

**INFORMACIÓN CURRICULAR  
(VERSIÓN PÚBLICA)**

**DATOS GENERALES**

<b>NOMBRE</b>	GABRIELA VILLARROEL MENDOZA
<b>PUESTO ACTUAL</b>	ASISTENTE EJECUTIVO
<b>NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL</b>	OFICINA DE LA ABOGACIA GENERAL
<b>NOMBRE DEL CARGO ACTUAL</b>	ASISTENTE EJECUTIVO

**DATOS ESCOLARES**

<b>NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS</b>	<b>CARRERA GENÉRICA</b>
CARRERA TÉCNICA	PROGRAMADOR ANALISTA Y TÉCNICO EN INFORMÁTICA

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	UNAM
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	28 DE MARZO DE 1999-ACTUAL
<b>CARGO/PUESTO:</b>	ASISTENTE EJECUTIVO
<p><b>CAMPO EXPERIENCIA: COORDINACIÓN DE APOYO NORMATIVO A COMITÉS, FUNCIONES SECRETARIALES, PARTICIPACIÓN EN SEMINARIOS Y REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS PARA PRESENTACIONES DEL COMITÉ ASESOR DE OBRAS, CONTROL DE EXPEDIENTES; POSTERIORMENTE, DIRECCIÓN GENERAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS. FUNCIONES: CAPTURA DE VOLANTES AL SISTEMA SÁGICO, DIGITALIZACIÓN DOCUMENTOS, DESPACHO DE DOCUMENTOS A LAS DEPENDENCIAS, APERTURA DE EXPEDIENTES. ACTUALMENTE EN LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA OFICINA DE LA ABOGACÍA GENERAL, REALIZANDO LA CAPTURA DE COPIAS DE CONOCIMIENTO EN BASE DE DATOS DE COPIAS.</b></p>	

<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	SEGUROS INBURSA
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	1993-1998
<b>CARGO/PUESTO:</b>	SECRETARIA DE DIRECCIÓN GENERAL DEL LIC. ALEJANDRO SLIM S., CAPTURISTA EN EMISIÓN DE PÓLIZAS Y FIANZAS, TRATO DIRECTO CON CLIENTES, FUNCIONES SECRETARIALES Y ASISTENCIA EN ÁREA DE CÓMPUTO.
<p><b>CAMPO EXPERIENCIA: EXPERIENCIA EN SEGUROS DE AUTOS, PÓLIZAS DE GASTOS MÉDICOS MAYORES Y FIANZAS. FUNCIONES SECRETARIALES.</b></p>	
<b>INSTITUCIÓN/ORGANISMO:</b>	SEGUROS FORTES CONSULTORES
<b>FECHA INICIO / FECHA FIN:</b>	1990-1992
<b>CARGO/PUESTO:</b>	ASISTENTE DE EMISIÓN DE POLIZAS Y TRATO DIRECTO CLIENTES.
<p><b>CAMPO EXPERIENCIA: EMISIÓN PÓLIZAS, ATENCIÓN A CLIENTES, FACTURACIÓN, MANEJO DEL SISTEMA NOI Y COI.</b></p>	

**EXPERIENCIA ACADÉMICA**
