

CÓMO TRAMITAR MI CAMBIO SEXOGENÉRICO EN LA UNAM

SI SOY ALUMNA/O



TRÁMITE DE MODIFICACIÓN DE DATOS

DEBERÁS LLEVAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

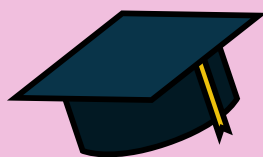
1. Llenar y firmar el formato que se te entregará en ventanilla en el que solicitas y autorizas los cambios de sexo y nombre.
2. Acta de nacimiento actualizada.
3. Copia de Identificación vigente.
4. Copia de Curp actualizado.
5. Fotografías (para sustituir las fotografías en el sistema SIAE).

SE REALIZA EN LA VENTANILLA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ESCOLARES

(Ubicado en el Circuito de Investigación Científica, a un lado de Metro Universidad)

La modificación de datos es realizada por el **Departamento de Dictámenes y Revisión de Documentos de la Dirección de Certificación y Control Documental**. El trámite se realiza en periodo máximo de **cinco días hábiles**.

SI SOY EGRESADA/O



TRÁMITE DE REPOSICIÓN DE TÍTULO

TE SOLICITARÁN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Título original.
2. Acta de nacimiento actualizada.
3. Copia de Identificación vigente.
4. Copia de Curp actualizado.
5. 4 fotografías recientes tamaño título.
6. Comprobante de pago por concepto de "Reposición de título" (\$1,200.00 MXN).
7. Carta dirigida a la DGAE solicitando reposición por reasignación sexogenérica.

SE REALIZA EN LA VENTANILLA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ESCOLARES

La modificación de datos es realizada por el **Departamento de TRAMITEL de la de la Dirección de Certificación y Control Documental**. La duración del trámite desde la recepción de la documentación es de **treinta días hábiles**.

En caso de que tengas dudas o no te encuentres en el Área Metropolitana, puedes llamar a Tramitel (56225513 y 56225999 ext. 81358) o escribir al correo rsandova@dgae.unam.mx.
Horario continuo de 9:00 a 17:30 horas de lunes a viernes, en días hábiles.

Para más información, visita www.igualdaddegenero.unam.mx



Universidad Nacional Autónoma de México

