escala a la que se reproduzca el símbolo.





En la versión modular del nombre desatado el criterio para escalarlo es tomar el ancho del símbolo como variable.

Logotipo

1.7. Tamaños del logotipo

Para garantizar una buena legibilidad de la imagen, existen tamaños mínimos de reproducción, para cada una de las versiones del logotipo.



Logotipo

1.7. Tamaños del logotipo

Para garantizar una buena legibilidad de la imagen, existen tamaños mínimos de reproducción, para cada una de las versiones del logotipo.



II. El color

2.1. Paleta de color

2.2. Versiones del logotipo en color

2.3. Versiones del logotipo en color con escudo

2.4. Versiones monocromáticas

2.5. Usos incorrectos del logotipo

El color

2.1. paleta de color

El color es un elemento importante en la aplicación de un programa de identidad visual, ya que las variantes en la impresión del color, pueden representar desventajas.

La paleta cromática que identifica al estilo de la "CSAM" retoma los colores de la UNAM; azul y amarillo ocre, pero incorpora dos nuevas tonalidades para dar riqueza y contraste a la nueva gama cromática.

Color primario

Pantone
294 U/C

C 100
M 82
Y 27
K 44

R 0
G 46
B 105

Hex
#002E6C

Color secundario

Pantone
125 U/C

C 27
M 47
Y 100
K 7

R 184
G 132
B 2

Hex
#B88402

Color de apoyo A

Pantone
305 U/C

C 59
M 0
Y 7
K 0

R 88
G 201
B 231

Hex
#58C9E7

Color de apoyo B

Pantone
359 U/C

C 40
M 0
Y 68
K 0

R 164
G 215
B 129

Hex
#A4D781

El color

2.2. Versiones del logotipo en color



En lo general la marca se reproduce a dos tintas (azul y amarillo) sobre fondo blanco.

Sobre fondo azul se cala el nombre y las secciones media e inferior del símbolo, dejando en amarillo el arco superior.



El color

2.2. Versiones del logotipo en color



El mismo criterio aplica para la versión desatada del logotipo.



El color

2.3. Versiones del logotipo en color con escudo



Coordinación
de Servicios
Administrativos
UNAM CAMPUS MORELIA

Versión del logotipo con escudo.

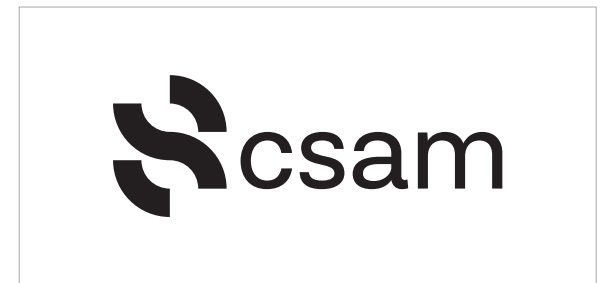
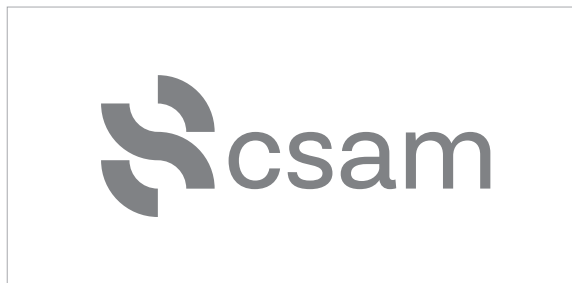


El color

2.4. Versiones monocromáticas



Versión del logotipo para reproducciones a una tinta.



El color

2.5. Usos incorrectos del logotipo

En cualquiera de sus versiones oficiales el logotipo siempre deberá mantener sus rasgos característicos, de proporción, color, tamaño, forma y tipografía.

Esto ayudará a mantener una imagen sólida y coherente en todos los soportes de comunicación.

A continuación algunos de los ejemplos más comunes del uso incorrecto del logotipo.



Deformar y alterar su proporción



Alterar la relación de tamaños entre el símbolo y el acrónimo



Cambiar el orden de lectura



Alterar con efectos de rotación



Cambiar el color



Agregar efectos de contorno



Cambiar estilo y fuente tipográfica



Alterar la relación de tamaños entre los elementos



Justificar el texto de manera arbitraria



Alterar la posición de los elementos



Utilizar el símbolo con marca de agua



Cambiar el color de los elementos

III. La tipografía

3.1. Tipografía principal

3.2. Tipografía de apoyo

3.3. Criterios de uso

Tipografía

3.1. Tipografía principal

Una tipografía contemporánea de trazo limpio, formas redondas y rasgos que añaden personalidad y conectan con la forma del símbolo, es lo que aporta la familia tipográfica “Lota Grotesque”.

Esta fuente será la tipografía utilizada para la comunicación escrita, es decir; en membretes, comunicados, web, etc.

Lota Grotesque Regular

ABCDEFGHIJKLMN
ÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqr
stuvwxyz123456789

Lota Grotesque Negrita

**ABCDEFGHIJKLMN
ÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqr
stuvwxyz123456789**

Tipografía

3.2. Tipografía apoyo

La tipografía “Bebas” será la tipografía de apoyo, sobre todo para la comunicación externa, como en carteles , postales trípticos, etc.

Lota Grotesque Light

ABCDEFGHIJKLMN

ÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqr

stuvwxyz123456789

Bebas Kai

ABCDEFGHIJKLMN

ÑOPQRSTUVWXYZ

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQR

STUVWXYZ123456789

Tipografía

3.3. Criterios de uso

Títulos o encabezados en mayúsculas con tipografía BEBAS

Información complementaria en altas y bajas con tipografía Lota Grotesque



IV. La papelería

4.1. Hoja membretada

4.2. Tarjeta personal

4.3. Carpeta

4.4. Formatos institucionales

4.5. Afiches de comunicación

Papelería

4.1. Hoja membretada

La hoja membretada está diseñada para su reproducción a dos tintas. En esta se incorporan los elementos “arco” que serán parte del universo visual de la identidad, y se utilizarán a manera de signos o comillas, para enfatizar mensajes en distintos soportes.



Papelería

4.2. Tarjeta personal

La tarjeta de presentación al igual que la hoja membretada están diseñadas para su reproducción a dos tintas.

En este caso los elementos de apoyo, se utilizan en el reverso de la tarjeta para entrecomillar información puntual.

Lo mismo aplica para la carpeta o folder.



Papelería

4.3. Carpeta



Papelería

4.4. Formatos internos

12 mm

Escudo y logotipo CSAM (esquina superior izquierda)

Nombre del formato escrito a 16 puntos (esquina superior derecha)

10 mm

7 mm

20 mm

Coordinación de Servicios Administrativos
UNAM CAMPUS MORELIA

Sistema de gestión Administrativa
SGA v2.0

FOLIO	FECHA	HORA	AÑO	STATUS
Asunto Referencia Descripción				
Dependencia				
Área Remitente				
Asignado a				
Observaciones			Acuse	

“Menos toner = conciencia ambiental”.

Es la premisa básica que rige el rediseño de los formatos de control interno.

Textos y líneas finas y un nuevo orden jerárquico, es la rúbrica para toda la papelería interna.

La fuente tipográfica: Lota Grotesque

Coordinación de Servicios Administrativos
UNAM CAMPUS MORELIA

Sistema de gestión Administrativa
SGA v2.0



FOLIO	FECHA	HORA	AÑO	STATUS
Asunto Referencia Descripción				
Dependencia				
Área Remitente				
Asignado a				
Observaciones			Acuse	

12 mm

10 mm

7 mm

20 mm

Coordinación
de Servicios
Administrativos

UNAM CAMPUS MORELIA

**Orden de compra
/servicio**

DEPENDENCIA: 529.01 COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, MORELIA

<p>PROVEEDOR:</p> <p>REPRESENTANTE:</p> <p>COTIZACION:</p>	<p>SOLICITUD DE COMPRA:</p> <p>ORDEN DE COMPRA:</p> <p>FECHA:</p>
---	--

FACTURAR A: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO R.F.C. UNA-290722-7Y5
AVENIDA UNIVERSIDAD 3000 COL. UNAM C.U. DELEGACION COYOACÁN, CIUDAD DE MÉXICO C.P. 04510

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE

IMPORTE CON LETRA:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">SUBTOTAL</td> <td style="width: 50%;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I.V.A.</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td> </td> </tr> </table>	SUBTOTAL		I.V.A.		TOTAL	
SUBTOTAL							
I.V.A.							
TOTAL							

DESTINO:	NOMBRE Y FIRMA DEL PROVEEDOR
<p>LIC. CLAUDIA L. SÁNCHEZ HERNÁNDEZ COORDINADORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>ING. SAHIT MANUEL JIMÉNEZ BAUTISTA JEFE DE BIENES Y SUMINISTROS</p>

Criterios de tamaño, estilo.

Nombre del formato: 16 pt / Bold

Textos con mayúsculas: 9 pt / Bold

Textos en minúsculas: 11 pt / Regular

Papelería

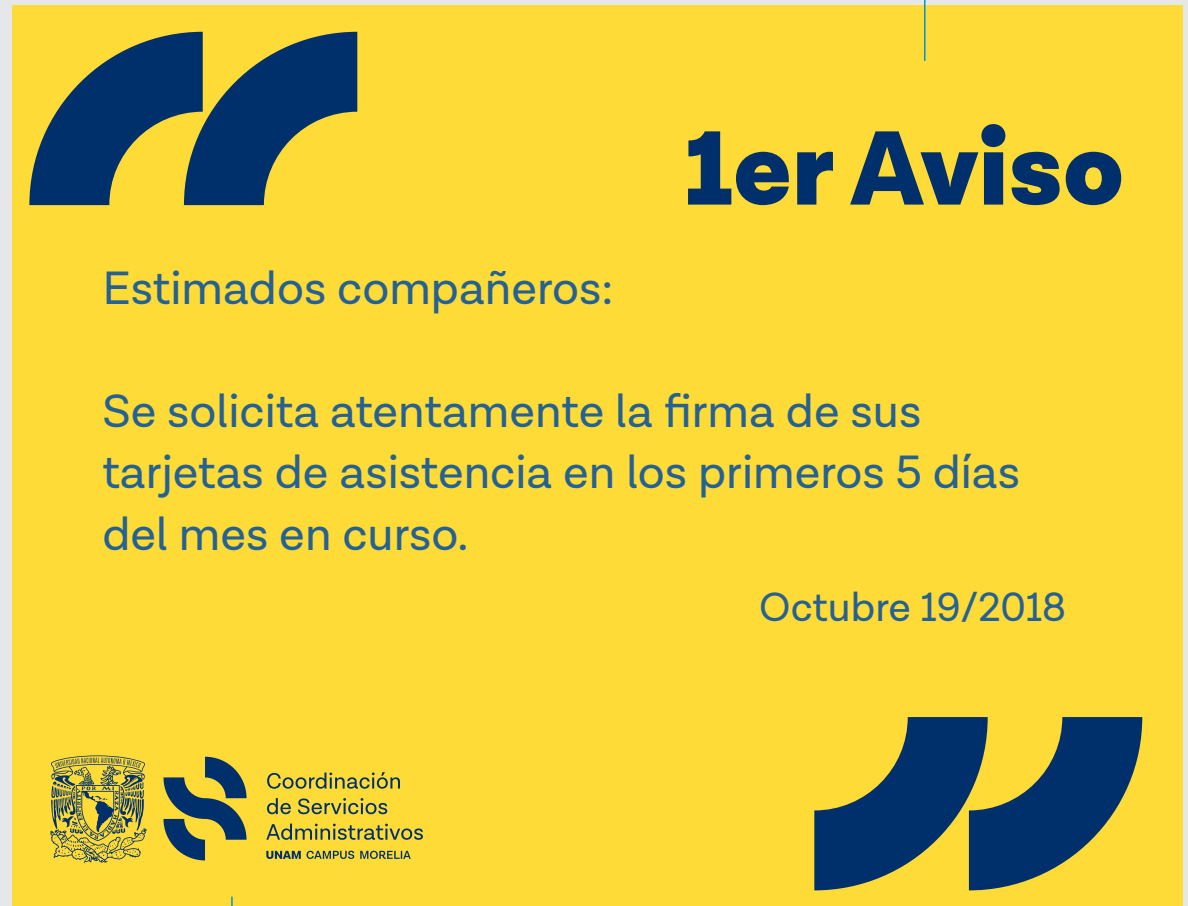
4.4. Formatos internos

La tarjeta de presentación al igual que la hoja membretada está diseñada para su reproducción a dos tintas.

En este caso los elementos de apoyo, se utilizan en el reverso de la tarjeta para entre-comillar información puntual.

Lo mismo aplica para la carpeta o folder.

Tema del aviso
Esquina superior derecha



Escudo y logotipo CSAM
Esquina superior izquierda

Papelería

4.5. Formato digital PPT



V. Señalética

5.1. Iconos unidades

5.2. Pictogramas

5.3. Sistema de señalización

Señalética

5.1. Íconos unidades

La iconografía o pictogramas son parte importante del universo de la marca o identidad, estos sirven para identificar áreas, departamentos o secciones al interior de la institución y también suelen ser de ayuda para liberar de excesivo protagonismo a los logotipos.

Tanto los símbolos abstractos que identifican a las “unidades” como los pictogramas para la señalización, han sido personalizados y diseñados en consonancia con la imagen principal.



Unidad de recursos financieros



Unidad de recursos humanos



Unidad de vinculación



Unidad de servicios



Unidad jurídica

Señalética

5.2. Pictogramas




La iconografía o pictogramas son parte importante del universo de la marca o identidad, estos sirven para identificar áreas, departamentos o secciones al interior de la institución y también suelen ser de ayuda para liberar de excesivo protagonismo a los logotipos.

Tanto los símbolos abstractos que identifican a las “unidades” como los pictogramas para la señalización, han sido personalizados y diseñados en consonancia con la imagen principal.

Señalética

5.3. Sistema de señalización



Coordinación de Servicios Administrativos
UNAM CAMPUS MORELIA

Auditorio **csam** ↑

Aulas →

Unidad de vinculación →

→

→

→

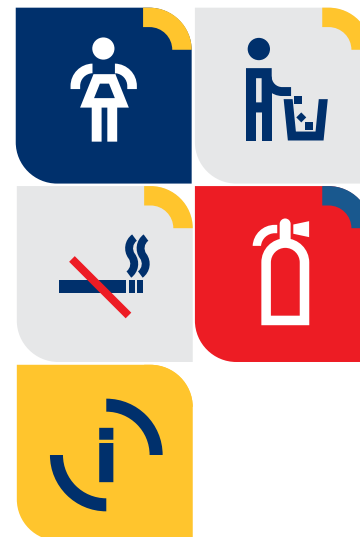
Coordinación de Servicios Administrativos
UNAM CAMPUS MORELIA



Sanitarios

Cafetería

← Auditorio CSAM



Icons for: Men's restroom, Women's restroom, Restroom with trash, No smoking, Fire extinguisher, and Wi-Fi.



CICLOVÍA

Coordinación de Servicios Administrativos
UNAM CAMPUS MORELIA

Aplicaciones

5.1. Promocionales

Aplicaciones

5.1. Promocionales



CSAM
Coordinación de Servicios Administrativos
UNAM campus Morelia
Manual de identidad visual
©Ambos Diseño 2019